**Приложение 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению вебинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства**

**1.** Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления данного вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями договора.

**1.1.** Требования к качественным, техническим и функциональным характеристикам оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **Функциональные, технические и качественные характеристики** |
|  | Проведение вебинаров | Исполнитель проводит **10 вебинаров**, направленных на развитие профессиональных навыков и предпринимательских компетенций (далее – Вебинары).  Услуга должна соответствовать следующим требованиям:  – количество Вебинаров – 10 шт.;  – продолжительность каждого Вебинара - не менее 2 академических часов;  – целевые группы Вебинаров (участники) - индивидуальные предприниматели и юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия (далее – субъекты МСП) (включая учредителей, руководителей и специалистов).  – количество участников каждого Вебинара – не менее 10 субъектов МСП;  – общее количество уникальных субъектов МСП принявших участие во всех вебинарах должно составлять не менее 25%.  – количество экспертов на каждом Вебинаре: не менее 1 человека.  **Участие в вебинарах для субъектов МСП осуществляется на безвозмездной основе.**  Исполнитель разрабатывает программу проведения каждого Вебинара с учетом тематик, представленных в п.2.  Вебинары проводятся в интерактивном режиме (с возможностью получения обратной связи от участников мероприятия в режиме online). Программа Вебинара реализовывается на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения, в том числе:  –   демонстрация и отработка приемов и техник в упражнениях;  –   демонстрация специалистом своего мастерства или своего понимания проблемы в практической форме;  –   анализ конкретных ситуаций (кейсов);  –ситуационное моделирование и т.п.  Исполнитель согласовывает с Заказчиком план-график проведения 10 Вебинаров не позднее, чем за 5 календарных дней до начала мероприятия посредством листа согласования, включающего в себя даты и время проведения и планируемое количество участников. |
|  | Предоставление площадки проведения вебинара | Исполнитель предоставляет участникам мероприятия возможность доступа к площадке для проведения вебинара, через любое средство связи (включая смартфон, планшет и компьютер) путем направления ссылки на ресурс и пошаговой инструкцией регистрации.  Исполнитель предоставляет ссылку на ресурс не позднее 2 календарных дней до даты проведения Вебинара.  Сервис для проведения вебинара должен соответствовать следующим требованиям:  – обеспечение безопасности и сохранение конфиденциальных данных пользователей (в том числе защита от DDOS атак[[1]](#footnote-1));  – запись вебинара и скачивание записи вебинара;  – сбор статистики посещения;  – проверка скорости интернета, работы камеры и микрофона – анализ технических возможностей оборудования перед началом вебинара;  – демонстрация экрана и инструменты рисования – наличие «доски» и возможности для спикера показать экран;  – просмотр документов вместе со всеми участниками (офисные документы docx, doc, pptx, ppt, xlsx, xsl, pdf, рисунки jpeg, jpg, png, gif, аудио и видео файлы avi, mov, wmv, flv, mp4. Должно быть встроенное средство для проверки на наличие вредоносного кода в файле).  Исполнитель обеспечивает оптимизацию онлайн траффика в сторону уменьшения и осуществляет передачу текстовой, аудио и видео информации с задержкой не более 3 (трех) секунд.  Исполнитель согласовывает с Заказчиком минимальные технические характеристики сервиса для проведения вебинара не менее чем за 5 календарных дней, до даты проведения вебинаров, посредством подписания сторонами листа согласования.  Исполнитель осуществляет запись вебинаров и предоставляет не менее 10 фотографий/скриншотов (не менее 1 фотографии/скриншота с каждого мероприятия) и не менее 10 видеозаписей (не менее 1 видеозаписи с каждого мероприятия) Заказчику вместе с аналитическим отчетом на электронном носителе. |
|  | Регистрация участников | Исполнитель обязан осуществить самостоятельный поиск лиц, планирующих принять участие в каждом Вебинаре.  Исполнитель обязуется обеспечить электронную регистрацию участников.  Веб - формы регистрации потенциальных участников Вебинара должны быть разработаны Исполнителем таким образом, чтобы введенные данные участника были доступны исключительно Заказчику и Исполнителю (в том числе не отражались для публичного обозрения), а также передача введенных участником персональных данных осуществлялась Заказчику и Исполнителю только после дачи участником согласия на обработку персональных данных. Поле согласия на обработку персональных данных должно содержать всю необходимую информацию в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».  Исполнитель формирует итоговый список участников каждого Вебинара в количестве не менее 10 субъектов МСП и передает его Заказчику в бумажном формате и на электронном носителе посредством сопроводительного письма совместно с аналитическим отчетом. Участники должны быть проранжированы в алфавитном порядке. Список участников в бумажном формате прошивается, пронумеровывается и подписывается Исполнителем.  Исполнитель гарантирует не предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. |
|  | Привлечение экспертов | Для проведения каждого Вебинара Исполнитель задействует экспертов, имеющих успешный опыт ведения мероприятий с использованием интерактивных методов обучения не менее 2 (двух) лет в области развития профессиональных навыков и предпринимательских компетенций.  Согласование кандидатуры эксперта с Заказчиком осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения Вебинаров.  В качестве подтверждения квалификации привлекаемого эксперта и успешного опыта ведения аналогичных мероприятий Исполнитель представляет резюме эксперта.  Эксперты должны соответствовать следующим требованиям к квалификации: наличие высшего образования, наличие практического опыта в реализации программ и проектов в сфере поддержки предпринимательства, наличие положительных отзывов или рекомендаций с указанием контактов.  Передача подтверждающих документов осуществляется на этапе согласования кандидатуры эксперта с Заказчиком.  Экспертами могут выступать предприниматели, бизнес-тренеры, а также государственные служащие, сотрудники государственных учреждений, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и общественных объединений, работающих в сфере поддержки предпринимательской деятельности.  Исполнитель привлекает к участию в мероприятиях экспертов регионального и федерального уровней. Количество привлеченных экспертов должно быть не менее 1 человека на каждом Вебинаре. |

**2.** Тематики и содержание вебинаров:

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Рассматриваемые вопросы** | **Вид документа по результатам проведения вебинара** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Инновации и тренды близкого будущего. Искусственный интеллект - перспективы и риски; | * Модернизация или трансформация: в чем разница между этими понятиями и как уйти от практики «мелких шагов». * Дублирование задач: когда решение одной и той же задачи разными командами целесообразно, а когда – вредит компании. * «Ваш искусственный интеллект не работает»: как выявить причины неудачного внедрения искусственного интеллекта. * Формирование команд по искусственному интеллекту: как и каких сотрудников нанимать. * Финансирование: как выстроить этот процесс, чтобы реализовать трансформацию. | Сертификат |
|  | Индустрия 4.0 или Новая промышленная революция; | * Основы и задачи концепции «Индустрия 4.0»[[2]](#footnote-2); * Драйверы «Индустрии 4.0»; * Векторы развития предприятия в условиях 4-ой промышленной революции; * Главная идея «Индустрии 4.0»; * «Индустрия 4.0» в сравнении с бережливым производством; * Навигатор по «Индустрии 4.0»; * «Индустрия 4.0» в планировании предприятия; * Управление новыми технологиями; * Технологии и функции концепции «Индустрия 4.0»; * Роль персонала в цифровом производстве. | Сертификат |
|  | Нетворкинг: секреты успешных коммуникаций | 1. Нетворкинг[[3]](#footnote-3) как современный вид коммуникаций  * Негативный нетворкинг: «контакты для пользы» * Позитивный нетворкинг: «могу быть полезным?» * Универсальный микс – взаимовыгодное знакомство.  1. Нетворкинг как сфера деятельности  * Как получить хорошие связи? * Три основных этапа нетворкинга. * Принципы коммуникаций в нетворкинге  1. Правила нетворкинга.  * Я – организатор специальных мероприятий. * Невербалика или как стать интересным. * Моя речь или «сколько стоит мое слово» * Советы интровертам.  1. Я - нетворкер.  * Чем я могу быть полезен? * Я – объединяю материки. * Как стать эффективным нетворкером? * Как слушать, чтобы слышать? * Как смотреть, чтобы видеть? * Как чувствовать, чтобы ощущать? * Как стать интересным? | Сертификат |
|  | Разработка инновационного продукта | * Виды инновации, инновационного продукта, инновационного проекта, общие черты и отличия в сравнении с инвестиционным проектированием; * Структура инновационного проекта; * Матрица SWOT[[4]](#footnote-4) – анализа в оценке сильных и слабых сторон инновационного проекта; * Приоритеты действий зарубежных партнеров в достижении технического и технологического лидерства инноваций; * Эффекты и эффективность от внедрения инновационного проекта; * Количественные и качественные методы прогнозной оценки результатов внедрения инноваций; * Методы оценки эффективности инновационного проекта; * Признаки классификации рисков инновационного проекта; * Методы измерения рисков инновационного проекта; * Метод оценки чувствительности инновационного проекта. | Сертификат |
|  | Светодизайн и светодиодные технологии | * Виды и приемы освещения; * Светодиодная техника; * Традиционные способы интерьерного освещения; * Современные способы интерьерного освещения; * Технологии фасадного освещения; * Технологии ландшафтного освещения; * Секреты освещения материалов; * Цветное и цветодинамическое освещение. | Сертификат |
|  | Теория и практика управления проектами | 1. Установка единого информационного пространства:  * Операционная и проектная деятельность предприятия; * Показатели и факторы успеха проекта; * Неопределенность в проектной деятельности.  1. Принципы управления проектом:  * Процессы, стадии и компоненты управления проектом; * Бизнес-кейс как инструмент принятия решений по проекту; * Эволюция бизнес-кейса проекта.  1. Организационная структура проекта:  * Уровни управления проектом; * Описание основных ролей управления проектом.  1. Инициация нового проекта:  * Процесс запуска нового проекта; * Процесс инициации нового проекта; * Организация документирования хода проекта.  1. Планирование проекта:  * Планирование продуктов, расписания и ресурсов проекта.  1. Управление рисками проектов:  * Идентификация рисков проекта; * Качественная и количественная оценка рисков проекта; * Разработка плана мероприятий по управлению рисками проекта.  1. Управление исполнением проекта:  * Управление стадиями проекта; * Организация системы отчетности по проекту; * Управление изменениями проекта.  1. Завершение проекта:  * Оценка успешности проекта; * Сохранение полученного опыта организации; * Проведение пост-диагностики результатов проекта. | Сертификат |
|  | Организация опытно-конструкторских работ на предприятии. Разработка технической, технологической и эксплуатационной документации | * Организация опытно-конструкторских работ на предприятии, особенности планирования. Требования к эскизному проекту, техническому проекту, рабочей конструкторской документации и т.д; * Формирование технического задания на постановку изделия на производство; * Подготовка заявки на патент. Ограничение объема прав; * Общие принципы планирования экспериментов в рамках выполнения опытно-конструкторских работ; * Бухгалтерский учет на предприятии, выполняющем научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы: Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы внутри предприятия, за средства гранта, за средства субсидии. | Сертификат |
|  | Цифровизация промышленности для производственных предприятий МСП | * Главные тенденции развития цифровой экономики в мире; * Концепция программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; * Цифровая трансформация; * Государственная поддержка цифровой трансформации предприятия; * Критерии принятия решения о цифровизации предприятия; * Области применения и использования технологий цифрового предприятия; * Рекомендации по внедрению принципов и подходов цифровой трансформации; * Практическое применение цифровых технологий; * Взаимосвязь цифровой экономики, цифровой политики и цифровой культуры; * Лучшие практики внедрения цифровых технологий. Опыт передовых предприятий. | Сертификат |
|  | Коммерциализация результатов научных исследований в секторе высоких технологий; | * Государственная политика стимулирования инновационной деятельности и венчурной индустрии; * Инновационно-технологический бизнес: основные особенности; * Система финансирования на ранней стадии инновационно-технологического бизнеса; * Особенности управления интеллектуальными ресурсами в вузах и научно-исследовательских институтах. | Сертификат |
|  | Привлечение финансирования в технологические стартапы | * Особенности создания и развития стартапов; * Продукт, рынок, бизнес-модель, команда; * Внешнее финансирование стартапа: когда оно становится необходимым и где его найти; * Рыночное продвижение: на что тратим основные деньги? * Оптимизация расходов на команду и персонал; * Переговоры с инвестором. Финансовая часть инвестиционного предложения. | Сертификат |

**3.** Исполнитель предоставляет отчет о проделанной работе в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 25 декабря 2020 года.

**4.1**. Требования к отчету:

* Информационно-аналитический отчет, включающий наименование Исполнителя, номер и дату договора, наименования вебинаров, даты их проведения, рассмотренные вопросы, экспертов, проводивших вебинар, список участников каждого вебинара в соответствии с настоящим Техническим заданием и условиями договора, фотоматериалы процесса работы;
* Реестр вебинаров, проведенных для субъектов МСП по форме Приложения 1 к Техническому заданию;
* Реестр субъектов МСП, принявших участие в вебинарах по форме Приложения 2 к Техническому заданию;
* Согласия на обработку персональных данных от участников по форме Приложения 3 к Техническому заданию;
* Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. по форме Приложения 4 к Техническому заданию;
* Видеозаписи с мероприятий и документы, используемые в ходе прохождения вебинаров;
* Отчет предоставляется на электронном носителе (USB флеш-карта, документы в формате MS Word, скан-копии в PDF), а также на бумажном носителе (сброшюрован (прошит), пронумерован, подписан Исполнителем).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение 1

к Техническому заданию

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

**Вебинаров****, проведенных для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения вебинара** | **Наименование вебинара** | **Наименование субъекта МСП, получившего поддержку** | **ИНН** | **Вид деятельности заявителя**  **(ОК029-2014 (КДЕС Ред.2)** | **Телефон/ Электронный адрес** | **Наименование исполнителя, оказавшего услугу** | **ФИО эксперта,**  **проводившего вебинар** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Заказчик:                                                                Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    МП                                                                            МП (при наличии)

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение 2

к Техническому заданию

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

**Субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в вебинарах**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субъекта МСП, получившего поддержку** | **ИНН** | **ФИО получателя поддержки** | **Вид деятельности заявителя (ОК029-2014(КДЕС Ред.2)** | **Телефон/Электронный адрес** | **Дата участия в вебинаре** | **Наименование вебинара** | **Наименование исполнителя, оказавшего услугу** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП МП (при наличии)

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

                                                                                                                                     Приложение 3

к Техническому заданию

**ФОРМА**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О. полностью)*

Даю согласие на использование моих персональных данных, в рамках программ по поддержке малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы в Республике Мордовия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу в рамках получения консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовияи распространение в рамках данного проекта (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

СОГЛАСОВАНО

**Заказчик:                                                          Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение 4

к Техническому заданию

**ФОРМА**

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,**

**входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках технического задания во исполнение приказа Минэкономразвития РФ №125 от 14 марта 2019 г. «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись

Дата

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

1. DDoS-атака — распределённая атака типа «отказ в обслуживании», целью которой является создание условий, при которых пользователи не смогут получить доступ к сайту или веб-сервису из-за его перегрузки. [↑](#footnote-ref-1)
2. Четвертая индустриальная революция - переход на полностью автоматизированное цифровое производство, управляемое интеллектуальными системами в режиме реального времени в постоянном взаимодействии с внешней средой, выходящее за границы одного предприятия, с перспективой объединения в глобальную промышленную сеть Вещей и услуг. [↑](#footnote-ref-2)
3. Нетворкинг — это один из терминов, который описывает строительство деловых связей. [↑](#footnote-ref-3)
4. SWOT-анализ — метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы). [↑](#footnote-ref-4)