**Приложение № 2**

**к приказу №123 от «20» ноября 2015 года**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого конкурса** **на право заключения агентского договора по осуществлению действий, направленных на обеспечение работоспособности и эффективного функционирования, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого конкурса подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

1.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

1.4. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2. ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Предмет договора: осуществление действий, направленных на эффективное функционирование и обеспечение работоспособности, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия, а также осуществление действий, указанных в п.2.1 Договора и Приложении №1 к нему, в соответствии с требованиями TIЕR 4.

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг (выполнения работ): действия, направленные на обеспечение работоспособности и эффективного функционирования, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия осуществляется по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Осипенко, д.37, с момента передачи Агенту имущества, необходимого для выполнения данного ему поручения, в объеме, установленном Приложением №3 к Договору, и до 31 декабря 2017 г. (Приложения №11 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: перечисление выручки, полученной при совершении действий, предусмотренных Договором, Принципалу производится один раз в квартал в течение 5 (пяти) дней после подписания отчета об исполнении Договора, за вычетом агентского вознаграждения.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Размер агентского вознаграждения составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | Декабрь 2015 г. – IV квартал 2016 г. | I квартал  2017 г. | II квартал  2017 г. | III квартал 2017 г. | IV квартал  2017 г. |
| Размер агентского вознаграждения (% от суммы выручки, полученной при совершении действий, предусмотренных настоящим Договором) | 100% | 98% | 98% | 97% | 97% |

В данную сумму включены все расходы Агента, понесенные им при исполнении агентского поручения

Агент самостоятельно несет затраты по исполнению настоящего Договора. Принципалом не подлежат возмещению понесенные Агентом расходы. (пункт 3 Договора (Приложение 11 к настоящей Документации).

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Осуществление действий, направленных на обеспечение работоспособности и эффективного функционирования, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и документами, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, ГОСТами, СНИПами и др.

3.2. В случае, если победитель открытого конкурса при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. Требования к Участникам закупки

4.1. В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам открытого конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник открытого конкурса должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

наличие лицензии на оказание телематических услуг связи;

наличие лицензии на оказание услуг связи по передаче данных.

4.2.4. Участник открытого конкурса не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность Участника открытого конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении открытого конкурса Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. наличие у Участника открытого конкурса опыта работы, материально-технических, кадровых ресурсов, деловой репутации необходимых для выполнения работ, являющихся предметом договора.

4.4. Несоответствие Участников открытого конкурса требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении конкурсных заявок Участника открытого конкурса.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки на участие в ОТКРЫТОМ конкурсе

5.1. Форма конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.1.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, по форме, установленной документацией о закупке. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе с приложенными документами подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование участника закупки, юридический и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Форма конкурсной заявки определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Участником закупки должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в открытом конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника закупки или заверены нотариусом.

5.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

5.1.4. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении открытого конкурса, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссией конкурсной заявки Участника открытого конкурса.

5.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.2.1. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе, документы, прилагаемые к конкурсной заявке, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении открытого конкурса должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям

* анкета по форме согласно Приложению №2 к настоящей документации;
* копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями к ним;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
* копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
* копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости; либо справка о том, что сделка крупной не является;
* [справка](consultantplus://offline/ref=4987D17F0DFBE923AA6FA34FABF0413F72ACC1B6FD76DBDB3FE44F75D98343500263073F6A429CLBFFH) об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
* справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
* справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
* справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
* справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации;
* справка об опыте выполнения работ, аналогичных предмету открытого конкурса по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
* справка о материально-технических ресурсах согласно Приложению №5 к настоящей документации;
* копии документов, подтверждающих наличие у Участника открытого конкурса положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем (при наличии);
* согласие участника открытого конкурса на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению №9 к настоящей документации (представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо);
* копия лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
* копия лицензии на оказание телематических услуг связи;
* копия лицензии на оказание услуг связи по передаче данных;
* иные документы по усмотрению Участника открытого конкурса.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении открытого конкурса форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике открытого конкурса, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении открытого конкурса и ведет к отклонению рассмотрения конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе.

**5.4. Требования к оформлению конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

5.4.1. При описании условий и предложений Участниками открытого конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником закупки должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в открытом конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника закупки или заверены нотариусом.

5.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Участник закупки не вправе вносить изменения в заявку на участие в открытом конкурсе.

5.4.5. Организатор процедуры закупки осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются организатором процедуры закупки в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Участнику закупки выдается расписка в получении такой заявки с указанием точной даты и времени ее получения.

5.4.7. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе путем направления организатору процедуры закупки уведомления в письменной форме.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об итогах конкурса заключает договор на условиях, определенных участником закупки.

5.5. Затраты на подготовку конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.5.1.Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в открытом конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается открытый конкурс.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.1. Заказчиком производится принятие конкурсных заявок с приложением документов, установленных настоящей документации, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №306.

Контактные лица: Игошева Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи конкурсных заявок: 20-00 ч. по м.в. «20» ноября 2015 года. Время и дата окончания подачи конкурсных заявок: 09-30 ч. по м.в. «11» декабря 2015 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за десять дней до его проведения, указав об этом в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru.

6.2. Порядок подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.1. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе подаются Участниками открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи конкурсных заявок, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

**7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ**

7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе состоится в 14.30 ч. по м.в. «14» декабря 2015 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

7.2. Присутствующие представители предполагаемых участников открытого конкурса должны представить закупочной комиссии доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов, оформленную надлежащим образом и документ, удостоверяющий личность представителя участника.

7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются предполагаемые участники открытого конкурса, наименование, почтовый адрес, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, информация об изменениях и отзыве конкурсных заявок.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением запоздавших и в случае установления факта подачи одним предполагаемым участником открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником не отозваны.

7.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об итогах конкурса заключает договор на условиях, определенных участником закупки. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в течение десяти дней подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

7.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

8.1. Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок: Рассмотрение конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе состоится в 10.00 ч. по м.в. «15» декабря 2015 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

8.2. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией по открытому конкурсу.

8.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника открытого конкурса для участия в открытом конкурсе. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске участника открытого конкурса к открытому конкурсу оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

**9. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

9.1. Место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок: Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе состоится в 10.00 ч. по м.в. «16» декабря 2015 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

9.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе включает:

1. оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе;
2. принятие решения о выборе победителя открытого конкурса.

**9.4. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:**

* опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки;
* деловая репутация;
* материально-технические ресурсы;
* кадровые ресурсы;

### 9.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

### 9.6. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

### 9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

### 9.8. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

### 9.9. Оценка конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе по критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование критерия** | **Максимальное значение в баллах** | |
| 1 | Опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки: | 50 | |
|  | Для оценки заявок по критерию «Опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки» рассматривается период времени, в течение которого осуществлялось управление аналогичным указанному в проекте договора имуществом, с приложением справки (по форме №3 Документации по открытому конкурсу) и копий подтверждающих документов (свидетельств, договоров и др.). Объектами, аналогичными предмету конкурса, считаются высоконадежные информационно-вычислительные комплексы (дата-центры, центры обработки данных) потребляемой электрической мощностью не менее 2 МВт, снабженные резервными дизель-генераторами выходной мощностью каждого не менее 2 МВт.    Данный критерий оценивается следующим образом:  50 баллов – в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлена информация и подтверждающие документы о том, что в течение 2 и более лет осуществлялось управление аналогичным указанному в проекте договора имуществом.  25 баллов – в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлена информация и подтверждающие документы о том, что в период от 1 (включительно) до 2 лет осуществлялось управление аналогичным указанному в проекте договора имуществом.  0 баллов – в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлена информация и подтверждающие документы об управлении аналогичным указанному в проекте договора имуществом менее 1 года, либо к информации об управлении аналогичным указанному в проекте договора имуществом не приложены подтверждающие документы, либо необходимая информация не представлена. |  | |
| 2 | Деловая репутация: | 10 | |
|  | Для оценки заявок по показателю «Деловая репутация» учитываются положительные отзывы, грамоты, дипломы, благодарственные письма, выданные Участнику открытого конкурса, с приложением копий подтверждающих документов.  Данный критерий рассчитывается следующим образом:  10 баллов - в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника открытого конкурса 10 и более положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем, с приложением копий подтверждающих документов;  5 баллов - в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника открытого конкурса от 5 (включительно) до 10 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем, с приложением копий подтверждающих документов;  0 баллов - в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника открытого конкурса менее 5 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем, с приложением копий подтверждающих документов, либо в составе заявки на участие в открытом конкурсе информация о наличии у Участника открытого конкурса положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем отсутствует и/или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов). |  | |
| 3 | Материально-технические ресурсы: | 10 | |
|  | Для оценки заявок по показателю «Материально-технические ресурсы» учитывается количество материально-технических ресурсов, имеющихся у Участника открытого конкурса и указанных в справке о наличии материально-технических ресурсах (по форме №5 Документации по открытому конкурсу).  Баллы:   * 100 и более объектов материально-технических ресурсов– 10 баллов; * Более 50, но менее 100 объектов материально-технических ресурсов – 5 баллов; * 50 и менее объектов материально-технических ресурсов – 0 баллов. |  | |
| 4 | Кадровые ресурсы: | 30 | |
|  | Для оценки заявок по показателю «Кадровые ресурсы» учитывается наличие в штате Участника кадровых ресурсов, необходимых для выполнения договора, подтвержденных справкой о наличии кадровых ресурсов (по форме №4 Документации по открытому конкурсу).  Данный критерий рассчитывается следующим образом:  30 баллов – в штате Участника открытого конкурса имеются 50 и более человек, из них не менее 20 сертифицированных специалистов по техническому обслуживанию оборудования, указанного в проекте договора, с приложением копий подтверждающих документов (трудовых книжек, сертификатов и др.);  15 баллов – в штате Участника открытого конкурса имеются 50 и более человек с приложением копий подтверждающих документов;  0 баллов – в составе заявки на участие в открытом конкурсе отсутствует информация и (или) копии подтверждающих документов о наличии в штате Участника открытого конкурса сертифицированных специалистов по техническому обслуживанию оборудования, либо предоставлена информация и копии подтверждающих документов о наличии в штате Участника открытого конкурса менее 50 человек. |  | |
| **Сумма максимальных значений всех показателей:** | | **100** |

9.10. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия составляет протокол об итогах конкурса, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

9.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранится Заказчиком не менее чем три года.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

10.1. Договор с Победителем открытого конкурса заключается в течение десяти дней со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru протокола об итогах конкурса.

10.2. Договор заключается на условиях, указанных Победителем открытого конкурса, в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о закупке.

10.3. В случае, если Победитель открытого конкурса отказался от заключения договора или не предоставил подписанный договор в срок, установленный п. 10.1 настоящей статьи, Победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4. Заказчик в течение трех дней с момента получения отказа Победителя открытого конкурса от заключения договора или пропуска срока, предусмотренного п. 10.1 настоящей статьи, направляет участнику открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Данный договор должен быть заключен в течение десяти дней со дня направления проекта договора.

10.5. В случае уклонения Победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией составляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд <http://www.zakupki.gov.ru> в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

10.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении открытого конкурса.

11.1.1. Настоящая документация о проведении открытого конкурса раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении открытого конкурса любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении открытого конкурса в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации об открытом конкурсе, в том числе. При этом копия документации об открытом конкурсе предоставляется участнику открытого конкурса на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации об открытом конкурсе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении открытого конкурса может быть также получена в электронной форме в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Заказчика http://www.technopark-mordovia.ru.

Документация об открытом конкурсе предоставляется с 09-00 ч. по м.в. «21» ноября 2015 года по 18-00 ч. «10» декабря 2015 года.

11.2. Разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса.

11.2.1. Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом конкурсе.

11.2.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено организатором процедуры закупки в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

11.2.3. Организатор процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором процедуры закупки позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд http://www.zakupki.gov.ru внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.2.4. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками открытого конкурса разъяснений положений документации по открытому конкурсу:

11.2.4.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику открытого конкурса с 09-00 ч. по м.в. «23» ноября 2015 года по 18-00 ч. «10» декабря 2014 года в течение двух рабочих дней с момента получения письменного запроса Участника открытого конкурса.

Приложения:

1. форма конкурсной заявки;
2. форма анкеты участника;
3. форма справки об опыте выполнения работ, аналогичных предмету открытого конкурса;
4. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
5. форма справки о материально-технических ресурсах;
6. форма журнала приема конкурсных заявок;
7. форма доверенности на уполномоченное лицо;
8. форма расписки в получении документов;
9. форма согласия участника открытого конкурса на обработку своих персональных данных;
10. форма описи документов;
11. проект договора;

Приложение №1

ФОРМА

**Генеральному директору**

**АУ «Технопарк - Мордовия»**

**В.В. Якубе**

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА**

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию о проведении открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса на право заключения агентского договора по осуществлению действий, направленных на обеспечение работоспособности и эффективного функционирования, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес Участника открытого конкурса)

действующее на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщает о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в документации о проведении открытого конкурса.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

предлагает заключить Договор в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и условиями документации о проведении открытого конкурса.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, не возбуждена процедура несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, отсутствует арест на имущество.

В случае если мы будем признаны победителями открытого конкурса, мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений не позднее 10 (десяти) дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

В случае признания нас единственным участником открытого конкурса (при несостоявшемся открытом конкурсе) мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Законодательства российской Федерации и условиями документации не позднее 10 (десяти) дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

Приложения:

1. анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
2. копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями к ним;
3. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
6. копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
7. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
8. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости; либо справка о том, что сделка крупной не является;
9. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
10. справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
11. справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
13. справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации;
14. справка об опыте выполнения работ, аналогичных предмету открытого конкурса по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
15. справка о материально-технических ресурсах согласно Приложению №5 к настоящей документации;
16. копии документов, подтверждающих наличие у Участника открытого конкурса положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем (при наличии);
17. согласие участника открытого конкурса на обработку своих персональных данных по форме согласно Приложению №9 к настоящей документации (представляется в случае, если участником закупки является физическое лицо);
18. копия лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
19. копия лицензии на оказание телематических услуг связи;
20. копия лицензии на оказание услуг связи по передаче данных.

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Приложение №2**

ФОРМА

## Анкета

## Участника открытого конкурса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица: |  |
|  | ОГРН / ИНН / КПП: |  |
|  | ОКОПФ/ОКПО/ОКТМО: |  |
|  | Контактная информация: | |
|  | Юридический адрес: |  |
|  | Фактический адрес: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Факс: |  |
|  | E-mail: |  |
|  | Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей): |  |
|  | Банковские реквизиты: |  |
|  | Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности: | Ф.И.О.  должность:  телефон: |
|  | Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением открытого конкурса: | Ф.И.О.  должность:  телефон: |

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

# Приложение №3

ФОРМА

**СПРАВКА**

**Об опыте выполнения работ, аналогичных предмету открытого конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения работ 1 | Основание выполнения работ (наименование и реквизиты документов) |
| 1 | 2 | 4 |

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника конкурса опыта выполнения аналогичных предмету конкурса работ.

Приложение №4

ФОРМА

**СПРАВКА1**

**о наличии кадровых ресурсов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Специалист | Образование | Стаж работы | Стаж работы в данной или аналогичной должности  (кол-во лет) |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Специалисты, непосредственно оказывающие услуги по предмету открытого конкурса | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Сертифицированные специалисты по техническому обслуживанию оборудования | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника открытого конкурса кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору (копии документов, подтверждающих наличие в штате у Участника открытого конкурса сотрудников, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов (приказы о приеме на работу, трудовые книжки и д.р.), а также документы, подтверждающие наличие у Участника открытого конкурса сертифицированных специалистов по техническому обслуживанию оборудования).

В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником открытого конкурса для выполнения работ. Участник открытого конкурса указывает количество работников, которое считает необходимым и достаточным

Приложение №5

**ФОРМА**

**Справка о материально-технических ресурсах участника[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Право владения (собственность, аренда, иное) | Состояние (отличное, хорошее,  удовлетворительное  плохое) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение №6

ФОРМА

**Журнал приема конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе**

**Заместитель Минкультуры России**

| №  п/п | Дата и время  поступления  конкурсной заявки | Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес | Форма предоставления конкурсной заявки | Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя | Подпись лица,  представившего  конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе | Подпись лица,  принявшего  конкурсную заявку |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №7

ФОРМА

**Доверенность № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на уполномоченное лицо, имеющее право**

**представления интересов участника открытого конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (число, месяц, год выдачи доверенности) | (город, в котором выдана доверенность) |

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в открытом конкурсе на право заключения агентского договора по осуществлению действий, направленных на обеспечение работоспособности и эффективного функционирования, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия, проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение №8

ФОРМА

**РАСПИСКА №\_\_\_\_\_**

в получении документов, представленных участником открытого конкурса

г.Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» получило в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение №9

ФОРМА

Согласие участника открытого конкурса на обработку своих персональных данных[[2]](#footnote-2)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

письменное согласие на обработку, включая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Целью обработки персональных данных является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или (и) без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня передачи мною в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата или условие окончания обработки)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф. И. О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №10

ФОРМА

**Опись документов представленных для участия в открытом конкурсе на право заключения агентского договора по осуществлению действий, направленных на обеспечение работоспособности и эффективного функционирования, а также на соблюдение санитарных и эстетических норм при эксплуатации Информационно-вычислительного комплекса Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

представил нижеследующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Номер страницы | Количество страниц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель/ИП/физическое лицо/

уполномоченное лицо Участника открытого конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

1. В приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника открытого конкурса. Участник открытого конкурса указывает количество материально-технических ресурсов, которое считает необходимым и достаточным [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласие на обработку своих персональных данных представляется в случае, если Участником закупки является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-2)