

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Автономного учреждения  
«Технопарк - Мордовия»  
В.В. Якуба  
«26» октября 2016 г.



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНОПАРК - МОРДОВИЯ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО  
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) №17/16 НА  
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧАСТИЯ С ОКАЗАНИЕМ  
СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ В V-ОМ МЕЖДУНАРОДНОМ ФОРУМЕ ПО  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ «ENES 2016»

Г. САРАНСК, 2016 ГОД

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

#### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

#### 2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ.

2.1. **Предмет договора:** оказание услуг по обеспечению участия с оказанием сопутствующих услуг в V-ом Международном Форуме по энергоэффективности и энергосбережению «ENES 2016».

2.2. **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** оказание услуг по обеспечению участия с оказанием сопутствующих услуг в V-ом Международном Форуме по энергоэффективности и энергосбережению «ENES 2016» осуществляется в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2.3. **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2.4. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 1 055 750 (Один миллион пятьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 коп

2.4.1. **Порядок формирования цены договора (цены лота):** в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Оказание услуг по обеспечению участия с оказанием сопутствующих услуг в V-ом Международном Форуме по энергоэффективности и энергосбережению «ENES 2016» осуществляется в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).



#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.**

4.1. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.**

5.1. Не установлены.

#### **6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

6.1. Не устанавливается.

#### **7. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.**

7.1. Не устанавливается.

#### **8. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.**

8.1. Рассмотрение и оценка заявок не проводится.

#### **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.**

9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении закупки: не предусмотрено.

Приложение:

1. проект договора.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Доверенности № 3 от 20.05.2015г., с другой стороны, каждая в отдельности именуемая в дальнейшем «**Сторона**», а вместе именуемые «**Стороны**», в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель принимает на себя обязательство по обеспечению участия Заказчика с оказанием сопутствующих услуг в V-ом Международном Форуме по энергоэффективности и энергосбережению «ENES 2016» (далее – «Выставка»), проводимом в Выставочном комплексе «Гостиный Двор», находящегося по адресу: г. Москва, ул. Ильинка, д.4.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику за его счет дополнительные услуги согласно Заявкам на дополнительные услуги, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Сроки проведения выставки:

Время фактической работы Выставки: с «23» ноября 2016 г. по «25» ноября 2016 года.

Часы работы Выставки: 23-24 ноября с 09.00 до 18.00 часов, 25 ноября с 09.00 до 17.00 часов.

Монтаж выставки и завоз экспонатов - с 00:00 часов 20 ноября 2016 г. до 20:00 часов 22 ноября 2016 г.

Демонтаж выставки - с 18:00 часов 25 ноября 2016 г. до 22:00 часов 26 ноября 2016 г.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и в полном объеме оказать Заказчику услуги согласно заявкам, Договору и Приложениям к настоящему Договору:

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед., руб., в т.ч. НДС	Количество	Стоимость, руб., в т.ч. НДС
1	Регистрационный взнос	20 000,00	1	20 000, 00
2	Предоставление необорудованной выставочной площади (кв.м.), конфигурация стенда – угловой	15 750,00	63	992 250, 00
3	Безлимитный Интернет 10 мб	17 500,00	1	17 500,00
4	Дежурство 1 сотрудника охраны в ночные часы: 22 ноября – с 20:00 до 00:00 23 ноября – с 00:00 до 08:00; с 20:00 до 00:00 24 ноября – с 00:00 до 08:00; с 20:00 до 00:00 25 ноября – с 00:00 до 08:00	650,00	40	26 000,00



5	Всего по договору,:	1 055 750, 00
6	В том числе НДС 18%:	161 046,61

2.1.2 Предоставить Заказчику выставочную площадь согласно план-схеме экспозиции выставки (Приложение 1 к настоящему Договору). Застройка выставочной площади осуществляется согласно плану-схеме стенда и его комплектации.

2.1.3. Обеспечить вывоз бытового мусора с площади во время работы выставки с 23 по 25 ноября 2016 года, противопожарное инспектирование и общий порядок на выставке.

2.1.4. Обеспечить организацию рекламы выставки.

2.1.5. Разместить информацию Заказчика в каталоге выставки (объемом не более 600 знаков на русском и 600 знаков на английском языках), при передаче информации (по электронной почте: kachalova@expro-elektra.ru), не позднее 27 октября 2016 г. За предоставленную информацию несет ответственность Заказчик.

2.1.6. Обеспечить Заказчику подъезд к ВК «Гостиный Двор» грузового или легкового транспорта в период монтажа/демонтажа в соответствии с Заявкой, направленной Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа выставки.

2.1.7. Предоставить Заказчику счет-фактуру и Акт приема-сдачи услуг с реквизитами Заказчика, указанными в настоящем Договоре.

2.1.8. Предоставить Заказчику дополнительное оборудование и услуги согласно Заявкам Заказчика, являющимся неотъемлемой частью данного договора, за отдельную плату.

2.1.9. Своевременно сообщать Заказчику обо всех изменениях условий Договора и других приложений и дополнений к настоящему Договору.

2.1.10. Надлежащим образом исполнять все условия настоящего Договора и условия участия, приведённых в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Заключать и исполнять договоры с третьими лицами, оказывающими дополнительные услуги.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Произвести Исполнителю оплату согласно раздела 3 настоящего Договора.

2.3.2. Назначить и согласовать с Исполнителем ответственного полномочного представителя для решения вопросов организации и проведения выставки.

2.3.3. Строго соблюдать условия участия в выставке, приведённые в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.3.4. Использовать выставочные площади в строгом соответствии с целями проведения выставки и не предоставлять выставочные площади для проведения выставки и каких-либо иных целей третьим лицам.

2.3.5. Своевременно предоставить Исполнителю для определения объема работ и услуг по организации выставки и подготовке к ней сведения, необходимые для размещения экспонатов, информационные и рекламные материалы и т.п., для предварительного согласования с Исполнителем до 27.10.2016 г.

2.3.6. Упаковать и промаркировать экспонаты. Самостоятельно и за собственный счет привезти их до места назначения и обратно с оформлением необходимых транспортных документов. Для участия в выставке экспонаты отправляются по адресу: 109012, г. Москва, ул. Ильинка, д. 4, ВК «Гостиный двор», Форум «ENES 2016». Все вопросы, связанные с оформлением, разгрузкой, погрузкой и транспортировкой экспонатов на выставку, а также их отправкой с выставки Заказчик решает самостоятельно.

2.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ на выставочные площади и возможность выполнения аварийно-ремонтных и иных работ в случае их возникновения.

2.3.8. Не производить без письменного разрешения Исполнителя перепланировку помещений и конструктивных элементов здания на выставочных площадях.

2.3.9. Соблюдать и нести ответственность за нарушение правил противопожарной, санитарной, технической и экологической безопасности на территории выставки, а также прочих правил, действующих на территории выставочного комплекса.

2.3.10. Нести ответственность за нарушение правил безопасного использования всех коммуникаций, электрической и телефонной и интернет сети, водопровода, канализации и отопления на выставочных площадях.



- 2.3.11. До 20:00 часов 22 ноября 2016 г. освободить проходы от мусора и крупногабаритной тары (отходов).
- 2.3.12. В случае аварии, произошедшей по вине Заказчика, известить об этом Исполнителя и немедленно принять меры к ее устранению.
- 2.3.13. Освободить по окончании срока демонтажа Выставки, а именно до 22:00 часов 26.11.2016 г., выставочные площади в исправном состоянии.
- 2.3.14. Заказчик несет ответственность за повреждение имущества Исполнителя. В случае обнаружения таких повреждений в присутствии представителей Заказчика и Исполнителя составляется акт порчи имущества.
- 2.3.15. В случае застройки индивидуального стенда (не стандарт) на выставке предоставить план и схему застройки в письменном виде, заверенную печатью и подписью уполномоченных лиц не позднее 15 календарных дней до застройки стенда. Компания застройщик должна самостоятельно пройти аккредитацию у генерального застройщика ВК «Гостиный двор» - ООО «АЗМ» тел. +7 (495) 698-12-30.
- 2.3.16. До официального закрытия выставки (17:00 25.11.2016 г.) самовольно не проводить демонтажные работы и не вывозить экспонаты.
- 2.3.17. Самостоятельно следить за сохранностью своих ценных вещей в дневное время с 08:00 до 20:00 часов в период монтажа, демонтажа и работы выставки.
- 2.3.18. Надлежащим образом исполнять все условия настоящего Договора.

### **3. УСЛОВИЯ ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Стоимость всех услуг по настоящему Договору составляет 1 055 750 (**Один миллион пятьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 коп.**, в том числе НДС 18% – 161 046 (Сто шестьдесят одна тысяча сорок шесть) рублей 61 коп.
- 3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем 100% предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета (в течение 7 рабочих дней).
- 3.3. Стороны согласились, что копия счета, направленная Исполнителем по факсу и/или по электронной почте, является надлежащим основанием для оплаты.
- 3.4. Платежи по настоящему Договору производятся путем безналичного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.5. Заказчик имеет право произвести платежи по настоящему Договору раньше сроков, указанных в п. 3.2. настоящего Договора.
- 3.6. Подтверждением произведения оплаты Заказчиком считается факт поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 3.7. В случае нарушения Заказчиком порядка расчетов, установленного п. 3.2. Договора, в том числе задержки платежей более чем на 10 (десять) календарных дней после уведомления Исполнителем Заказчика о просрочке платежа, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. При этом несоблюдение Заказчиком порядка расчетов расценивается Сторонами как односторонний отказ от исполнения обязательств по Договору с наступлением ответственности Заказчика в соответствии с разделом 6 Договора.

### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И УСЛУГ**

- 4.1. Исполнитель в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, направляет Заказчику Акт приема-сдачи услуг и счет-фактуру.
- 4.2. Заказчик обязуется принять услуги, т.е. подписать Акт приема-сдачи услуг в течение 5 рабочих дней с даты его получения, а в случае выявления недостатков, ухудшивших качество услуг, отказаться от их принятия, отметив эти недостатки в Акте приема-сдачи услуг (Заказчик обязуется указать должность уполномоченного лица на подписание Акта приема-сдачи услуг и произвести расшифровку своей подписи). Если в указанный срок надлежащим образом оказанные Услуги не будут приняты Заказчиком (т.е. Акт приема-сдачи Услуг не будет им подписан) или Заказчик не заявит мотивированный отказ от их приемки (не укажет в Акте приема-сдачи Услуг выявленные недостатки), услуги считаются принятыми Заказчиком.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**



5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За несвоевременное предоставление выставочных площадей Исполнитель возмещает Заказчику все документально подтвержденные убытки (реальный ущерб), причиненные ненадлежащим исполнением обязательства/просрочкой исполнения обязательства.

6.2. За несвоевременное освобождение Заказчиком выставочных площадей, т.е. по истечении срока демонтажа выставки, указанного в п. 1.3. настоящего Договора, Заказчик возмещает Исполнителю все документально подтвержденные убытки (реальный ущерб), причиненные ненадлежащим исполнением обязательства/просрочкой исполнения обязательства.

6.3. Отказ Заказчика от участия в Выставке после подписания настоящего Договора влечет за собой ответственность:

6.3.1. В случае такого отказа в срок после 10.11.16г., Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 100% от общей стоимости услуг Исполнителя (п. 3.1 Договора). Исполнитель вправе удержать неустойку самостоятельно из поступивших денежных средств.

6.4. В случае нарушения условий предусмотренных п. 2.3.11 настоящего договора, Заказчик возмещает Исполнителю все убытки, вызванные неисполнением данного обязательства/также (или) в случае нарушения условий предусмотренных п. 2.3.11 договора Исполнитель вправе самостоятельно освободить проходы от мусора и крупногабаритной тары (отходов) (в данном случае Исполнитель выставляет Заказчику счет за оказанные услуги, который последний обязан оплатить в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента выставления данного счета

6.5. Исполнитель не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Заказчику, в дневное время с 08:00 до 20:00 в период монтажа, демонтажа и работы выставки.

6.6. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком (в т.ч. за возникшие убытки) в случае, если Заказчик не направил подписанный договор и подписанный акт выполненных работ со своей стороны в адрес Исполнителя.

6.7. Повторная выдача Исполнителем (закрывающих) бухгалтерских документов (акты сдачи-приемки, счет-фактура) осуществляется за плату в размере 500 (пятьсот) руб. в т.ч. НДС 18%.

6.8. Стороны согласны, что при исполнении настоящего договора проценты (ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ) не начисляются и не выплачиваются.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

7.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, и включают в себя, но не ограничиваются: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запретительные законодательные акты властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если, какое-либо из форс-мажорных обстоятельств возникнет по настоящему Договору в период их выполнения, для Стороны, подвергшейся их воздействию, срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в десятидневный срок информировать другую Сторону о начале и окончании обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, Стороны будут разрешать путем проведения переговоров.

8.2. В случае неурегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.



## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности информации и документации, полученных при исполнении условий настоящего Договора.

9.2. Обязательства по соблюдению режима конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, на информацию, которая должна быть предоставлена компетентным государственным органам в установленном законом порядке, а также на информацию, которая станет известна не по вине одной из Сторон настоящего Договора.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Для оперативного решения вопросов в процессе подготовки и проведения выставки между Исполнителем и Заказчиком допускается заключение и передача данного Договора и других документов факсами и электронной почтой; при этом ответственность за достоверность переданных сведений несет передающая сторона. Последующее представление оригиналов обязательно.

10.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему: переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены их печатями.

10.4. Все указанные в настоящем Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Заказчик:**

**Автономное учреждение  
«Технопарк -Мордовия»**

Юридический адрес: 430034, Республика  
Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  
Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  
ИНН 1326211834, КПП 132701001,  
ОГРН 1091326002020,  
р/с 40603810539150000009 в Отделении № 8589  
Сбербанка России г. Саранска (ПАО),  
к/с 30101810100000000615,  
БИК 048952615

**Генеральный директор**

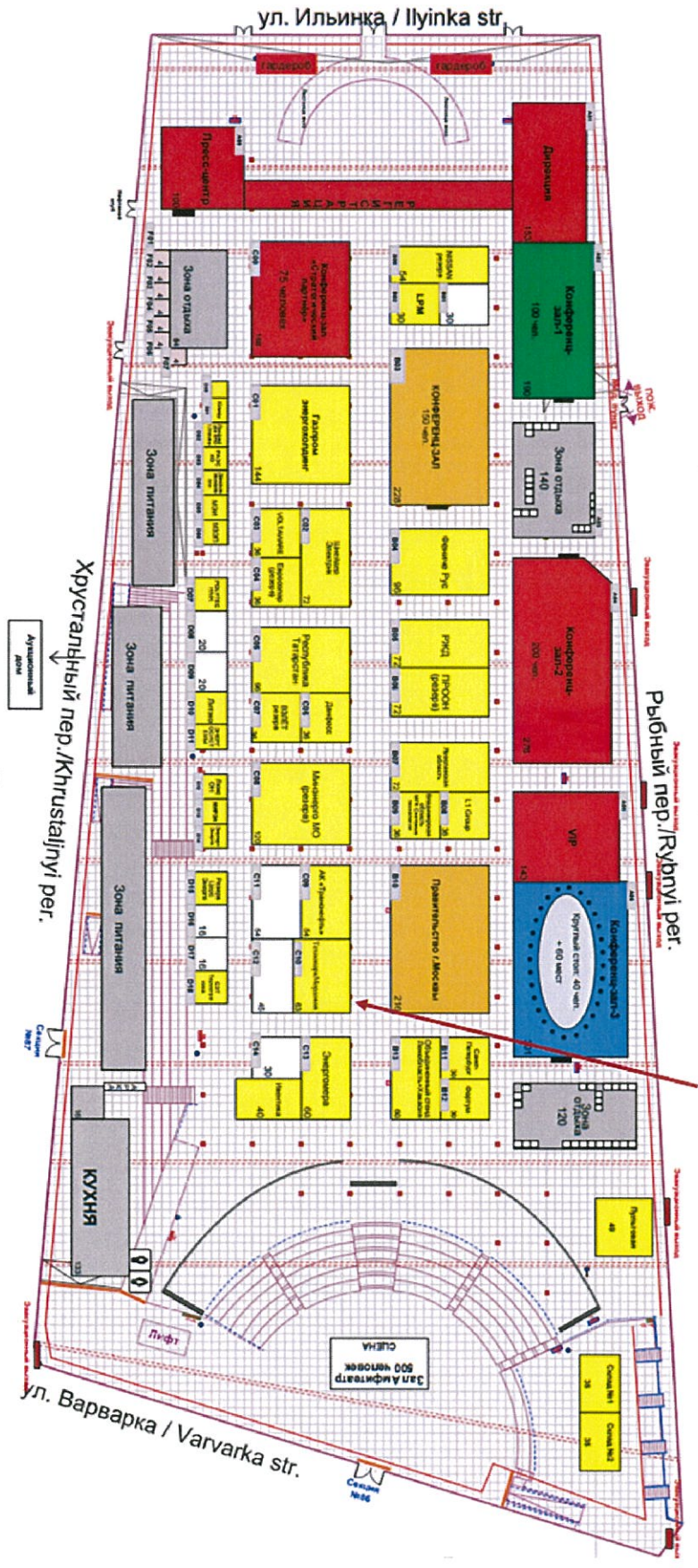
### **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_/В.В. Якуба/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



План схемы экспозиции Выставки «ENES 2016»



ГОСТИНЫЙ ДВОР, МОСКВА  
GOSTINY Dвор, MOSCOW

План выставочной экспозиции  
ENES 2016  
23-25 ноября 2016 г.

АУ «Технопарк-Мордовия»





## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Мы, ниже подписавшиеся, от лица «Исполнителя» – \_\_\_\_\_ и от лица «Заказчика» – Генеральный директор АУ «Технопарк-Мордовия» Якуба В.В., в дальнейшем именуемые «Стороны», подтверждаем следующие условия участия в V-ом Международном Форуме по энергоэффективности и энергосбережению «ENES 2016» (именуемой в дальнейшем – «Выставка»).

### 1. Оформление участия

1.1. Договор на участие в выставке оформляется на основании полученной заявки от Заказчика, заверенной подписью руководителя и печатью Заказчика.

1.2. В 3-х-дневный срок после подписания Договора Сторонами Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату за участие в выставке, включающий оплату: регистрационного сбора, выставочной площади, дополнительного оборудования и прочих услуг.

1.3. Все цены указываются в рублях, с учетом НДС.

### 2. Стоимость участия и оплата

2.1. Участие Заказчика в выставке обуславливается обязанностью уплаты в пользу Исполнителя стоимости участия. Для целей настоящих условий участия и соответствующих договоров, заключаемых между Исполнителем и Заказчиком, под стоимостью участия понимаются:

2.1.1. сумма арендной платы за предоставление во временное владение и пользование части площади Выставочного павильона вне зависимости от факта предоставления/непредставления стенда (далее — Выставочной площади);

2.1.2. сумма регистрационного взноса за участие в выставке;

2.1.3. сумма оплаты дополнительных услуг (Интернет).

2.2. В состав арендной платы включены:

2.2.1. предоставление выставочной площади (С10 – 63 кв.м, расположение которой указано в приложении 1 к Настоящему Договору);

2.2.2. общее электроосвещение, отопление и другие коммунальные услуги;

2.2.3. общая охрана выставочной территории;

2.2.4. услуги по уборке общей территории и вывозу мусора;

2.2.5. рекламная и полиграфическая продукция;

2.2.6. художественное и флористическое оформление выставки;

2.2.7. расходы, связанные с организацией и проведением церемоний открытия и закрытия выставки (печать пригласительных билетов, организация культурной программы с выступлением артистов, музыкальным сопровождением);

2.2.8. электротехнические, сантехнические, другие инженерные работы.

2.3. В состав регистрационного взноса включаются:

2.3.1. организация регистрации (электронная регистрация на сайте Мероприятия, аккредитация на площадке, организация брендированной зоны регистрации на площадке, выдача бейджей, организация работы стоек контроля доступа на площадке).

2.3.2. сувенирная, полиграфическая логотипированная продукция (программа Мероприятия, каталог Мероприятия, листовки, брошюры, ручки, дипломы и т.п.), предназначенная для участников выставки, предоставляется по усмотрению Исполнителя).

2.3.3. размещение информации о Заказчике в официальном каталоге Мероприятия

### 3. Услуги и расчеты за них

3.1. Услуги предоставляются при условии поступления средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

3.2. В случае отказа от заказанных услуг Заказчик возмещает сумму фактически произведенных Исполнителем расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а при отказе от



заказанного персонала выплачивает неустойку в размере однодневной ставки.

3.3. Заказчик до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у Исполнителя оборудование в исправном состоянии. При отсутствии подписанного акта о сдаче оборудования представителю Исполнителя вывоз имущества с территории выставки Заказчику не разрешается. Сумма, оставшаяся после оплаты Заказчиком всех счетов, возвращается на счет Заказчика по реквизитам, указанным в заявке.

3.4. Услуги связи и аудиовизуального сервиса в выставочном комплексе предоставляет исключительно Исполнитель (являющийся официальным оператором связи) по тарифам, указанным в соответствующих Приложениях. Заказчик не имеет права устанавливать свои тарифы на услуги связи.

3.5. Заказчику запрещается:

3.5.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым Исполнителем линиям связи;

3.5.2. прокладывать кабельные линии связи внутри павильонов выставочного комплекса силами и средствами Заказчика;

3.5.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям;

3.5.4. использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на экспозиционной площади без письменного согласования с Исполнителем;

3.5.5. использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в конференц-залах;

3.5.6. выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы и экспонаты без письменного согласования с Исполнителем;

3.5.7. на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории – в радиусе 5 метров превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75дБ.

3.6. Нарушение пункта 3.4. влечет за собой штрафные санкции, размер которых устанавливает Исполнитель.

#### 4. Монтаж и демонтаж экспонатов

4.1. Исполнитель не имеет права место расположения предоставляемой Заказчику выставочной площади в пределах общей выставочной площади, выделенной для конкретной выставки.

4.2. Выставочная необорудованная площадь, не занятая Заказчиком до 12.00 последнего дня монтажа выставки, рассматривается как свободная, и Исполнитель имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае сумма, полученная за аренду площади, Заказчику не возвращается.

4.3. Монтаж и демонтаж экспозиций (экспонатов) производятся Заказчиком самостоятельно.

4.4. Демонтаж и вывоз экспонатов производится только после официального окончания работы выставки.

4.5. Заказчик должен иметь официального представителя с доверенностью, присутствующего в павильоне в течение всего срока выставки, а также во время монтажа и демонтажа.

4.6. В течение монтажа и до окончания срока монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) Заказчик и его монтажное предприятие обязаны своими силами и за свой счет:

4.6.1. вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории выставочного комплекса;

4.6.2. вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительного-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест монтажа выставочного стенда в специально отведенные места и контейнеры на открытой территории выставочного комплекса.

4.7. Не разрешается:

4.7.1. производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

4.7.2. завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;



- 4.7.3. наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- 4.7.4. проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.
- 4.8. Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для Заказчика площади.
- 4.9. Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки.
- 4.10. Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим Заказчиком, либо за его счет силами Исполнителя.

## 5. Распространение рекламной продукции

5.1. Печатная продукция и рекламные материалы могут распространяться только на предоставленной выставочной площади. В пределах арендованной выставочной площади Заказчиком:

5.1.1. разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Заказчиком, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах;

5.1.2. запрещена без письменного разрешения Исполнителя реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых третьими лицами, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах вне территории выставочного стенда.

5.2. Проведение рекламных акций вне выставочного стенда производится только с разрешения Исполнителя и оплачивается отдельно согласно дополнительному заказу.

5.3. Использование Заказчиком во время выставки музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств допускается только с письменного согласия Исполнителя.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Участником Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» в выставочных залах.

5.5. Исполнитель оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование снятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах информации.

## 6. Погрузочно-разгрузочные работы

Все вопросы, связанные с оформлением, разгрузкой, погрузкой и транспортировкой экспонатов на выставку, а также их отправкой с выставки Заказчик решает самостоятельно.

## 7. Правила пожарной и технической безопасности

Заказчик обязан соблюдать правила пожарной безопасности, установленные администрацией выставочного комплекса, и несет ответственность за их нарушение. Для безопасности посетителей и персонала работающие экспонаты и движущиеся механизмы должны быть ограждены. Электрические подключения на стенде производятся только представителями Исполнителя. Исполнитель вправе удалять со стендов те изделия, которые не отвечают установленным требованиям безопасности, в том числе по уровню шума, или представляют опасность для окружающих.

## 8. Ответственность и риски

8.1. Исполнитель несет ответственность за потери, кражи или повреждения, нанесенные лицам или экспонатам, произошедшие в ночное время (часы дежурства сотрудника охраны на стенде).

8.2. Издатель каталога и Исполнитель не несут ответственности за ошибки или пропуски в материалах, подготовленных Заказчиком.

8.3. Исполнитель не несет ответственности перед третьими лицами за законность и достоверность информации, предоставленной Заказчиком для размещения в официальном каталоге выставки.

8.4. Заказчик несёт имущественную ответственность за сохранность выставочного оборудования, предоставляемого на время проведения выставки.



8.5. В случае порчи или утраты выставочного оборудования, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц по вине Заказчика в результате самовольной перестановки оборудования или не санкционированных подключений к источникам питания, Заказчик обязан полностью возместить причинённый ущерб.

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор  
АУ «Технопарк-Мордовия»

\_\_\_\_\_ /Якуба В.В. /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /