

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### по запросу предложений на право заключения договора на оказание охранных услуг

#### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

#### 2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1. Предмет договора: оказание услуг по охране объектов Заказчика, осуществление пропускного и внутриобъектового режима.

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: Оказание охранных услуг осуществляется на объектах Заказчика, расположенных по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3 в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №11 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг: оплата стоимости услуг производится в соответствии с договором (Приложение №11 к настоящей документации).

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 19 097 971,50 (девятнадцать миллионов девяносто семь тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 50 копеек. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка охранных услуг на территории Республики Мордовия.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: расходы по содержанию и эффективному использованию систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа, необходимых для исполнения Договора, стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала оборудованием и устройствами, в том числе специальными средствами, необходимыми для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением Договора.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна

быть выражена в рублях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Оказание охранных услуг должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации охранной деятельности:

- Закон Российской Федерации от 11.03.1992г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2011г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2007г. № 300 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника»;

- Приказ МВД России от 29.09.2011г. № 1039 «Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.04.2010г. № 430 «О требованиях к минимуму содержания программы профессиональной подготовки частных охранников»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 06.09.2010г. № 909 «О требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций».

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. Соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. Наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. Отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. Наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов, опыта работы, деловой репутации, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом договора;

4.3.3. Наличие специалистов по оказанию охранных услуг, имеющих лицензию 4 разряда (с использованием специальных средств, без оружия) не менее 40 человек, которые могут быть привлечены Участником запроса предложений для оказания охранных услуг;

4.3.4. Наличие договора страхования граждан от несчастных случаев и договора страхования ответственности лиц, занимающихся охранной деятельностью;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных офферт Участника запроса предложений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Форма безотзывной офферты на участие в запросе предложений.**

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную офферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной офферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной офферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной офферты Участника запроса предложений.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной офферты на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Безотзывная офферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной офферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

### **5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2012 - 2013 гг.;
- копии договора страхования граждан от несчастных случаев и договора страхования ответственности лиц, занимающихся охранной деятельностью;
- справка о наличии кадровых ресурсов;
- копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов;
- справка об аналогичных договорах с приложением их копий подтверждающих документов;
- справка о наличии материально-технических ресурсов;
- копии грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств и др. документов, подтверждающие деловую репутацию Участника запроса предложений, его сотрудников (при наличии);
- документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты);
- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

#### **5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных оферт на участие в запросе предложений, не возвращаются.

#### **5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

### **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### **6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных оферт с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №306.

Контактное лицо по приему безотзывных оферт:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных оферт: 09-00ч. по м.в. «08» марта 2014

года. Время и дата окончания подачи безотзывных ofert: 10-00ч. по м.в. «18» марта 2014 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных ofert с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

## **6.2. Порядок подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

6.2.1. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных ofert, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на оказание охранных услуг на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

## **6.3. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений.**

6.3.1. Участник представляет на счет Заказчика обеспечение безотзывной oferty в размере 1% от начальной (максимальной) цены Договора 190 979,71 (сто девяносто тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 71 копейка до момента окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений, установленного пунктом 6.1.1 настоящей документации, с приложением к безотзывной ofercie документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной oferty), в противном случае денежные средства в обеспечение безотзывной oferty на участие в запросе предложений считаются невнесенными.

Валютой обеспечения безотзывной oferty является российский рубль.

6.3.2. Обеспечение безотзывной oferty должно быть внесено с банковского счета участника на счет Заказчика: ИНН 1326211834 КПП 132701001 ОГРН 1091326002020 р/с 40603810539150000009 в филиале АКСБ РФ (ОАО) Мордовское отделение № 8589, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.

6.3.3. Факт внесения участником обеспечения безотзывной oferty должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения безотзывной oferty, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения.

Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения безотзывной oferty, содержащегося в безотзывной ofercie, должны соответствовать реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика перечисление средств обеспечения безотзывной oferty.

6.3.4. Документ, подтверждающий внесение обеспечения безотзывной oferty, должен содержать следующую информацию:

В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Средства на обеспечение безотзывной оферты на участие в запросе предложений на оказание охранных услуг».

6.3.5. Обеспечение безотзывной оферты возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» (Приложение №3 настоящей ДОКУМЕНТАЦИИ).

В случае отсутствия в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» банковского счета участника обеспечение безотзывной оферты возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения безотзывной оферты.

6.3.6. Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в безотзывной оферте на участие в запросе предложений, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных оферт на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему безотзывную оферту на участие в процедуре закупки;

б) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в закупке – участнику, подавшему безотзывную оферту после окончания срока их приема; участнику, подавшему безотзывную оферту на участие и не допущенному к участию в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, безотзывной оферте которого был присвоен второй номер;

г) заключения договора – победителю процедуры закупки; участнику процедуры закупки, безотзывной оферте на участие которого присвоен второй номер;

д) принятия решения о несоответствии безотзывной оферты на участие в закупке – единственному участнику закупки, безотзывная оферта которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

е) заключения договора с участником, подавшим единственную безотзывную оферту на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

ж) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

з) принятия обоюдного соглашения сторон о том, что договор не будет заключен.

6.3.7. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных оферт, в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», в том числе:

6.3.7.1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.2. В случае уклонения участника закупки, безотзывной оферте на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.3. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную безотзывную оферту на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.4. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

### **7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.**

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 10.00ч. по м.в. «19» марта 2014 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

### **7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную ofertу, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной ofercie.

7.2.4. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки;
- стоимость предложения;
- трудовые ресурсы;
- деловая репутация;
- материально-технические ресурсы;
- размер выручки за 2012 – 2013 годы.

7.2.5. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных ofert осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной ofercie на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной oferty рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной oferty, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной oferty по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной ofercie порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной ofercie. Безотзывной ofercie, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной oferty осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

### **7.2.9. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений по критериям:**

	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
--	------------------------------	---------------------------------------

1.	Опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки:	20
	<p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки» рассматривается количество объектов, на которых оказываются (оказывались) услуги, аналогичные предмету запроса предложений. Опыт оказания услуг по предмету запроса предложений подтверждается сведениями об опыте выполнения договоров/контрактов, аналогичных предмету запроса предложений, за период 2011-2013 гг. (По форме №4 Документации по запросу предложений) с приложением копий договоров/контрактов.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>20 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о 150 и более объектах, на которых оказываются (оказывались) услуги, аналогичные предмету запроса предложений, за 2011-2013 гг., с приложением копий подтверждающих документов (договора, контракты).</p> <p>10 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о 100 и более объектах, на которых оказываются (оказывались) услуги, аналогичные предмету запроса предложений, за 2011-2013 гг., с приложением копий подтверждающих документов (договора, контракты).</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о менее 100 объектах, на которых оказываются (оказывались) услуги, аналогичные предмету запроса предложений, за 2011-2013 гг., либо в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений информация, указанная в таблице (По форме №4 Документации по запросу предложений) отсутствует и/или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов).</p>	
2.	Стоимость предложения:	35

	<p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложений в коммерческом предложении.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>35 баллов - снижение на сумму более 5% от начальной (максимальной) стоимости договора;</p> <p>20 баллов - снижение на сумму более 3% до 5% включительно от начальной (максимальной) стоимости договора;</p> <p>0 баллов - снижение на сумму от 0% до 3% включительно от начальной (максимальной) стоимости договора;</p>	
3.	Деловая репутация:	10
	<p>Для оценки безотзывных оферт по показателю «Деловая репутация» учитываются положительные отзывы, грамоты, дипломы, благодарственные письма от Заказчиков, наличие грамот, дипломов, выданных сотрудникам Участника запроса предложений, с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <p>10 баллов - в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений более 20 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем от Заказчиков, с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>5 баллов - в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений менее 20 до 10 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем от Заказчиков, с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений менее 10 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем от Заказчиков, с</p>	

	приложением копий подтверждающих документов.	
4.	Трудовые ресурсы:	15
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Трудовые ресурсы» учитывается наличие в штате Участника кадровых трудовых ресурсов, необходимых для выполнения договора, подтверждается справкой о наличии кадровых ресурсов (по форме №5 Документации по запросу предложений).</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свыше 60 человек – 15 баллов.</li> <li>▪ От 40 до 60 человек (включительно) – 10 баллов.</li> </ul>	
5.	Материально-технические ресурсы:	5
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «материально-технические ресурсы» учитывается количество материально-технических ресурсов, имеющих у Участника запроса предложения и указанных в справке о наличии материально-технических ресурсах.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свыше 20 объектов материально-технических ресурсов – 5 баллов.</li> <li>▪ От 10 до 20 объектов материально-технических ресурсов (включительно) – 0 баллов.</li> </ul>	
6.	Размер выручки за 2012 – 2013 годы:	15
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Размер выручки за 2012 – 2013 годы» учитывается размер выручки у Участника запроса предложений. Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Размер выручки, превышающий 2-х кратный размер суммы начальной (максимальной) цены договора – 15 баллов;</li> <li>▪ Размер выручки не более 2-х кратного размера суммы начальной (максимальной) цены договора либо равный начальной (максимальной) цене договора – 5 баллов;</li> <li>▪ Размер выручки менее начальной (максимальной) цены договора – 0 баллов;</li> </ul>	
<b>Сумма максимальных значений всех показателей:</b>		<b>100</b>

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной оферте на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной оферте на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной оферте Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной оферты Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

7.2.15. Протокол оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по определению победителя подписывается членами закупочной комиссии в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

7.2.16. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокол, составленный в ходе запроса предложений, Заказчик размещает на официальном сайте.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.**

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной оферте.

8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнение договора, если оно предусмотрено документацией о закупке, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, обеспечивающие безотзывную оферту, в данном случае, не возвращаются.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

8.1.5. В случае, если было установлено требование обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений денежные средства оферентам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали Победителем, за исключением оферента, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие, после предложенных Победителем. Денежные средства, возвращаются такому оференту в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем или с таким оферентом.

### **8.2. Порядок заключения договора.**

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт, не

представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.**

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 09-00ч. по м.в. «08» марта 2014 года по 10-00ч. «18» марта 2014 года.

### **9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.**

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с момента размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) по 10-00ч. «18» марта 2014 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

### **9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
6. форма справки о наличии материально-технических ресурсов;
7. форма журнала регистрации безотзывных оферт;
8. форма расписки в получении документов;
9. форма описи документов;
10. форма доверенности на уполномоченное лицо;
11. проект договора.

Генеральному директору  
АУ «Технопарк-Мордовия»  
В.В. Якубе

## БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор на оказание охранных услуг на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «19» марта 2014г.

### 2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

### 4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. коммерческое предложение.
2. анкета Участника запроса предложений.
3. копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6. выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
7. копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
9. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
10. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
11. справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
13. копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
14. справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
15. копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2012 - 2013 гг;
16. копии договора страхования граждан от несчастных случаев и договора страхования ответственности лиц, занимающихся охранной деятельностью;
17. справка о наличии кадровых ресурсов;
18. копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов;
19. справка об аналогичных договорах с приложением их копий подтверждающих документов;
20. справка о наличии материально-технических ресурсов;
21. копии грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств и др. документов, подтверждающие деловую репутацию Участника запроса предложений, его сотрудников (при наличии);
22. документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты);

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на оказание услуг по охране объектов АУ «Технопарк-Мордовия» (здание головного корпуса (площадь 11 519,3 кв.м.), здание опытного завода (площадь 8 860,7 кв.м.), здание столовой (площадь 822 кв.м), здание ремонтно-механической мастерской (площадь 403,3 кв.м.), здание лаборатории испытания источников (площадь 994,5 кв.м.), здание склада (1 732,6 кв.м.), здание экспериментального корпуса (8 320,7 кв.м.), здание инжинирингового центра волоконной оптики (6 393,68 кв. м.), расположенных по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Лодыгина, д.3.

№ п/п	Наименование постов	Посты, подлежащие охране в период с 04.2014 по 12.2014 г., руб. в месяц (в том числе НДС)	Посты, подлежащие охране в период с 01.2015 по 03.2016 г., руб. в месяц (в том числе НДС)
1	КПП-1 центральная проходная - 4 единицы (суточный пост)	+	+
2	КПП-2 автотранспортные ворота - 4 единицы (суточный пост)	+	+
3	КПП – 3 центр экспериментального производства - 4 единицы (суточный пост)	+	+
4	Обходной пост - 4 единицы (суточный пост)	+	+
5	Оператор видеонаблюдения - 4 единицы (суточный пост)	+	+
6	Бюро пропусков центральная проходная (с 9:00 до 18:00)	+	+
7	Оператор видеонаблюдения центра экспериментального производства - 4 единицы (суточный пост) – дополнительный	+	+
8	Бюро пропусков (с 9:00 до 18:00) центр экспериментального производства - дополнительный	+	+
9	КПП-4 – проходная инжинирингового центра волоконной оптики - 4 единицы (суточный пост)	-	+

10	КПП-5-проходная опытного завода - 4 единицы (суточный пост)	+	+
	<b>ИТОГО</b>	+	+

« + » - подлежат заполнению;

« - » - не подлежат заполнению.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**Участника запроса предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН/ИНН/КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**СПРАВКА**  
**Об аналогичных договорах**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнения договора) <sup>1</sup>	Заказчик работ (наименование, контактные телефоны)	Описание договора (наименование и количество объектов и др. условия)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений договоров/контрактов (копии договоров, контрактов).

Участник закупки может включать и действующие договоры, обязательно отмечая данный факт.

Участник запроса предложений указывает количество договоров, которое считает необходимым и достаточным

ФОРМА

**СПРАВКА<sup>1</sup>**  
**о наличии кадровых ресурсов**

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Наличие лицензии (разрешения) на ношение оружия		Стаж работы в правоохранительных органах (кол-во лет)
				6 разряд (с оружием)	4 разряд (без оружия)	
<b>Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Специалисты по оказанию охранных услуг</b>						
1.						
2.						
3.						
<b>Прочий персонал</b>						
1.						
2.						
3.						

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником запроса предложений для оказания услуг,

Участник запроса предложений указывает количество сотрудников, которое считает необходимым и достаточным, с приложением копий трудовых книжек

**Справка о материально-технических ресурсах участника<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> В приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника запроса предложения в электронной форме.

Участник запроса предложений указывает количество материально-технических ресурсов, которое считает необходимым и достаточным.

Столбец «Примечания» заполняется в том случае, если участник намерен предоставить какую-либо дополнительную информацию об имуществе.

## Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную ofertу на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную ofertу
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

## РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-  
Мордовия» получило «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Опись документов представленных для участия в запросе предложений на оказание охранных услуг**

---

(наименование участника запроса предложений)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Доверенность № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право**  
**представления интересов участника запроса предложений**

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. \_\_\_\_\_  
(город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_  
доверяет \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в запросе предложений на право заключения договора на оказание охранных услуг, проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на оказание охранных услуг

г. Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Автономное учреждение «Технопарк – Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по круглосуточной охране объектов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору, принадлежащих Заказчику на праве оперативного управления.

1.2. Исполнитель обязуется обеспечить сохранность имущества Заказчика, резидентов Заказчика, сервисных организаций и иных лиц, располагающихся на территории Заказчика, а также обеспечить общественный порядок на охраняемых объектах.

1.3. Исполнитель обязуется организовать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика.

1.4. Оказание услуг осуществляется лично сотрудниками Исполнителя, оснащенными специальными средствами, применяемыми в частной охранной деятельности.

1.5. Срок оказания услуг составляет два года в период с 01 апреля 2014 г. по 31 марта 2016 г. включительно.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. обеспечивать круглосуточную охрану объектов, перечисленных в Приложении №1 к настоящему Договору, и организовать пропускной и внутриобъектный режим на территории Заказчика;

2.1.2. выставить на территории Заказчика посты охраны с учетом количества сотрудников Исполнителя и периода времени работы, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.1.3. обеспечивать сохранность имущества Заказчика, резидентов Заказчика, сервисных организаций и иных лиц, располагающихся на территории Заказчика, а также общественный порядок на охраняемых объектах;

2.1.4. осуществлять охрану объектов сотрудниками Исполнителя путем патрулирования;

2.1.5. при попытке хищения товарно-материальных ценностей с охраняемых объектов, а равно нарушение общественного порядка, производить задержание правонарушителей с немедленной передачей их в органы внутренних дел (полицию).

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. предоставить Исполнителю список арендаторов, резидентов, сервисных компаний с указанием контактных телефонов. В случае изменения арендаторов, резидентов, сервисных компаний, уведомить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда Заказчику стало известно об изменении сведений об арендаторах, резидентах, сервисных компаниях;

3.1.2. обеспечить сотрудникам Исполнителя возможность доступа на объекты в целях выполнения ими своих обязательств, взятых на себя Исполнителем в соответствии с настоящим Договором;

3.1.3. своевременно производить оплату за оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором;

3.1.4. предоставить Исполнителю условия для размещения средств охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа, необходимых для исполнения настоящего Договора;

3.1.5. обеспечить бесперебойную работу средств систем охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа;

3.1.6. выполнять требования Исполнителя по соблюдению установленного режима охраны, внедрению и содержанию средств охраны и видеонаблюдения, усилению технической укрепленности объекта и периметра.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае кражи товарно-материальных ценностей, расположенных на территории охраняемых объектов, умышленного уничтожения, повреждения охраняемых объектов, имущества Заказчика, резидентов Заказчика, сервисных организаций и иных лиц, располагающихся на территории Заказчика, Исполнитель несет материальную ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

4.3. Исполнитель не несет ответственность в результате наступления:

- форс-мажорных обстоятельств;
- за личное имущество сотрудников Заказчика и других физических лиц, находящихся на охраняемых объектах;
- за кражу товарно-материальных ценностей при невыполнении или нарушении Заказчиком требований Исполнителя, указанных в 3.1.6 настоящего Договора.

4.4. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы, подлежащей уплате, за нарушение сроков оплаты, определенных п.5.1. настоящего Договора. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета Республики Мордовия.

4.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### **5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп. (согласно коммерческому предложению Победителя запроса предложений).

5.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно согласно представленной таблице:

№ п/п	Период оплаты	Сумма платежа
1	с 01 апреля 2014 г. по 31 декабря 2014 г.	<i>согласно коммерческому предложению Победителя запроса предложений</i>
2	с 01 января 2015 г. по 31 марта 2016 г.	<i>согласно коммерческому предложению Победителя запроса предложений</i>

Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленных Исполнителем Заказчику счета на оплату, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг за каждый отчетный месяц, подписанных Сторонами. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания указанных документов Заказчиком.

5.3. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Цена Договора включает в себя расходы по содержанию и эффективному использованию систем видеонаблюдения и систем автоматизированного доступа, необходимых для исполнения настоящего Договора, стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала оборудованием и устройствами, в том числе специальными средствами, необходимыми для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению настоящего Договора.

6.2. Сторона, для которой создались такие обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Факт наличия таких обстоятельств должен быть подтвержден документально в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору должен быть увеличен на время, равное времени действия таких обстоятельств. Если вышеупомянутые обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор или временно прекратить исполнение обязательств по нему в случаях невыполнения Исполнителем обязательств, установленных настоящим Договором, или лишения/окончания срока действия и непродления лицензии на право осуществления охранной деятельности.

7.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все споры между сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия между сторонами путем переговоров споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Каждая из Сторон Договора обеспечивает сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, ставшей ей известной в рамках настоящего Договора.

7.6. Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**

Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, 3.

Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, 3,

ИНН 1326211834, КПП 132701001,

ОГРН 1091326002020,

р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО) г. Саранска,

к/с 30101810100000000615, БИК 048952615

УФК по Республике Мордовия

(Автономное учреждение «Технопарк -

Мордовия» л/с 30096Ч60080), р/с

40601810552891000001 в ГРКЦ НБ

Мордовия г. Саранск, БИК 048952001

\_\_\_\_\_ **В.В. Якуба**

Наименование объекта недвижимости, числящегося на балансе	Общая площадь (кв.м), этажность/подземная этажность
Здание головного корпуса	11519,3 кв.м., 4 этажа/1 подземный этаж
Здание опытного завода	8860,7 кв.м., 2 этажа
Здание столовой	822 кв.м., 1 этаж
Здание ремонтно-механической мастерской	409,3 кв.м., 2 этажа
Здание лаборатории испытания источников света	994,5 кв.м., 2 этажа
Здание склада	1732,6 кв.м., 1 этаж
Здание экспериментального корпуса (центр экспериментального производства)	8320,7 кв.м., 2, 4, 6 этажей
Инжиниринговый центр волоконной оптики*	6393 кв.м., 2 этажа

\* Объект Инжиниринговый центр волоконной оптики подлежит охране с 01 января 2015 г.

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

**Генеральный директор  
АУ «Технопарк - Мордовия»**

\_\_\_\_\_ **В.В. Якуба**

**Посты охраны**

№ п/п	Наименование постов	Количество сотрудников Исполнителя	Период времени работы
1	КПП-1 центральная проходная	4 единицы	суточный пост
2	КПП-2 автотранспортные ворота	4 единицы	суточный пост
3	КПП-3 центр экспериментального производства	4 единицы	суточный пост
4	Обходной пост	4 единицы	суточный пост
5	Оператор видеонаблюдения центральная проходная	4 единицы	суточный пост
6	Бюро пропусков центральная проходная		с 9:00 до 18:00 (в рабочие дни)
7	Оператор видеонаблюдения центра экспериментального производства	4 единицы	суточный пост
8	Бюро пропусков центра экспериментального производства		с 9:00 до 18:00 (в рабочие дни)
9	КПП-4 – проходная инжинирингового центра волоконной оптики*	4 единицы	суточный пост
10	КПП-5-проходная опытного завода (внутренний пост)	4 единицы	суточный пост

\* КПП-4 - проходная инжинирингового центра волоконной оптики подлежит выставлению с 01 января 2015 г.

**От Исполнителя:**

**От Заказчика:**

**Генеральный директор  
АУ «Технопарк - Мордовия»**

\_\_\_\_\_ **В.В. Якуба**