

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора на оказание охранных услуг

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими оферентами.

2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1. Предмет договора: Оказание охранных услуг объектов Заказчика, осуществление пропускного и внутриобъектового режима.

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: Оказание охранных услуг осуществляется на объектах Заказчика, расположенных по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3 в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №10 к настоящей документации). Договор заключается сроком на 1 (один) год.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в коммерческом предложении Участника запроса предложений.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 6 856 112,00 (шесть миллионов восемьсот пятьдесят шесть тысяч сто двенадцать) рублей 00 копеек. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка охранных услуг на территории Республики Мордовия.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: трудозатраты, затраты на средства для оказания охранных услуг, НДС (в случае если участник размещения заказа является плательщиком НДС), расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также всех прочих расходов, связанных с исполнением договора.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Оказание охранных услуг должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации охранной деятельности:

- Закон Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2007г. № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»;

- Приказ МВД России от 29.09.2011г. № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.04.2010г. № 430 «О требованиях к минимуму содержания программы профессиональной подготовки частных охранников»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.09.2010г. № 909 «О требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций».

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов, опыта работы, деловой репутации, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом договора;

4.3.3. наличие специалистов по оказанию охранных услуг, имеющих лицензию 4 разряда (с использованием специальных средств, без оружия) не менее 40 человек, которые могут быть привлечены Участником запроса предложений для оказания охранных услуг;

4.3.4. наличие договора страхования граждан от несчастных случаев и договора страхования ответственности лиц, занимающихся охранной деятельностью;

4.3.5. наличие годовой выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2012 год, превышающая не менее чем в 2 раза сумму начальной (максимальной) цены договора.

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Форма безотзывной oferty на участие в запросе предложений.

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную offerту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной offerты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной offerты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной offerты Участника запроса предложений.

5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной offerты на участие в запросе предложений.

5.2.1. Безотзывная offerта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной offerте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год;
- копии договора страхования граждан от несчастных случаев и договора страхования ответственности лиц, занимающихся охранной деятельностью;
- справка о наличии кадровых ресурсов;
- копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов;
- справка об аналогичных договорах;
- справка о наличии материально-технических ресурсов;
- копии грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств и др. документов, подтверждающие деловую репутацию Участника запроса предложений, его сотрудников;
- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении

запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных оферт на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных оферт с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных оферт:

Депутатова Анна Владимировна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных оферт: 10-00ч. по м.в. «09» апреля 2013 года. Время и дата окончания подачи безотзывных оферт: 10-00ч. по м.в. «16» апреля 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных оферт с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

6.2. Порядок подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

6.2.1. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных ofert, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус offerента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на оказание охранных услуг на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 14.30ч. по м.в. «16» апреля 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную oferta, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной ofercie.

7.2.4. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной oferty требованиям, указанным в документации о закупке;
- опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки;
- стоимость предложения;
- трудовые ресурсы;
- деловая репутация;
- материально-технические ресурсы.

7.2.5. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных ofert осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной ofercie на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной

оферты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной оферты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной оферты по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной оферте порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте. Безотзывной оферте, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной оферты осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной оферты требованиям к форме безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений. Несоответствие безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной оферты Участника запроса предложений.	
2.	Опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки:	20
	Для оценки безотзывных оферт по показателю «Опыт оказания услуг аналогичных предмету закупки» рассматриваются количество договоров, указанных в справке об аналогичных договорах, аналогичных предмету запроса предложений, заключенных с Участником запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Свыше 150 договоров – 20 баллов. ▪ От 75 до 150 договоров (включительно) – 10 баллов. ▪ От 1 до 75 договоров (включительно) – 5 баллов. 	
3.	Стоимость предложения:	20

	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложения в коммерческом предложении. При оценке безотзывных ofert по критерию «стоимость предложения» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей стоимостью.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Снижение более 5% от начальной (максимальной) стоимости договора – 20 баллов. ▪ Снижение от 3% до 5% от начальной (максимальной) стоимости договора – 15 баллов. ▪ Снижение от 0% до 3% от начальной (максимальной) стоимости договора – 10 баллов. 	
4.	Трудовые ресурсы:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Трудовые ресурсы» учитывается количество всех специалистов: руководящее звено, специалисты по оказанию охранных услуг и прочий персонал.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Свыше 60 человек – 20 баллов. ▪ От 40 до 60 человек (включительно) – 15 баллов. ▪ Свыше 40 – 10 баллов. 	
5.	Деловая репутация:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Деловая репутация» учитываются положительные отзывы, грамоты, дипломы, благодарственные письма от Заказчиков, наличие грамот, дипломов, выданных сотрудникам Заказчика.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Более 20 – 20 баллов. ▪ От 10 до 20 (включительно) – 15 баллов. ▪ От 1 до 10 (включительно) – 10 баллов. 	
6.	Материально-технические ресурсы:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «материально-технические ресурсы» учитывается количество материально-технических ресурсов, имеющихся у Участника запроса предложения и указанных в справке о наличии материально-технических ресурсах.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Свыше 20 объектов материально-технических ресурсов – 20 баллов. ▪ От 10 до 20 объектов материально-технических ресурсов (включительно) – 15 баллов. ▪ От 1 до 10 объектов материально-технических ресурсов (включительно) – 10 баллов. 	

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной офerte на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной офerte на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной офerte Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной офerte Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.15. Протокол оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по определению победителя подписывается членами закупочной комиссии в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

7.2.16. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокол, составленный в ходе запроса предложений, Заказчик размещает на официальном сайте.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.

8.1.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert.

8.2. Порядок заключения договора.

8.2.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями победителя запроса предложений в безотзывной офerte.

8.2.2. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.2.3. В случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с oferентом, предложившим в безотзывной офerte лучшие условия договора, следующие после предложенных победителем.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 10-00ч. по м.в. «09» апреля 2013 года по 10-00ч. «15» апреля 2013 года.

9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с 10-00ч. по м.в. «09» апреля 2013 года по 10-00ч. «15» апреля 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
6. форма справки о наличии материально-технических ресурсов;
7. форма журнала регистрации безотзывных ofert;
8. форма расписки в получении документов;
9. форма описи документов;
10. проект договора.

Генеральному директору
АУ «Технопарк-Мордовия»
В.В. Якубе

БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: _____ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером _____ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор на оказание охранных услуг на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – www.zakupki.gov.ru.

1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «18» апреля 2013г.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – www.zakupki.gov.ru.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Коммерческое предложение.
2. Анкета Участника запроса предложений.
3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.

7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица.

8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.

9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.

11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.

12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.

13. Копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год.

14. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.).

15. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.

16. Копии договора страхования граждан от несчастных случаев и договора страхования ответственности лиц, занимающихся охранной деятельностью.

17. Справка о наличии кадровых ресурсов.

18. Копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов.

19. Справка об аналогичных договорах.

20. Справка о наличии материально-технических ресурсов.

21. Копии грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств и др. документов, подтверждающие деловую репутацию Участника запроса предложений, его сотрудников.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание охранных услуг на объектах АУ «Технопарк-Мордовия» (здание головного корпуса (площадь 11 519,3 кв.м.), здание опытного завода (площадь 8 860,7 кв.м.), здание столовой (площадь 822 кв.м), здание ремонтно-механической мастерской (площадь 403,3 кв.м.), здание лаборатории испытания источников (площадь 994,5 кв.м.), здание склада (1 732,6 кв.м.), здание экспериментального корпуса (8 320,7 кв.м.), расположенных по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Лодыгина, д.3.

№ п/п	Наименование постов	Посты, подлежащие охране в период с 04.2013 по 06.2013 г., руб. в месяц	Посты, подлежащие охране в период с 07.2013 по 03.2014 г., руб. в месяц	Порядок оплаты
1	КПП-1 центральная проходная - 4 единицы (суточный пост)	+	+	+
2	КПП-2 автотранспортные ворота - 4 единицы (суточный пост)	+	+	+
3	КПП – 3 со стороны «Энергомаш» - 4 единицы (суточный пост)	+	+	+
4	Обходной пост - 4 единицы (суточный пост)	+	+	+
5	Оператор видеонаблюдения - 4 единицы (суточный пост)	+	+	+
6	Бюро пропусков (с 9:00 до 18:00)	+	+	+
7	Оператор видеонаблюдения центра экспериментального производства - 4 единицы (суточный пост) – дополнительный	-	+	+
8	Бюро пропусков (с 9:00 до 18:00) центр экспериментального производства - дополнительный	-	+	+

	ИТОГО		
--	--------------	--	--

« + » - подлежат заполнению;

« - » - не подлежат заполнению.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

АНКЕТА
Участника запроса предложения

«__» _____ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН/ИНН/КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

СПРАВКА

Об аналогичных договорах

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнение договора) ¹	Заказчик работ (наименование, контактные телефоны)	Описание договора (сумма договора в тыс. руб. с НДС, объем работ и др. условия)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

¹ Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

ФОРМА

СПРАВКА¹
о наличии кадровых ресурсов

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Наличие лицензии (разрешения) на ношение оружия		Стаж работы в правоохранительных органах (кол-во лет)
				6 разряд (с оружием)	4 разряд (без оружия)	
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)						
1.						
2.						
3.						
Специалисты по оказанию охранных услуг						
1.						
2.						
3.						
Прочий персонал						
1.						
2.						
3.						

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

¹ В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником запроса предложений для оказания услуг.

Справка о материально-технических ресурсах участника¹

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

¹ в приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника запроса предложения.

Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную offerту на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную offerту
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

РАСПИСКА № _____

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что _____,
 адрес _____, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-
 Мордовия» получило «__» _____ 2013г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

(Ф.И.О., подпись)

Опись документов представленных для участия в запросе предложений на оказание охранных услуг

(наименование участника запроса предложений)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

ДОГОВОР № _____
на оказание охранных услуг

г. Саранск
г.

« ____ » _____ 2013

Автономное учреждение «Технопарк – Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по круглосуточной охране объектов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору, принадлежащих Заказчику на праве оперативного управления.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность имущества Заказчика, резидентов Заказчика, сервисных организаций и иных лиц, располагающихся на территории Заказчика, а также обеспечить общественный порядок на охраняемых объектах.

1.3. Исполнитель обязуется организовать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика.

1.4. Оказание услуг осуществляется лично сотрудниками Исполнителя, оснащенными специальными средствами, применяемыми в частной охранной деятельности.

1.5. Срок оказания услуг: с « ____ » _____ 2013 г. по « ____ » _____ 2014 г. включительно.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. обеспечивать круглосуточную охрану объектов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору, и организовать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика;

2.1.2. выставить на территории Заказчика посты охраны с учетом количества сотрудников Исполнителя и периода времени работы, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.1.3. обеспечивать сохранность имущества Заказчика, резидентов Заказчика, сервисных организаций и иных лиц, располагающихся на территории Заказчика, а также общественный порядок на охраняемых объектах;

2.1.4. осуществлять охрану объектов сотрудниками Исполнителя путем патрулирования;

2.1.5. при попытке хищения товарно-материальных ценностей с охраняемых объектов, а равно нарушение общественного порядка, производить задержание правонарушителей с немедленной передачей их в органы внутренних дел (полицию).

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. предоставить Исполнителю список арендаторов, резидентов, сервисных компаний с указанием контактных телефонов. В случае изменения арендаторов, резидентов, сервисных компаний, уведомить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда Заказчику стало известно об изменении сведений об арендаторах, резидентах, сервисных компаниях;

3.1.2. обеспечить сотрудникам Исполнителя возможность доступа на объекты в целях выполнения ими своих обязательств, взятых на себя Исполнителем в соответствии с настоящим Договором;

3.1.3. своевременно производить оплату за оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором;

3.1.4. предоставить Исполнителю условия для размещения средств охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа, необходимых для исполнения настоящего Договора;

3.1.5. обеспечить бесперебойную работу средств систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа;

3.1.6. выполнять требования Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию средств охраны и видеонаблюдения, усилению технической укрепленности объекта и периметра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае кражи товарно-материальных ценностей, расположенных на территории охраняемых объектов, умышленного уничтожения, повреждения охраняемых объектов, имущества Заказчика, резидентов Заказчика, сервисных организаций и иных лиц, располагающихся на территории Заказчика, Исполнитель несет материальную ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

4.3. Исполнитель не несет ответственность в результате наступления:

- форс-мажорных обстоятельств;
- за личное имущество сотрудников Заказчика и других физических лиц, находящихся на охраняемых объектах;
- за кражу товарно-материальных ценностей при невыполнении или нарушении Заказчиком требований Исполнителя, указанных в 3.1.6 настоящего Договора.

4.4. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за нарушение сроков оплаты, определенных п.5.1. настоящего Договора. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета Республики Мордовия.

4.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей ____ коп.

5.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно. Сумма ежемесячного платежа составляет _____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС 18% _____ (_____) рублей ____ коп.

Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленных Исполнителем Заказчику счета на оплату, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг за каждый отчетный месяц, подписанных Сторонами. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания указанных документов Заказчиком.

5.3. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Цена Договора включает в себя расходы по содержанию систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа, необходимых для исполнения настоящего Договора, стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала оборудованием и устройствами, в том числе специальными средствами, необходимыми для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создались такие обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Факт наличия таких обстоятельств должен быть подтвержден документально в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору должен быть увеличен на время, равное времени действия таких обстоятельств. Если вышеупомянутые обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или временно прекратить исполнение обязательств по нему в случаях невыполнения Исполнителем обязательств, установленных настоящим Договором, или лишения/окончания срока действия и непродления лицензии на право осуществления охранной деятельности.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все споры между сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия между сторонами путем переговоров споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Каждая из Сторон Договора обеспечивает сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, ставшей ей известной в рамках настоящего Договора.

7.6. Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»

Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, 3.

Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, 3,

ИНН 1326211834, КПП 132701001,

ОГРН 1091326002020,

р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО) г. Саранска,

к/с 30101810100000000615, БИК 048952615

УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с 30096Ч60080), р/с 40601810552891000001 в

ГРКЦ НБ Мордовия г. Саранск, БИК 048952001

Исполнитель:

_____ **В.В. Якуба**

Наименование объекта недвижимости, числящегося на балансе	Общая площадь (кв.м), этажность/подземная этажность
Здание головного корпуса	11519,3 кв.м., 4 этажа/1 подземный этаж
Здание опытного завода	8860,7 кв.м., 2 этажа
Здание столовой	822 кв.м., 1 этаж
Здание ремонтно-механической мастерской	409,3 кв.м., 2 этажа
Здание лаборатории испытания источников	994,5 кв.м., 2 этажа
Здание склада	1732,6 кв.м., 1 этаж
Здание экспериментального корпуса*	8320,7 кв.м., 6 этажей

* Объект Здание экспериментального корпуса подлежит охране с «01» июля 2013 г.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор
АУ «Технопарк - Мордовия»

_____ В.В. Якуба

Посты охраны

№ п/п	Наименование постов	Количество сотрудников Исполнителя	Период времени работы
1	КПП-1 центральная проходная	4 единицы	суточный пост
2	КПП-2 автотранспортные ворота	4 единицы	суточный пост
3	КПП-3 со стороны «Энергомаш»	4 единицы	суточный пост
4	Обходной пост	4 единицы	суточный пост
5	Оператор видеонаблюдения	4 единицы	суточный пост
6	Бюро пропусков		с 9:00 до 18:00
7	Оператор видеонаблюдения центра экспериментального производства (дополнительный)*	4 единицы	суточный пост
8	Бюро пропусков центра экспериментального производства (дополнительный)*		с 9:00 до 18:00

* Посты №7 и №8 подлежат выставлению с «01» июля 2013 г.

От Заказчика:

От Исполнителя:

Генеральный директор
АУ «Технопарк - Мордовия»

_____ **В.В. Якуба**