

г. Саранск

«___» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующей на основании _____, и Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Якубы В.В., действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работы и оказать услуги по организации участия Заказчика в выставке «Open Innovations Expo» в рамках Форума «Открытые инновации» 31 октября – 2 ноября 2013 г. на площадке Международного выставочного центра «Крокус Экспо» (Московская область, г.Красногорск, 65-66 км МКАД):

1) разработка и изготовление каталогов, интерактивного приложения «ТПМ Мар», сувенирной и фирменной продукции;

2) организация монтажа и демонтажа выставочного стенда на необорудованной выставочной площади (154 кв.м.) в месте проведения выставочного мероприятия в соответствии с предъявляемыми Заказчиком и организатором Выставки требованиями;

3) осуществление технического контроля за выставочным стендом и используемыми на нем техническими средствами.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результаты выполненных работ и оказанных услуг.

1.3. Перечень работ и услуг, смета расходов по организации устанавливаются следующими приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 «Дизайн-макеты выставочного стенда АУ «Технопарк - Мордовия»;

Приложение №2 «Смета расходов».

1.4. Исполнитель гарантирует наличие аккредитации на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», необходимой для выполнения работ и оказания услуг, определенных п. 1.1 настоящего Договора.

1.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к выполнению работ и оказанию услуг без согласования их кандидатур с Заказчиком, но оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. определить ответственного сотрудника для обеспечения взаимодействия с Исполнителем и поручить ему обеспечивать взаимодействие с Исполнителем в порядке, предусмотренном пунктом 4.1.1. настоящего Договора;

2.1.2. оказывать содействие Исполнителю при исполнении Договора в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора;

2.1.3. рассмотреть представленные Исполнителем результаты выполненных работ и оказанных услуг, согласовать и принять их в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;

2.1.4. осуществлять оплату выполненных Исполнителем работ и оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора;

2.1.5. информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, способных повлиять на исполнение Договора, в порядке, предусмотренном п.4.1.4 настоящего Договора;

2.1.6. исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя своевременного, качественного и профессионального выполнения работ и оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. проводить текущий контроль соблюдения сроков, хода и качества выполняемых Исполнителем работ и оказываемых услуг в порядке, предусмотренном п.4.1.6 настоящего Договора;

2.2.3. требовать исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств;

2.2.4. прекратить действие настоящего Договора в случае, если дальнейшее выполнение работ и оказание услуг является для Заказчика неактуальным, с возмещением Исполнителю понесенных затрат.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. своевременно, качественно и профессионально выполнить в соответствии с требованиями настоящего Договора и Приложениями к нему и передать Заказчику результаты выполненных работ и оказанных услуг, отчеты, иную документацию и иные материалы;

2.3.2. определить ответственного сотрудника для обеспечения взаимодействия с Заказчиком в порядке, предусмотренном п.4.1.1 настоящего Договора;

2.3.3. выполнять письменные указания Заказчика;

2.3.4. информировать Заказчика о ходе выполнения работ и оказания услуг, а также обо всех возможных для него неблагоприятных последствиях данных действий в порядке, предусмотренном п.4.1.4 настоящего Договора;

2.3.5. при монтаже выставочного стенда применять несгораемые и трудно сгораемые материалы, при этом сгораемые материалы обрабатывать огнезащитным составом;

2.3.6. согласовывать результаты выполненных работ и оказанных услуг с Заказчиком в порядке, предусмотренном п.4.2 настоящего Договора;

2.3.7. передать Заказчику результаты выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с п.4.2 настоящего

Договора и Приложениями к нему;

2.3.8. нести ответственность в случае предъявления к Заказчику исков третьих лиц, связанных с ненадлежащим выполнением условий настоящего Договора, нарушением авторских, иных смежных прав третьих лиц, в связи с использованием результатов выполненных работ и оказанных услуг;

2.3.9. нести ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего выполнения работ и оказания услуг по настоящему Договору, в том числе выполненных привлеченными субподрядчиками, в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора;

2.3.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные условиями настоящего Договора.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию в порядке, предусмотренном п.4.1.3 настоящего Договора;

2.4.2. требовать исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. В соответствии с требованиями Заказчика устанавливаются следующие сроки выполнения работ и оказания услуг Исполнителем:

до 27 октября 2013 г. – изготовление каталогов, интерактивного приложения «ТПМ Мар», сувенирной и фирменной продукции;

с 14.00 час. 26 октября 2013 г. до 18.00 час. 30 октября 2013 г. – монтаж и оформление выставочного стенда на необорудованной выставочной площади (154 кв.м.) в месте проведения выставочного мероприятия;

с 17.00 час. 02 ноября 2013 г. до 20.00 час. 03 ноября 2013 г. – демонтаж выставочного стенда в месте проведения выставочного мероприятия;

3.2. Исполнитель по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать результаты выполненных работ и оказанных услуг в целом или их отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такие работы в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Датой исполнения настоящего Договора считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИЕМКИ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1. Общий порядок взаимодействия Сторон.

4.1.1. Взаимодействие Сторон в ходе выполнения работ и оказания услуг осуществляется через ответственных сотрудников (работников) Исполнителя и Заказчика. Стороны обязуются не позднее трех дней со дня заключения настоящего Договора назначить ответственных сотрудников (работников) и направить друг другу уведомление, содержащее сведения об ответственном сотруднике (Ф.И.О., должность, перечень полномочий, телефон, факс, адрес электронной почты, иные средства связи).

4.1.2. Заказчик в пятидневный срок со дня заключения настоящего Договора передает в порядке, предусмотренном п.4.1.4 настоящего Договора, документацию и информацию, необходимую Исполнителю для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.1.3. В ходе выполнения работ и оказания услуг Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные данные или документы. Если запрашиваемые Исполнителем данные или документы имеются в распоряжении Заказчика, то они передаются в пятидневный срок со дня получения запроса. Если для предоставления запрашиваемых Исполнителем данных Заказчику требуется время для их получения у третьих лиц, Заказчик также в пятидневный срок со дня получения запроса уведомляет Исполнителя о сроках предоставления данных или документов.

4.1.4. Все запросы (уведомления, требования, претензии и иные обращения Сторон), а также ответы на них передаются Сторонами по электронной почте или факсу с обязательным последующим направлением почтовым отправлением либо передачей представителю Стороны под роспись (нарочно). Датой получения запроса является дата его вручения представителю Стороны или отметка о доставке почтового отправления. Ответ на запрос (уведомление, требование, претензию), если иное не предусмотрено настоящим Договором, должен быть направлен в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.1.5. Документы и материалы, содержащие конфиденциальную информацию, передаются Сторонами с обязательным указанием о наличии такой информации в передаваемых документах и материалах, с соблюдением условий раздела 9 настоящего Договора.

4.1.6. Исполнитель вправе привлекать субподрядчиков к выполнению работ и оказанию услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком.

4.2. Порядок приемки выполненных работ и оказанных услуг:

4.2.1. Исполнитель передает Заказчику на согласование разработанные чертежи, экспериментальные образцы, оригинал-макеты выставочной продукции и иные материалы на бумажном и электронном носителе в двух экземплярах. Заказчик не позднее двух рабочих дней со дня получения на согласование материалов письменно уведомляет Исполнителя об итогах согласования.

4.2.2. На основании утвержденных Заказчиком оригинал-макетов разработанных материалов Исполнитель изготавливает выставочную продукцию в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

4.2.3. В соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему Исполнитель проводит работы по монтажу выставочных стендов в месте проведения выставочных мероприятий.

4.2.4. Исполнитель передает результаты выполненных работ и оказанных услуг с предоставлением Заказчику оригиналов следующих документов:

- а) акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах;
- б) счет Исполнителя;
- в) счет-фактура Исполнителя.

4.2.3. Заказчик в течение двух рабочих дней от даты выполнения обязательств по настоящему Договору передает Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг либо мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг.

В случае установления Заказчиком несоответствия качества результатов выполненных работ и оказанных услуг требованиям Договора, Заказчик вправе по своему усмотрению:

а) отказаться от приемки результатов выполненных работ и оказанных услуг;

б) потребовать устранения допущенных недостатков за счет Исполнителя.

В этом случае Заказчик составляет акт устранения недостатков и направляет его Исполнителю, который в течение пяти дней с момента получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

4.2.4. Подписание Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и оказанных услуг подтверждает исполнение настоящего Договора.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Общая цена Договора определяется как общая сумма выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с п.1.1 настоящего Договора за весь период его действия и составляет **7 873 350 (семь миллионов восемьсот семьдесят три тысячи триста пятьдесят) рублей 00 копеек**.

Исполнитель освобожден от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с Главой 26.2 Налогового кодекса РФ «Упрощенная система налогообложения».

5.2. Заказчик обязуется произвести авансовый платеж в размере 100% от суммы, указанной в п.5.1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания настоящего Договора.

5.3. Обязательство Заказчика по осуществлению оплаты считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты работ, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета Республики Мордовия.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору или в связи с ним Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

7.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом Республики Мордовия в установленном порядке.

8. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более одного месяца, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предупредив другую сторону о расторжении Договора за две недели. При этом Стороны производят окончательный взаиморасчет за работы, выполненные Исполнителем на момент расторжения Договора.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение пяти дней известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

9.2. Никакая конфиденциальная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение трех лет после его прекращения по любой причине.

9.3. Не признается разглашением конфиденциальной информации передача данных Заказчиком в качестве отчета о выполненных действиях в органы государственной власти и органы управления Заказчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

10.3. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему – переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

10.4. Все исправления по тексту настоящего Договора имеют юридическую силу только в том случае, если они

удостоверены подписями и печатями Сторон в каждом отдельном случае.

10.5. Письменная форма передачи сообщения признается соблюденной в случае отправки сообщения почтой, по факсу, по электронной почте или доставкой с курьером в офис другой Стороны.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №1 «Дизайн-макеты выставочного стенда АУ «Технопарк - Мордовия»;
- Приложение №2 «Смета расходов».

12 АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

**Автономное учреждение
«Технопарк - Мордовия»**

Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия,
г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск,
ул.Лодыгина, д.3.
Тел./факс 8 (8342) 33-35-33, e-mail: tpm-13@yandex.ru.
ИНН/КПП 1326211834 / 132701001,
ОГРН 1091326002020,
р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении №
8589 Сбербанка России (ОАО) г.Саранска,
к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.
УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение
«Технопарк - Мордовия» л/с 30096460080), р/с
40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Мордовия г.Саранск,
БИК 048952001.

Руководитель

Генеральный директор

_____/_____/

_____/В.В. Якуба /

ДИЗАЙН-МАКЕТЫ ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА АУ «ТЕХНОПАРК - МОРДОВИЯ»

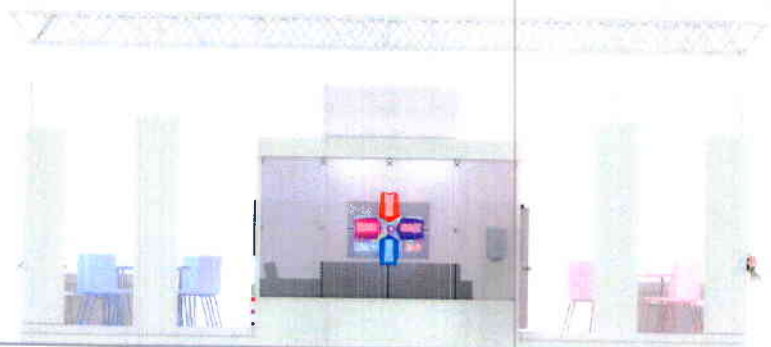


<u>Согласовано</u>	<u>Утверждено</u>
Руководитель _____ / _____ /	Генеральный директор АУ «Технопарк - Мордовия» _____ /В.В. Якуба /

Вид спереди



Вид слева



Вид справа



Вид слева



Согласовано

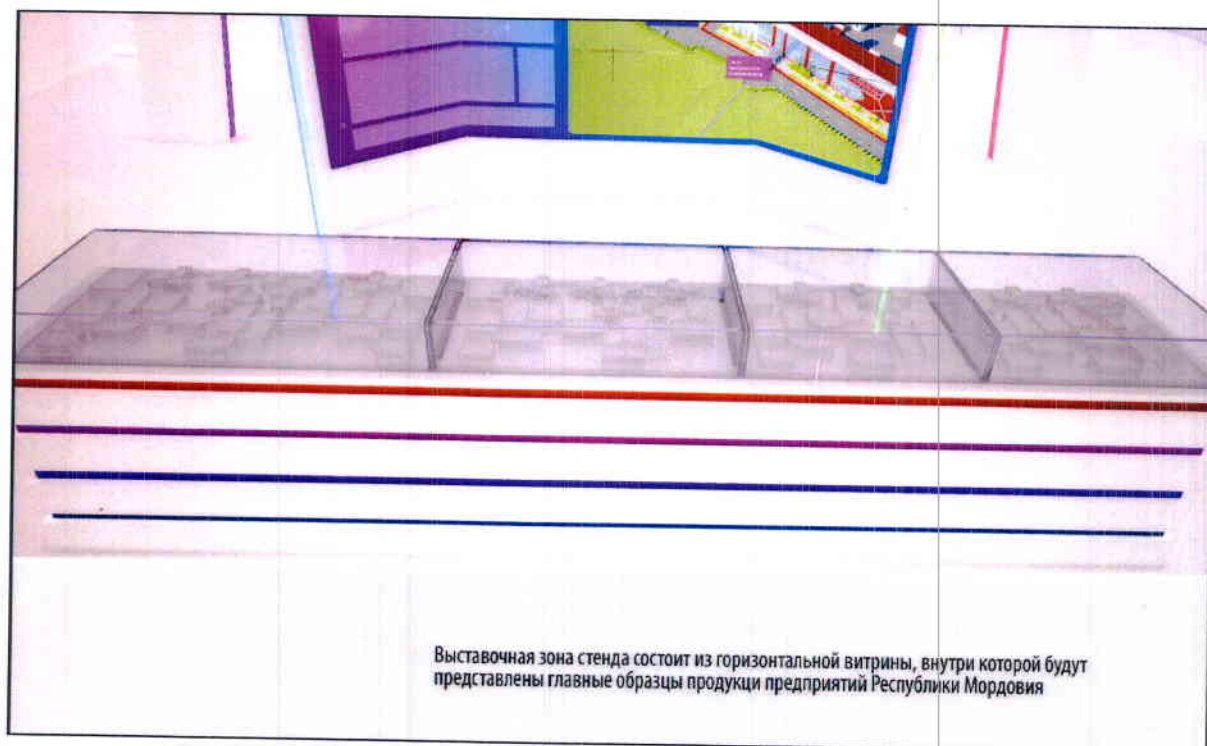
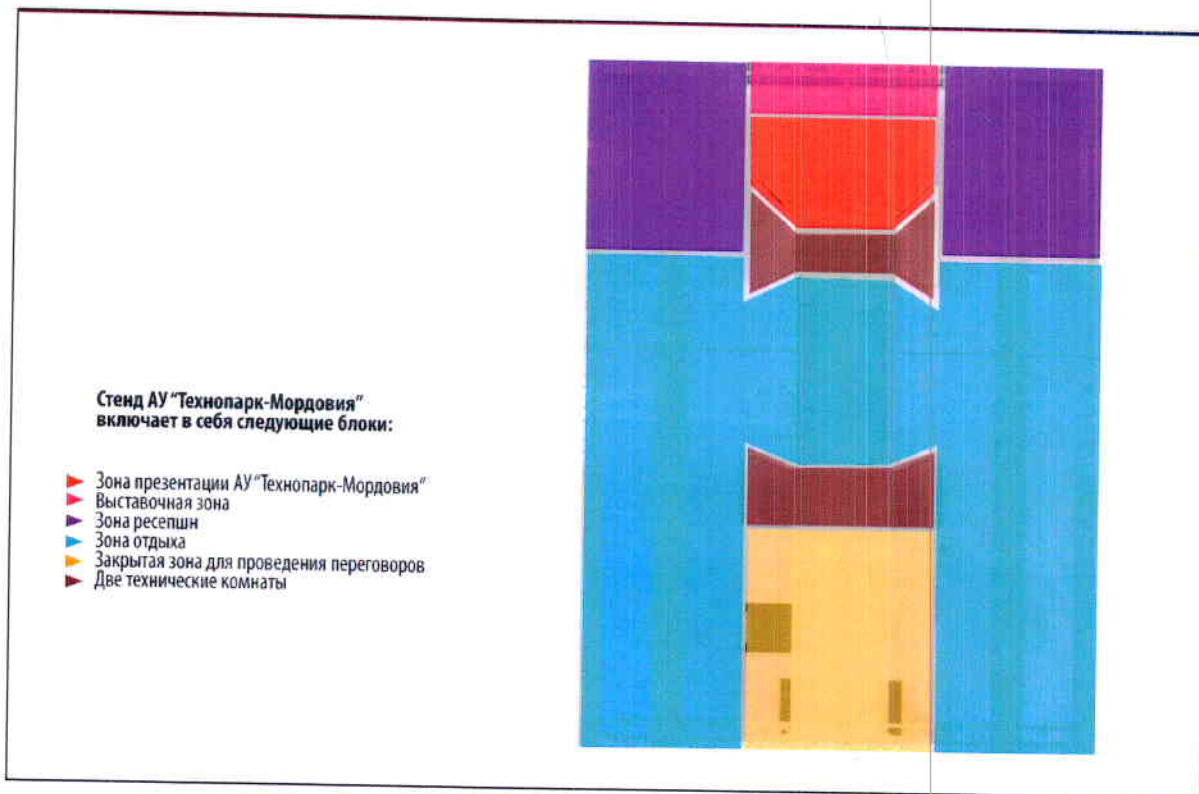
Руководитель

_____ / _____ /

Утверждено

Генеральный директор АУ «Технопарк - Мордовия»

_____ /В.В. Якуба /



<u>Согласовано</u>	<u>Утверждено</u>
Руководитель _____ / _____ /	Генеральный директор АУ «Технопарк - Мордовия» _____ /В.В. Якуба /



Основная задача зоны презентации АУ «Технопарк-Мордовия» на выставке «Open Innovations Expo 2013» – показать наглядный вид строящихся, уже существующих зданий и всей архитектурной группы сооружений через интерактивное приложение, написанное для мультитач видеосенсы.

Мультитач видеосенса – это интерактивное устройство, которое позволяет взаимодействовать с представленным контентом сразу нескольким пользователям с помощью прикосновения рук. Это огромный многопользовательский видеоскрэн с сенсорным управлением.



Интерактивное приложение «ТРМ Мар»

Назначение и цель создания интерактивного приложения
Образное приложение «ТРМ Мар» призывает совершить виртуальный тур по АУ «Технопарк-Мордовия».

Функция мобильного приложения
- демонстрация основной концепции комплекса АУ «Технопарк-Мордовия»;
- трехмерное моделирование с территорий и архитектурной группы сооружений Инновационно-производственного комплекса АУ «Технопарк-Мордовия»;
- размещение информации о резидентах и занимаемых ими территориях АУ «Технопарк-Мордовия».

Первый этап работы с приложением это его запуск. При нажатии на значок приложения на сенсорном экране появляется анимированный логотип АУ «Технопарк-Мордовия». Далее на дисплее появляется карта Саранска. На ней обозначено 2 объекта виртуальной экскурсии: Инновационно-производственный и Инновационно-производственный комплекс.

Если на сенсорном дисплее нажать на область ИПК, то в приложении откроется страница с трехмерным изображением данной комплексы, общей информацией, фотоматериалами и видеоматериалами.



В проходной внутренней части зоны отдыха будет располагаться 2 отдельных мультитач экрана для демонстрации IT-проектов резидентов технопарка.

Согласовано

Руководитель

Утверждено

Генеральный директор АУ «Технопарк - Мордовия»

/В.В. Якуба /

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию участия АУ «Технопарк – Мордовия» в выставке «Орен Innovations Expo» в рамках Форума «Открытые инновации» 31 октября – 2 ноября 2013 г. на площадке Международного выставочного центра «Крокус Экспо» (Московская область, г.Красногорск, 65-66 км МКАД).

Строительство	кол-во	Ед изм	цена за 1 ед.	общая стоимость
Стекло	42	м. кв.	3100	130200
Стены и основной конструктив стенда	355	м. кв.	4100	1455500
Двери стеклянные	1	шт.	2800	2800
Двери межкомнатные	3	шт.	1600	4800
Подиум (2 уровня)	248	м. кв.	4100	1016800
Ресепшн стойка	2	шт.	68 900	137800
Витрина (матовое лдсп+стекло)	1	шт.	105 300	105300
Барная стойка	1	шт.	154 000	154000
Конструкция под озеленение	2	шт.	68300	136600
Объемные вывески, буквы	6	шт.	46400	278400
Цветовое оформление конструкций	5	шт.	18 880	94 400
Лебедки	8	шт.	23 500	188000
Аккредитация	1		760000	760000
Монтаж (чел/час)	336		950	319200
Демонтаж (чел/час)	48		500	24000
Проектно-сметные работы (чел/час)	24		1200	28800
Транспортные расходы по г. Москва (+заезды)				65 000
			Итого	4 901 600
Электрика				
Светильник ДС	кол-во 89	Ед изм шт.	цена за 1 ед. 900	общая стоимость 80100
Пржектор на выносе	1	шт.	2400	2400

Розетка		23	шт.	450	10350
Щит		1	шт.	21000	21000
Проводка под сенсорную панель		1	шт.	38000	38000
Проводка под сенсорный монитор		2	шт.	12000	24000
Проводка под плазменный монитор		2	шт.	3000	6000
Подсветка пола (3 уровня), стен по периметру		1	шт.	274600	274600
				Итого	456 450
Аренда мебели					
Стулья		кол-во	Ед изм	цена за 1 ед.	общая стоимость
Стулья		16	шт.	700	11 200
Стол журнальный		4	шт.	1200	4 800
Диван		1	шт.	2100	2 100
Кресло		2	шт.	7300	14 600
Чайный стол		2	шт.	4800	9 600
Вешалки		1	шт.	500	500
Холодильник		3	шт.	800	2 400
Мойка		1	шт.	9700	9 700
Кулер		1	шт.	21300	21 300
Стулья барные		2	шт.	6300	12 600
		16	шт.	1700	27 200
				Итого	42 300
Аренда оборудования					
Сенсорная панель (4*1,8 м)		кол-во	Ед изм	цена за 1 ед.	общая стоимость
Сенсорный монитор		1	шт.	670 000	670 000
Плазменный монитор		2	шт.	54 000	108 000
Программирование сенсорной панели		3	шт.	11 000	33 000
		1		630 000	630 000

Программирование сенсорного монитора	2			84 000	168 000
Подготовка IT-проектов под программирование	14		шт.	18 000	252 000
Подготовка видеоконтента для плазменных мониторов	37		шт.	3 500	119 000
				Итого	1 980 000
Дополнительные расходы					
Сувенирная продукция					
Изготовление каталога	500		шт.	190	300000
Продвижение в социальных сетях	1			60	95000
					60 000
				Итого	455 000
Ранее проделанные работы					
Фотосессия	2		шт.	3 000	6 000
Брошюра (макет)	1		шт.	3 000	3 000
Открытие ЦЭП	1		шт.	2 500	2 500
Доработка логотипа					4 000
Макет пресс волла (дизайн, замена)	1		шт.	7 500	7 500
Дизан-макет информационных банеров	15		шт.	1 000	15 000
				Итого	38 000
				Итого по общей смете:	7 873 350

<u>Согласовано</u>	<u>Утверждено</u>
Руководитель	Генеральный директор АУ «Технопарк - Мордовия»
_____ / _____	_____ / В.В. Якуба /