

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по запросу предложений на право заключения договора на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории  
Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика  
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3**

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

### 2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1. Предмет договора: оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, в порядке и на условиях, определенным Договором (Приложение №11 к настоящей документации).

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: Оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями осуществляется по месту нахождения Заказчика (430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3) в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №11 к настоящей документации). Срок оказания услуг: с момента заключения договора и по 31 октября 2014 г.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в коммерческом предложении Участника запроса предложений.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 415 082,32 (один миллион четыреста пятнадцать тысяч восемьдесят два) рубля 32 копейки. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями на территории Российской Федерации.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала инвентарем, химическими

средствами, оборудованием и материалами, затраты на приобретение инструментов, механизмов и материалов, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3 должны осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами:

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденные Приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 г. №153;
- Положение по созданию, содержанию и охране зеленого фонда на территории городского округа Саранск, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Саранск от 6 сентября 2011 г. №809.

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. Соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. Наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. Отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. Наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» (с изм. от 25.12.2013г.) устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. Наличие у Участника запроса предложений опыта работы, деловой репутации, трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом договора;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

### **5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2013 год;
- справка о наличии кадровых ресурсов;
- копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов;
- справка об аналогичных договорах;
- копии грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств и др. документов, подтверждающие деловую репутацию Участника запроса предложений, его сотрудников (при наличии);
- документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты);
- справка о наличии материально-технических ресурсов
- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

#### **5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

5.4.1. При описании условий и предложений Участника запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями

действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением. Никакие изменения в безотзывной оферте не допускаются после истечения срока для их подачи.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных оферт на участие в запросе предложений, не возвращаются.

## **5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных оферт с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №306.

Контактное лицо по приему безотзывных оферт:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных оферт: 20-00ч. по м.в. «03» апреля 2014 года.

Время и дата окончания подачи безотзывных оферт: 09-30ч. по м.в. «14» апреля 2014 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за пять дней до его проведения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

### **6.2. Порядок подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.2.1. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных оферт, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, направленные по почте и

поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус oferента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документам, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3 на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

### **6.3. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений.**

6.3.1. Участник представляет на счет Заказчика обеспечение безотзывной oferty в размере 5% от начальной (максимальной) цены Договора 70 754,12 (семьдесят тысяч семьсот пятьдесят четыре) рубля 12 копеек до момента окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений, установленного пунктом 6.1.1 настоящей документации, с приложением к безотзывной ofercie документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной oferty), в противном случае денежные средства в обеспечение безотзывной oferty на участие в запросе предложений считаются невнесенными.

Валютой обеспечения безотзывной oferty является российский рубль.

6.3.2. Обеспечение безотзывной oferty должно быть внесено с банковского счета участника на счет Заказчика: ИНН 1326211834 КПП 132701001 ОГРН 1091326002020 р/с 40603810539150000009 в филиале АКСБ РФ (ОАО) Мордовское отделение № 8589, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.

6.3.3. Факт внесения участником обеспечения безотзывной oferty должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения безотзывной oferty, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения.

Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения безотзывной oferty, содержащегося в безотзывной ofercie, должны соответствовать реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика перечисление средств обеспечения безотзывной oferty.

6.3.4. Документ, подтверждающий внесение обеспечения безотзывной oferty, должен содержать следующую информацию:

В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Средства на обеспечение безотзывной oferty на право заключения договора на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3».

6.3.5. Обеспечение безотзывной oferty возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» (Приложение №3 настоящей ДОКУМЕНТАЦИИ).

В случае отсутствия в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» банковского счета участника обеспечение безотзывной oferty возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения безотзывной oferty.

6.3.6. Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в безотзывной ofercie на

участие в запросе предложений, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных ofert на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему безотзывную ofertу на участие в процедуре закупки;

б) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в закупке – участнику, подавшему безотзывную ofertу после окончания срока их приема; участнику, подавшему безотзывную ofertу на участие и не допущенному к участию в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, безотзывной офerte которого был присвоен второй номер;

г) заключения договора – победителю процедуры закупки; участнику процедуры закупки, безотзывной офerte на участие которого присвоен второй номер;

д) принятия решения о несоответствии безотзывной офerte на участие в закупке – единственному участнику закупки, безотзывная офerta которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

е) заключения договора с участником, подавшим единственную безотзывную ofertу на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

ж) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

з) принятия обоюдного соглашения сторон о том, что договор не будет заключен.

6.3.7. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных ofert, в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», в том числе:

6.3.7.1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной офerte на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.2. В случае уклонения участника закупки, безотзывной офerte на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной офerte на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.3. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную безотзывную ofertу на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной офerte на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.4. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной офerte на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

### **7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.**

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 14.30ч. по м.в. «14» апреля 2014 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

## 7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная оферта, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную оферту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной оферте.

7.2.4. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки;
- стоимость предложения;
- деловая репутация;
- трудовые ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- размер выручки за 2013 год;

7.2.5. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных ofert осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной оферты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной оферты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной оферты по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной оферте порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте. Безотзывной оферте, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной оферты осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

### 7.2.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки:	20
	Для оценки безотзывной оферты по критерию «Опыт оказания услуг аналогичных предмету закупки» рассматривается количество заключенных договоров, по которым оказываются (оказывались) услуги аналогичные предмету запроса предложений. Опыт оказания услуг по предмету запроса предложений подтверждается сведениями об опыте	



	<p>выполнения договоров/контрактов, аналогичных предмету запроса предложений, за период 2013 г. (По форме №4 Документации по запросу предложений) с приложением копий договоров/контрактов.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>20 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о 10 и более договорах, по которым оказываются (оказывались) услуги аналогичные предмету запроса предложений, за 2013 г., с приложением копий подтверждающих документов (договора, контракты).</p> <p>10 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о менее 10 и более 5 договорах, по которым оказываются (оказывались) услуги аналогичные предмету запроса предложений, за 2013 г., с приложением копий подтверждающих документов (договора, контракты).</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о менее 5 договорах, по которым оказываются (оказывались) услуги аналогичные предмету запроса предложений, за 2013 г., либо в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений информация, указанная в таблице (По форме №4 Документации по запросу предложений) отсутствует и/или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов).</p>	
2.	Стоимость предложения:	35
	<p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложений в коммерческом предложении.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>35 баллов - снижение на сумму более 10% от начальной (максимальной) стоимости договора;  25 баллов - снижение на сумму более 5% до 10% включительно от начальной (максимальной)</p>	

	стоимости договора; 0 баллов - снижение на сумму от 0% до 5% включительно от начальной (максимальной) стоимости договора;	
3.	Деловая репутация:	10
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Деловая репутация» учитываются положительные отзывы, грамоты, дипломы, благодарственные письма от Заказчиков, наличие грамот, дипломов, выданных сотрудникам Участника запроса предложений, с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <p>10 баллов - в составе безотзывной oferty на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у сотрудников Участника запроса предложений более 10 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем от Заказчиков, с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>5 баллов - в составе безотзывной oferty на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у сотрудников Участника запроса предложений менее 10 и более 5 положительных отзывах, грамот, дипломов, благодарственных писем от Заказчиков, с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной oferty на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у сотрудников Участника запроса предложений менее 5 положительных отзывов, грамот, дипломов, благодарственных писем от Заказчиков, с приложением копий подтверждающих документов.</p>	
4.	Трудовые ресурсы:	15
	Для оценки безотзывных ofert по показателю «Трудовые ресурсы» учитывается наличие в штате Участника кадровых трудовых ресурсов, необходимых для выполнения договора, подтверждается справкой о наличии кадровых	

	<p>ресурсов (по форме №5 Документации по запросу предложений).</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20 человек и более – 15 баллов.</li> <li>▪ Более 10 менее 20 человек – 10 баллов.</li> <li>▪ 10 человек и менее – 0 баллов.</li> </ul>	
5.	Материально-технические ресурсы:	5
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «материально-технические ресурсы» учитывается количество материально-технических ресурсов, имеющих у Участника запроса предложения и указанных в справке о наличии материально-технических ресурсах (по форме №10 Документации по запросу предложений).</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свыше 10 объектов материально-технических ресурсов – 5 баллов.</li> <li>▪ От 5 до 10 объектов материально-технических ресурсов (включительно) – 0 баллов.</li> </ul>	
6.	Размер выручки за 2013 год:	15
	<p>Для оценки безотзывных ofert по показателю «Размер выручки за 2013 год» учитывается наличие выручки у Участника запроса предложений.</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Размер выручки, превышает 4-х кратный размер суммы начальной (максимальной) цены договора – 15 баллов;</li> <li>▪ Размер выручки составляет не более 4-х кратного размера суммы начальной (максимальной) цены договора либо равный начальной (максимальной) цене договора – 5 баллов;</li> <li>▪ Размер выручки меньше начальной (максимальной) цены договора – 0 баллов;</li> </ul>	
<b>Сумма максимальных значений всех показателей:</b>		<b>100</b>

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной офerte на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной офerte на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной офerte Участника запроса

предложений, которая поступила ранее безотзывной оферты Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

7.2.15. Протокол оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по определению победителя подписывается членами закупочной комиссии в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

7.2.16. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокол, составленный в ходе запроса предложений, Заказчик размещает на официальном сайте.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.**

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной оферте.

8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнение договора, если оно предусмотрено документацией о закупке, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, обеспечивающие безотзывную оферту, в данном случае, не возвращаются.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

8.1.5. В случае, если было установлено требование обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан возратить внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений денежные средства оферентам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали Победителем, за исключением оферента, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие, после предложенных Победителем. Денежные средства, возвращаются такому оференту в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем или с таким оферентом.

### **8.2. Порядок заключения договора.**

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.**

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса

предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 20-00ч. по м.в. «03» апреля 2014 года по 09-30ч. «14» апреля 2014 года.

## **9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений**

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с момента размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) по 09-30ч. «14» апреля 2014 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

## **9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
6. форма журнала регистрации безотзывных ofert;
7. форма расписки в получении документов;
8. форма описи документов;
9. форма доверенности на уполномоченное лицо;
10. форма справки о материально-технических ресурсах
11. проект договора.

Генеральному директору  
АУ «Технопарк-Мордовия»  
В.В.Якубе

## БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3 на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «14» апреля 2014г.

### 2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

### 4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. коммерческое предложение;
2. анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
3. копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
4. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
7. копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
8. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
9. копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
10. справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
11. справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
13. копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
14. справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
15. копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за 2013 год;
16. справка о наличии кадровых ресурсов;
17. копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов;
18. справка об аналогичных договорах;
19. копии грамот, благодарственных писем, дипломов, свидетельств и др. документов, подтверждающие деловую репутацию Участника запроса предложений, его сотрудников (при наличии);
20. документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты);
21. справка о наличии материально-технических ресурсов.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Стоимость оказываемой услуги в месяц, руб.	Общая стоимость оказываемой услуги, руб.
1	Оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3		

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



ФОРМА

**АНКЕТА**  
**Участника запроса предложений в электронной форме**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН/ИНН/КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений в электронной форме:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**СПРАВКА<sup>1</sup>****Об аналогичных договорах**

№ п/п	Сроки оказания услуг (год и месяц начала и окончания выполнения договора)	Заказчик работ (наименование, адрес, контактные телефоны)	Описание договора (предмет договора, сумма договора и др. условия)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

---

<sup>1</sup>Участник закупки может включать и действующие договоры, обязательно отмечая данный факт.

Прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений договоров/контрактов (копии договоров, контрактов).

Участник запроса предложений указывает количество договоров, которое считает необходимым и достаточным

**СПРАВКА<sup>1</sup>**

**о наличии кадровых ресурсов**

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)				
1.				
2.				
3.				
Специалисты, непосредственно оказывающие услуги по предмету запроса предложений				
1.				
2.				
3.				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником запроса предложений в ходе оказания услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями. Участник запроса предложений указывает количество сотрудников, которое считает необходимым и достаточным, с приложением копий трудовых книжек

**Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений**

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную ofertу на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную ofertу
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-  
Мордовия» получило «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Опись документов представленных для участия в запросе предложений на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу:  
Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3**

---

*(наименование участника запроса предложений)*

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Доверенность № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право**  
**представления интересов участника запроса предложений**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. \_\_\_\_\_ (город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_  
доверяет \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в запросе предложений на право заключения договора на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3 проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

**Справка о материально-технических ресурсах участника<sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>2</sup> В приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника запроса предложения.

Участник запроса предложений указывает количество материально-технических ресурсов, которое считает необходимым и достаточным.

Столбец «Примечания» заполняется в том случае, если участник намерен предоставить какую-либо дополнительную информацию об имуществе.



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями**

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица), именуемое (-ый) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3 (далее по тексту – «**Объект**»), перечень и объем которых указаны в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями, в том числе:

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденные Приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 г. №153;
- Положение по созданию, содержанию и охране зеленого фонда на территории городского округа Саранск, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Саранск от 6 сентября 2011 г. №809.

1.3. Срок оказания услуг: с апреля 2014 г. по октябрь 2014 г. включительно.

1.4. Срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг: в течение срока действия настоящего Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора, с надлежащим качеством в соответствии с нормами и требованиями к качеству оказываемых услуг, инструментами, механизмами и материалами, которые соответствуют действующим на территории Российской Федерации и Республики Мордовия стандартам, техническим условиям, нормам и правилам, проектной документации и имеют гигиенические, противопожарные сертификаты, технические паспорта и т. д.

2.1.2. Предоставить Заказчику список уполномоченных ответственных лиц для решения производственных вопросов по Объекту, которые обязуются осуществлять документированный операционный контроль за оказанием услуг по настоящему Договору, своевременно оформлять и предъявлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру. В случае замены уполномоченных ответственных лиц заблаговременно уведомлять Заказчика об указанном факте в письменном виде.

2.1.3. Оказывать предусмотренные п.1.1 настоящего Договора услуги своими силами без привлечения третьих лиц.

2.1.4. Не допускать каких-либо действий, которые могут привести к нарушению нормального функционирования Объекта Заказчика или третьих лиц, находящихся на территории Объекта.

Соблюдать требования действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологической, экологической, противопожарной и промышленной безопасности, принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Имущества, его экологическое и санитарное состояние, а также нести полную ответственность за выполнение данной обязанности перед контролирующими организациями.

Самостоятельно и за свой счет, при необходимости, разрабатывать проект нормативов предельно допустимого выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и получать разрешительные документы.

2.1.5. Обеспечить в ходе оказания услуг выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, действующих на территории РФ. Ознакомить своих работников с правилами техники безопасности, внутреннего распорядка на Объекте, требованиями по пожарной безопасности и обеспечить их выполнение своими сотрудниками.

2.1.6. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектного режимов Объекта Заказчика.

2.1.7. Обеспечить свой персонал спецодеждой и иными средствами индивидуальной защиты.

2.1.8. Сдать оказанные услуги Заказчику, предоставив Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру. За свой счет и в сроки, установленные Заказчиком, устранять недостатки, выявленные в процессе оказания услуг и их приемки.

2.1.9. В процессе оказания услуг обеспечить сохранность Объекта и связанных с ним предметов, имущества, зданий, конструкций, благоустройства и инженерных сетей.

2.1.10. Немедленно известить Заказчика в письменной форме и приостановить оказание услуг до получения от него указаний при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности и качеству результатов оказанных услуг. Предупредить Заказчика о возможной порче очищаемой поверхности, при устранении некоторых видов загрязнений.

2.1.11. Принимать все необходимые меры для сохранности имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц, находящихся на территории Объекта Заказчика, при возникновении ситуаций, ведущих к повреждению или уничтожению такого имущества и зданий.

2.1.12. Принимать все меры для экономии электроэнергии и расхода воды.

2.1.13. Согласовывать с Заказчиком установку, подключение и использование бытовых и технологических приборов, машин и оборудования.

2.1.14. Применять только сертифицированные или разрешенные для использования на территории Российской Федерации материалы и оборудование. До начала использования на Объекте материалов и оборудования представить для одобрения представителю Заказчика их образцы, сертификаты качества и другие документы, содержащие сведения об их технических характеристиках и соответствии стандартам.

2.1.15. Осуществлять за свой счет и своими силами доставку, приемку, разгрузку и складирование всех материалов, механизмов и оборудования, необходимых для оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора

2.1.16. В случае причинения механических и иных повреждений существующим конструкциям, зданиям Объекта и связанным с ним предметам, имуществу, благоустройству и инженерным сетям, в результате действий (бездействий) Исполнителя, произвести за свой счет в полном объеме восстановительные работы.

2.1.17. Исполнитель несет ответственность за сохранность своего имущества, техники, материалов, оборудования во время исполнения им своих обязательств.

2.1.18. По окончании срока действия настоящего Договора вывезти своими силами и за свой счет с территории Объекта технику, приспособления, инструменты в течение 1 (одного) календарного дня с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Беспрепятственно получать доступ для своих сотрудников на Объект Заказчика в установленное в Техническом задании время и в соответствии с предоставленными списками сотрудников для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Все оборудование, инвентарь, химические средства, а также прочие материальные ценности, прямо или косвенно используемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя.

## **2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечить беспрепятственный допуск работников Исполнителя на Объект с необходимым уборочным инвентарем на все подлежащие уборке территории для оказания услуг в установленное в Техническом задании время.

2.3.2. Обеспечить доступ работников Исполнителя к источникам электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, исправной системе канализации и централизованному месту складирования мусора.

2.3.3. Своевременно производить оплату за оказанные Исполнителем услуги, обусловленные настоящим Договором, в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.3.4. Незамедлительно сообщать представителю Исполнителя об имеющихся повреждениях и неисправностях инженерных систем, оборудования Объекта, влияющих на выполнение Исполнителем своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.3.5. Предоставить Исполнителю условия для переодевания сотрудников, хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для исполнения настоящего Договора.

2.3.6. Назначить ответственное лицо, уполномоченное от имени Заказчика решать возникшие в процессе оказания услуг вопросы, подписывать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения оказываемых услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.4.2. Контролировать процесс оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.3. В случае, если у Заказчика имеются претензии к персоналу Исполнителя (нарушение трудовой дисциплины, низкая квалификация и т.п.), Заказчик письменно извещает об этом Исполнителя и представляет документы, необходимые Исполнителю как работодателю, для принятия мер в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (согласно предложению Победителя запроса предложений), в том числе НДС 18%.

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно. Сумма ежемесячного платежа составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (согласно предложению Победителя запроса предложений), в том числе НДС 18%. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленных Исполнителем Заказчику счета на оплату, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг за каждый отчетный месяц, подписанных Сторонами. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания указанных документов Заказчиком.

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала инвентарем, химическими средствами, оборудованием и материалами, затраты на приобретение инструментов, механизмов и материалов, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании срока оказания услуг Исполнитель обязан оформить в двух экземплярах с подписью ответственного лица и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату и счет-фактуру.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан подписать представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг (или дать мотивированный отказ) и передать второй экземпляр Исполнителю.

4.3. В случае неполучения письменного мотивированного отказа от приемки услуг, в установленный в п.4.2 настоящего Договора срок, услуги признаются Сторонами оказанными в срок надлежаще и в полном объеме, а акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным обеими Сторонами.

4.4. Все претензии Заказчика по качеству оказанных услуг оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения.

4.5. Все обоснованные претензии и замечания по качеству оказанных услуг в обязательном порядке подлежат устранению Исполнителем за свой счет в порядке, оговоренном в акте, подписанном уполномоченными представителями Сторон.

4.6. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или акта устранения недостатков.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, указанных в п.3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета Республики Мордовия.

5.3. При несоблюдении Исполнителем сроков оказания услуг и/или сроков устранения недостатков, предусмотренных настоящим Договором и/или оговоренных в соответствующем акте, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки по день фактического исполнения обязательств.

5.4. В случае порчи Исполнителем имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц, находящихся на территории Объекта Заказчика, Исполнитель несет материальную ответственность, равную стоимости этого имущества.

5.5. Заказчик не несет ответственность за жизнь, здоровье, а также материальные ценности персонала Исполнителя.

5.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, забастовка и другие события, препятствующие полному или частичному исполнению настоящего Договора. Сторона, для которой создались такие обстоятельства, обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Факт наличия таких обстоятельств должен быть подтвержден документально в течение 3 (трех) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору должен быть увеличен на время, равное времени действия таких обстоятельств. Если вышеупомянутые обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны в соответствии с действующим законодательством могут передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Мордовия.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место по соглашению Сторон с возмещением понесенных убытков либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого дня его расторжения.

## 8. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми лицензиями, допусками и/или иными документами, требуемыми законодательством РФ.

9.2. В случае оказания дополнительных услуг Заказчику, не перечисленных в Договоре, а также изменения объема оказываемых услуг, площадей и иных изменений составляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

9.4. В случае изменения своих реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:  
Приложение №1 Техническое задание.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**  
**Юридический адрес:** 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3  
**Почтовый адрес:** 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3  
Тел. / факс 33-35-33, e-mail: tpm-13@yandex.ru  
ОГРН 1091326002020,  
ИНН 1326211834, КПП 132701001,  
р/с 40603810539150000009 в филиале АКСБ РФ (ОАО) Мордовское отделение №8589, к/с 301018100000000615, БИК 048952615.  
УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с 30096Ч60080), р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Мордовия г. Саранск, БИК 048952001

**Генеральный директор**

**В.В. Якуба/**

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по уходу за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса АУ «Технопарк-Мордовия», расположенного по адресу:  
Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3,  
общей площадью 18 314,7 кв. м.

<b>Перечень и объем оказываемых услуг</b>	<b>Периодичность оказания услуг</b>
<b>А П Р Е Л Ь</b>	
Вычесывание (вертикуляция) дернины, удаление войлока из сухой травы, прошлогодней листвы, отмерших частей растений	после таяния снега и подсыхания верхнего слоя почвы
Аэрация газона	по мере необходимости
Подкормка газона азотосодержащими минеральными удобрениями	после вычесывания дернины
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Оформление краев газона	по мере необходимости
Подсев газонной травы	на поврежденных участках
Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Прикатывание грунта газона	1 раз
Удаление сорняков	по мере необходимости
Подкормка газона комплексными минеральными удобрениями	конец апреля
Подкормка елей комплексными минеральными удобрениями	1 раз весной
<b>М А Й</b>	
Первое скашивание	после полного равномерного озеленения травостоя
Полив газона	по мере необходимости и после каждой стрижки
Полив кустарников, елей и др.	1-2 раза в неделю
Стрижка газона	1 раз в 7-10 дней
Прополка (борьба с сорняками) химическим способом	по мере необходимости
Прополка (борьба с сорняками) ручным способом	по мере необходимости
Уборка озелененной территории от скошенной травы	по мере необходимости
Внесение комплекса минеральных удобрений для подкормки газона «Весна-Лето»	1 раз в месяц
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Оформление краев газона	по мере необходимости
Подсев газонной травы	на поврежденных участках

Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений	еженедельно
Обрезка (удаление) сухих и больных веток елей	1 раз в месяц
Лечение болезней елей	по факту выявления зараженных деревьев
<b>И Ю Н Ъ</b>	
Полив газона	между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки
Полив кустарников, елей и др.	3-4 раза в неделю
Стрижка газона	1 раз в 5-10 дней
Прополка (борьба с сорняками) химическим способом	по мере необходимости
Прополка (борьба с сорняками) ручным способом	по мере необходимости
Уборка озелененной территории от скошенной травы	по мере необходимости
Внесение комплекса минеральных удобрений для подкормки газона «Весна-Лето»	1 раз в месяц
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Оформление краев газона	по мере необходимости
Подсев газонной травы	на поврежденных участках
Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Прочесывание газона	по мере необходимости
Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация)	по мере необходимости
Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений	еженедельно
<b>И Ю Л Ъ</b>	
Полив газона	между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки
Полив кустарников, елей и др.	3-4 раза в неделю
Стрижка газона	1 раз в 5-10 дней
Прополка (борьба с сорняками) химическим способом	по мере необходимости
Прополка (борьба с сорняками) ручным способом	по мере необходимости
Уборка озелененной территории от скошенной травы	по мере необходимости
Внесение комплекса минеральных удобрений для подкормки газона «Весна-Лето»	1 раз в месяц
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Оформление краев газона	по мере необходимости
Подсев газонной травы	на поврежденных участках
Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Прочесывание газона	по мере необходимости
Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) на уплотненных местах	по мере необходимости
Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений	еженедельно

<b>А В Г У С Т</b>	
Полив газона	между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки
Полив кустарников, елей и др.	3-4 раза в неделю
Стрижка газона	1 раз в 5-10 дней
Прополка (борьба с сорняками) химическим способом	по мере необходимости
Прополка (борьба с сорняками) ручным способом	по мере необходимости
Уборка озелененной территории от скошенной травы	по мере необходимости
Внесение комплексных азотсодержащих удобрений	1 раз в месяц
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Оформление краев газона	по мере необходимости
Подсев газонной травы	на поврежденных участках
Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Прочесывание газона	по мере необходимости
Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) на уплотненных местах	по мере необходимости
Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений	еженедельно
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>	
Полив газона	между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки
Полив кустарников, елей и др.	1-2 раза в неделю
Стрижка газона	1 раз в 5-10 дней
Прополка (борьба с сорняками) химическим способом	по мере необходимости
Прополка (борьба с сорняками) ручным способом	по мере необходимости
Уборка озелененной территории от скошенной травы	по мере необходимости
Внесение фосфорно-калийных минеральных удобрений	1 раз в месяц
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Оформление краев газона	по мере необходимости
Подсев газонной травы	на поврежденных участках
Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Прочесывание газона	по мере необходимости
Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация)	по мере необходимости
Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений	еженедельно
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>	
Стрижка газона	в зависимости от температуры (если температура воздуха не ниже +2 С°) 1 раз в 5-10 дней
Прополка (борьба с сорняками) химическим	по мере необходимости



способом	
Прополка (борьба с сорняками) ручным способом	по мере необходимости
Уборка озелененной территории от скошенной травы	по мере необходимости
Внесение фосфорно-калийных минеральных удобрений	1 раз в месяц
Лечение газона (ремонтные работы)	по мере необходимости
Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона	по мере необходимости
Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация)	по мере необходимости
Подготовка елей к зимнему периоду	последняя декада октября

**График оказания услуг Исполнителем:**

В рабочие дни (с понедельника по пятницу)	С 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут
В нерабочие, праздничные дни	Уход за газоном, кустарниками и другими зелеными насаждениями не предусмотрен, за исключением случаев проведения каких-либо мероприятий на территории Объекта Заказчика. В таких случаях по письменной заявке Заказчика Исполнитель оказывает вышеуказанные услуги во время проведения мероприятий (без дополнительной оплаты).

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заказчик:**

**Генеральный директор  
АУ «Технопарк - Мордовия»**

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/