**Приложение 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по разработке и созданию сайтов**

**Общие требования к оказанию услуг**

**Общий срок оказания услуг:**

с момента заключения договора по 25 декабря 2020 года.

**Оказание услуг должно осуществляться в отношении** субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъектов МСП), компаний, зарегистрированных на территории Республики Мордовия – инновационных и производственных организаций, зарегистрированных во всероссийском реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Количество получателей поддержки:** Исполнитель обязуется самостоятельно проинформировать и привлечь на оказание поддержки 5 (пять) субъектов МСП – 1 услуга для 1 субъекта МСП.

**Порядок оплаты оказанных услуг:** 90% стоимости услуг оплачиваются Заказчиком, 10% стоимости услуг оплачивается субъектами МСП – получателями поддержки на условиях софинансирования.

Исполнитель самостоятельно заключает Соглашение о софинансировании стоимости услуг с субъектами МСП – получателями поддержки, согласно форме, приведенной в приложении №1 к Техническому заданию.

Исполнитель обязуется предоставить Заказчику документ, подтверждающий факт осуществления софинансирования стоимости услуг субъектами МСП – получателями поддержки.

**Исполнитель обязуется не предоставлять услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц** в соответствии с требованиями Федерального Закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 и Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 (ред. от 07.09.2020) «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Цель:**

1. Увеличение уровня знания потенциальных клиентов о субъекте МСП и его продукции, увеличение уровня доверия к нему;
2. Формирование имиджа субъекта МСП как авторитетного производителя высококачественной продукции;
3. Раскрытие сути уникальных свойств продукции субъекта МСП для целевой аудитории;
4. Информирование потребителей о ключевых преимуществах и возможностях продукции субъекта МСП;
5. Оказание содействия в увеличении объемов реализации продукции субъекта МСП.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок.

Устранение допущенных недостатков в выполненной работе осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет.

**Оказание услуг по разработке и созданию сайтов**

**Ключевая задача:** разработка и создание сайтов (посадочной страницы) для компаний субъектов МСП – получателей поддержки.

Сайты, разрабатывается с использованием специализированной системы управления сайтами. После окончания работ необходимо обеспечить возможность Получателям поддержки самостоятельно вносить изменения (редактировать) в структуру и содержимое сайтов.

**Требования к верстке сайтов**

1. Исполнитель обязуется выполнить актуальное отображение сайта под браузеры: Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Yandex Browser последних версий на момент подписания акта о сдаче верстки утвержденного макета дизайна сайта. Сайт выглядит во всех вышеперечисленных браузерах одинаково, согласно графическому макету сайта.
2. Для устаревших браузеров некорректно отображающих сайт или не поддерживающих используемые технологии, проводится проверка, и подготавливаются предложения по использованию более современных браузеров.
3. Максимальное разрешение экрана – ширина не менее 1920 точек (пикселей /px). Минимальное разрешение – согласно дизайну.
4. Для сайта будет реализована адаптивная верстка[[1]](#footnote-1), позволяющая корректно отображать страницы сайта на экранах мобильных устройств.
5. Фронтэнд (frontend)[[2]](#footnote-2), написанный с помощью системы gulp.js[[3]](#footnote-3), содержать минификацию кода[[4]](#footnote-4) и стилей.
6. Стили, написанные на scss[[5]](#footnote-5) препроцессоре .

**Требования к движку сайтов**

1. Разработка бэкенда[[6]](#footnote-6) сайта ведется на Bitrix Framework[[7]](#footnote-7)
2. Сайт разрабатывается с использованием кастомных компонентов orm (объектно-реляционного отображения) и bitrix d7[[8]](#footnote-8).
3. Все сторонние классы подключаются через автозагрузчик (psr 4[[9]](#footnote-9))

**Требования к дизайну сайтов**

Дизайн в цветовой гамме компаний – субъектов МСП – получателей поддержки).

Необходимо создать структуру (шаблон) сайта, состоящую из следующих элементов:

1. «Шапка» сайта[[10]](#footnote-10). В данном блоке необходимо расположить логотип, название компании и др. графическую и текстовую информацию по запросу субъектов МСП – получателей поддержки.
2. Блок отображения меню главного меню сайта. Данный блок содержит перечень всех основных страниц сайта (о компании, продукция, контакты, новости). Меню поддерживает иерархическую структуру, дочерние элементы меню – «выпадающие» (наполнение разделов меню согласовывается с субъектами МСП – получателями поддержки).
3. Блок отображения нескольких последних новостей;
4. «Подвал» сайта[[11]](#footnote-11). В данном блоке необходимо разместить краткую контактную информацию о компании;
5. Блок отображения графической информации (каталог продукции). Заполнение блока осуществляется по мере необходимости (согласовывается с субъектами МСП – получателями поддержки).
6. Фотосьемка продукции получателей поддержки с последующей обработкой материала для наполнения соответствующих разделов сайта (вид фотосъемки согласовывается с субъектами МСП – получателями поддержки).

**Требования к функциональности сайтов**

Сайт обеспечивает возможность предоставлять пользователям информацию на русском языке.

Сайт позволяет пользователям:

1. осуществлять навигацию по сайту (переход между страницами);
2. скачивать (при наличии необходимых прав доступа) различного рода документы и файлы;
3. выполнять вход на сайт как зарегистрированный пользователь для возможности просмотра конфиденциальной информации и/или добавления/редактирования содержимого сайта (при наличии соответствующих прав доступа).

Система управления сайтом позволяет:

1. управлять страницами сайта (добавлять, удалять, изменять их содержимое);
2. управлять элементами меню;
3. добавлять/изменять/удалять новости на сайте;
4. загружать на сайт графический материал (фото-видео изображения, различные файлы и т.п.).

**Материалы для наполнения разделов сайтов согласовываются с** **Получателями поддержки индивидуально.**

**Этапы создания сайтов согласуются с получателями поддержки:**

* Создание концепции сайта;
* Разработка макета сайта, включающего все графические и интерактивные элементы;
* Программирование и подключения модулей управления;
* Подготовка контента – создание, оптимизация, согласование;
* Тестирование предварительной версии сайта, при необходимости — внесение коррективов;
* Запуск сайта.

**Порядок передачи результата разработки сайтов:**

По окончании разработки сайта Исполнитель предоставляет Заказчику и получателям поддержки результат:

* полностью функционирующий сайт;
* исходные графические материалы по дизайну;
* все необходимые данные для доступа к системе управления сайтом (аккаунты, пароли, адреса серверов и т.п.).

Гарантийный срок на результат услуг по Договору составляет **не менее 3 (трех) месяцев** с даты подписания Сторонами соответствующего первичного учетного документа. Гарантийное обслуживание предусматривает устранение ошибок программирования и верстки, а также других неполадок, препятствующих работе сайта и выявленных в течение гарантийного периода. ***(конкретное значение гарантийного срока указывается по итогам проведения закупочной процедуры, согласно заявке участника-победителя закупки).***

По окончанию оказания услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику и Получателю услуг результат в виде отчета.

**Требования к отчету:**

* Информационно-аналитический Отчет о выполненных услугах, содержащий следующую информацию: наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги и ее стоимости, размер софинансирования, наименование Получателя поддержки, информацию об оказанной услуге в соответствии с настоящим Техническим заданием и условиями Договора, фотоматериалы процесса работы, а также иных сведений по желанию Исполнителя;.
* Отчет на электронном носителе (USB флеш-карта) в форматах MS Word и PDF;
* Отчет на бумажном носителе, сброшюрован (прошит), пронумерован, подписан Исполнителем и согласован с руководителем субъекта МСП – получателем поддержки, имеет отметку или документальное подтверждение о вручении отчета субъекту МСП в 2-х экземплярах;
* Второй экземпляр Отчета Исполнитель самостоятельно передает субъекту МСП, в интересах которого оказывалась услуга;
* В отчет включен оригинал соглашения на софинансирование, заключенного между Исполнителем и получателем услуг;
* Отчет выполнен шрифтом 14 размера – Times New Roman, на листах формата А4, объемом не менее 20 листов.

**По окончании предоставления услуг Исполнитель представляет Заказчику пакет документов, который должен включать:**

1. Сопроводительное письмо (с обязательным указанием объема выполненных работ, фактического срока выполнения работ и даты предоставления Отчета);
2. Соглашения о софинансировании стоимости услуг, заполненные по форме (Приложение №1) и документ, подтверждающий факт осуществления софинансирования стоимости услуг субъектами МСП – получателями поддержки;
3. Соглашения, заключенные с субъектами МСП о предоставлении информации о ключевых показателях эффективности деятельности и иных показателях за текущий и два следующих года осуществления финансово-хозяйственной деятельности, заполненные по форме (Приложение №2);
4. Реестр «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» (Приложение №3);
5. Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защитеконкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 (Приложение №4);
6. Согласия на обработку персональных данных (Приложение №5).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 1

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

# СОГЛАШЕНИЕ

# о софинансировании стоимости услуг

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны*», в рамках софинансирования услуг по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Исполнителем и АУ «Технопарк-Мордовия» (далее - Заказчик),* заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязан предоставить информацию, а Получатель обязан ознакомиться с содержанием, оказываемых ему Исполнителем услуг в рамках Договора.

2. В случае несогласия с результатами оказанной услуги Заказчик и (или) Получатель вправе требовать устранения соответствующих недостатков.

3. Согласие Получателя с результатами оказанной услуги, не означает автоматического согласия Заказчика.

4. Размер софинансирования составляет 10 (десять) % от стоимости услуги, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (*включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

5. Размер софинансирования рассчитывается по формуле:

(стоимость договора / 0,9 \* 0,1) / количество субъектов МСП, получающих услугу. Округление осуществляется в большую сторону до копеек, два знака после запятой.

6. Оплата софинансирования осуществляется Получателем не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи результатов услуг Исполнителем.

7. Получатель вправе самостоятельнопроводить экспертизу соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным к аналогичным услугам, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.

8. Получатель обязан своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуги.

9. Исполнитель обязан:

- соблюдать действующие у Получателя правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим;

- не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств;

- предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе и о возникающих сложностях.

10. Приемка услуг на соответствие их объема и качества производится Получателем за весь предусмотренный Договором объем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения (уведомления) о готовности услуг к сдаче.

11. Получатель, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.

12. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Получателем претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Получателю и Заказчику. При этом выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Получатель поддержки |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Субъект МСП - получатель поддержки**  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 2

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

# СОГЛАШЕНИЕ

г. Саранск « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» в лице Генерального директора В.В. Якуба, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона 2 обязуется предоставлять Стороне 1 информацию о ключевых показателях эффективности деятельности и иных показателях за текущий и два следующих года осуществления финансово-хозяйственной деятельности, согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Фактическое значение показателя |
|  | 2020 г. | 2021 г. | 2022г.  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, ед.  |  |  |  |
| Сведения о численности работников,ед. |  |  |  |
| Оборот (выручка) субъекта от основного / дополнительного видов деятельности по ОКВЭД, руб. |  |  |  |
| Количество полученных услуг государственной поддержки, ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций (денежных средств), вложенных в программы модернизации/развития/перевооружения производства, руб. |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ, руб. |  |  |  |

2. Информация Стороной 2 предоставляется Стороне 1 по запросу последней в срок не превышающий 5дней.

3. Соглашение носит безвозмездный характер.

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Сторона 2 выражает полное своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, и использование в рамках деятельности Организации.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Субъект МСП - получатель поддержки**  |
| Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Якуба | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 3

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_2020 г.

ФОРМА

**РЕЕСТР**

**«Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субъекта МСП – получателя поддержки** | **ИНН** | **Вид деятельности субъекта МСП – получателя поддержки** | **Телефон/Электронный адрес** | **Дата оказания услуги** | **Наименование услуги** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП (при наличии)

 Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 4

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,**

**входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

 При оказании услуг в рамках технического задания во исполнение приказа Минэкономразвития РФ №125 от 14 марта 2019 г. «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись

Дата

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 5

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О. полностью)*

Даю согласие на использование моих персональных данных, в рамках программ по поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу в рамках получения консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовияи распространение в рамках данного проекта (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО**

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

1. Вёрстка сайта — это расположение текста, заголовков и изображений на странице. [↑](#footnote-ref-1)
2. фронтэнд (frontend) - клиентская сторона пользовательского интерфейса к программно-аппаратной части сервиса. То есть визуальная часть сайта исполненная в коде. [↑](#footnote-ref-2)
3. gulp - это инструмент для автоматизации рутинных задач, которые возникают при веб-разработке. [↑](#footnote-ref-3)
4. минификация кода - одна из самых частых задач, для которой чаще всего используют gulp и подобные ей. Написан определенный код, на определенном языке программирования, для разработчика этот код воспринимается хорошо, если разместить этот код на рабочем сервере, на котором будет размещаться сайт, то код будет загружаться долго потому что в нем есть много информации (отступы, комментарии и т.д.) [↑](#footnote-ref-4)
5. scss препроцессор — это надстройка над css (каскадные таблицы стилей), которая расширяет возможности для стандартного css, с помощью новых синтаксических конструкций. [↑](#footnote-ref-5)
6. Бекэнд – все, что работает на сервере,который отвечает на сообщения от других компьютеров. [↑](#footnote-ref-6)
7. bitrix framework - технологическая платформа для создания и управления проектами (веб-сайтами и корпоративными порталами, поддерживает два собственных ядра: старое и новое. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ядро d7 –не просто рефакторинг – это смена подхода к написанию кода, при замене старого кода на новый, старый api выступает в качестве адаптера для совместимости. [↑](#footnote-ref-8)
9. psr-4 - это договоренность об использовании стандарта между разработчиками. [↑](#footnote-ref-9)
10. «Шапка» сайта – это верхняя часть веб-ресурса, расположенная на всех страницах сайта. Обычно содержит навигационную панель, главное меню, контактные телефоны [↑](#footnote-ref-10)
11. Подвал сайта – это блок внизу страницы с информацией, которая может быть полезна посетителю(контакты, наименование юр.лица, адрес на карте и др.). [↑](#footnote-ref-11)