

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого конкурса подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк – Мордовия».

1.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

1.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

1.4. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2. ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Предмет договора: Открытие кредитной линии (предоставление кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» с лимитом выдачи до 72 059 510,76 рублей (семидесяти двух миллионов пятидесяти девяти тысяч пятисот десяти) рублей 76 копеек.

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: Открытие кредитной линии (предоставление кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» с лимитом выдачи до 72 059 510,76 рублей (семидесяти двух миллионов пятидесяти девяти тысяч пятисот десяти) рублей 76 копеек осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №11 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в конкурсной заявке Участника открытого конкурса.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Открытие кредитной линии (предоставление кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» с лимитом выдачи до 72 059 510,76 рублей (семидесяти двух миллионов пятидесяти девяти тысяч пятисот десяти) рублей 76 копеек.

Начальная (максимальная) цена процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 17 940 489,24 (семнадцати миллионов девятисот сорока тысяч четырехсот восьмидесяти девяти) рублей 24 копейки.

2.4.2. Срок предоставления кредитной линии: С момента выдачи кредита по «31» декабря 2014 года.

2.4.3. Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 14,0% годовых.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником открытого конкурса в конкурсной заявке, должна быть выражена в рублях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Открытие кредитной линии (предоставление кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и нормативными документами, предъявляемыми к финансовой организации:

- Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 07.05.2013) "О банках и банковской деятельности";

- Гражданский Кодекс Российской Федерации.

3.2. В случае, если победитель открытого конкурса при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам открытого конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник открытого конкурса должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник открытого конкурса не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность Участника открытого конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении открытого конкурса Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. наличие у Участника открытого конкурса опыта работы, материально-технических, трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом договора.

4.4. Несоответствие Участников открытого конкурса требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении конкурсных заявок Участника открытого конкурса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1. Форма конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.1.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, по форме, установленной документацией о закупке. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе с приложенными документами подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование участника закупки, юридический и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Форма конкурсной заявки определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Участником закупки должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в открытом конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника закупки или заверены нотариусом.

5.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

5.1.4. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении открытого конкурса, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссией конкурсной заявки Участника открытого конкурса.

5.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.2.1. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе, документы, прилагаемые к конкурсной заявке, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении открытого конкурса должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям и прилагаемые к конкурсной заявке:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год;
- при наличии копии свидетельств и сертификатов о присвоении рейтингов кредитоспособности Участника;
- справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №5 к настоящей документации;
- справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации;
- справка о наличии материально-технических ресурсов по форме согласно Приложению №6 к настоящей документации;
- иные документы по усмотрению Участника открытого конкурса.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении открытого конкурса форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике открытого конкурса, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении открытого конкурса и ведет к отклонению рассмотрения конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе.

5.4. Требования к оформлению конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе

5.4.1. При описании условий и предложений Участниками открытого конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке и прилагаемых к ней

документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником закупки должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в открытом конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника закупки или заверены нотариусом.

5.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Участник закупки не вправе вносить изменения в заявку на участие в открытом конкурсе.

5.4.5. Организатор процедуры закупки осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются организатором процедуры закупки в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Участнику закупки выдается расписка в получении такой заявки с указанием точной даты и времени ее получения.

5.4.7. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе путем направления организатору процедуры закупки уведомления в письменной форме.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе заключает договор на условиях, определенных участником закупки.

5.5. Затраты на подготовку конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.5.1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в открытом конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается открытый конкурс.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.1. Заказчиком производится принятие конкурсных заявок с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по организационным вопросам:

Куприянова Елена Викторовна, тел.: 8 (8342) 33-35-15.

Контактное лицо по приему конкурсных заявок:

Депутатова Анна Владимировна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи конкурсных заявок: 20-00ч. по м.в. «01» июля 2013 года. Время и дата окончания подачи конкурсных заявок: 18-00ч. по м.в. «22» июля 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за десять дней до его проведения, указав об этом в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.2. Порядок подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.1. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе подаются Участниками открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи конкурсных заявок, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ

7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе состоится в 10.00ч. по м.в. «23» июля 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

7.2. Присутствующие представители предполагаемых участников открытого конкурса должны представить закупочной комиссии доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов, оформленную надлежащим образом и документ, удостоверяющий личность представителя участника.

7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются предполагаемые участники открытого конкурса, наименование, почтовый адрес, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке (коммерческом предложении) и являющиеся критерием оценки заявок, информация об изменениях и отзыве конкурсных заявок.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением запоздавших и в случае установления факта подачи одним предполагаемым участником открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником не отозваны.

7.5. Закупочная комиссия готовит протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который подписывается всеми присутствующими члена закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8.1. Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок: Рассмотрение конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе состоится в 15.00ч. по м.в. «23» июля 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

8.2. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией по открытому конкурсу.

8.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника открытого конкурса для участия в открытом конкурсе. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске участника открытого конкурса к открытому конкурсу оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8.4. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется

протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе заключает договор на условиях, определенных участником закупки.

9. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

9.1. Место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок: Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе состоится в 10.00ч. по м.в. «24» июля 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

9.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе включает:

- 1) оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) принятие решения о выборе победителя открытого конкурса.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе заключает договор на условиях, определенных участником закупки.

9.4. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в документации о закупке;
- рейтинг кредитоспособности банка (по данным «Эксперт РА»);
- размер процентной ставки по кредиту;
- размер комиссии за открытие, ведение и закрытие кредитной линии;
- условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций;
- условия продления срока возврата кредита. Размер санкций;
- пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита;
- пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов.

9.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

9.6. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

9.8. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.9. Оценка конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие конкурсной заявки требованиям к форме конкурсной заявки, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении открытого конкурса. Несоответствие конкурсной заявки, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении открытого конкурса является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении конкурсной заявки Участника открытого конкурса.	
2.	Рейтинг кредитоспособности банка (по данным «Эксперт РА»):	10
	Для оценки конкурсных заявок по критерию «Рейтинг кредитоспособности банка (по данным «Эксперт РА») учитывается присутствие в рейтинге кредитоспособности банка (по данным «Эксперт РА»). Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Да – 10 баллов; • Нет – 0 баллов. 	
3.	Размер процентной ставки по кредиту:	20
	Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер процентной ставки по кредиту» учитывается размер процентной ставки по кредиту, указанный в коммерческом предложении Участника открытого конкурса. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Менее 10% – 20 баллов; • От 10% до 12,5% (включительно) - 15 баллов; • Более 12,5% и до 14% - 10 баллов. 	
4.	Размер комиссии за открытие, ведение и закрытие кредитной линии:	10

	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер комиссии за открытие, ведение и закрытие кредитной линии» учитывается наличие комиссии за открытие, ведение и закрытие кредитной линии указанной в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нет – 10 баллов; • Да – 0 баллов. 	
5.	<p>Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций:</p>	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций» учитывается наличие санкций за досрочное погашение кредита, указанное в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нет – 10 баллов; • Да – 0 баллов. 	
6.	<p>Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций:</p>	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций» учитывается наличие санкций за продление срока возврата кредита, в процентах, на размер которых увеличивается процентная ставка, указанных в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • От 0% до 0,5% (включительно) – 10 баллов; • 0,5% - 5% (включительно) – 5 баллов; • Свыше 5% - 0 баллов. 	
7.	<p>Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита:</p>	20
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита» учитывается величина пени (неустойки) за несвоевременный возврат кредита, начисляемая на сумму просроченного кредита (основного долга) за период с даты возникновения просроченной задолженности до даты фактического возврата Заемщиком суммы просроченного кредита (основного долга), указанная в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менее, либо равной двойной процентной ставке – 20 баллов; • Больше двойной процентной ставки – 0 баллов. 	

8.	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов:	20
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов» учитывается величина пени (неустойки) за несвоевременный возврат процентов в процентах от суммы просроченной задолженности по процентам, указанная в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,3 % и менее – 20 баллов; • Более 0,3 % и до 0,5 % (включительно) – 10 баллов; • Свыше 0,5 % – 0 баллов. 	
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

9.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

9.11. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.12. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия составляет протокол об итогах конкурса, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

9.13. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранится Заказчиком не менее чем три года.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

10.1. Договор с Победителем открытого конкурса заключается в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах конкурса.

10.2. Договор заключается на условиях, указанных Победителем открытого конкурса, в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену процентных платежей, всех комиссий, консультаций и иных расходов по привлечению и администрированию финансирования, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей), указанную в документации о закупке.

10.3. В случае, если Победитель открытого конкурса отказался от заключения договора или не предоставил подписанный договор в срок, установленный п. 10.1 настоящей статьи, Победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4. Заказчик в течение трех дней с момента получения отказа Победителя открытого конкурса от заключения договора или пропуска срока, предусмотренного п. 10.1 настоящей статьи, направляет участнику открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Данный договор должен быть заключен в течение десяти дней со дня направления проекта договора.

10.5. В случае уклонения Победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией составляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

10.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении открытого конкурса.

11.1.1. Настоящая документация о проведении открытого конкурса раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.2. Со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении открытого конкурса в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации об открытом конкурсе, в том числе в электронной форме. При этом копия документации об открытом конкурсе предоставляется участнику открытого конкурса на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации об открытом конкурсе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении открытого конкурса может быть также получена в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация об открытом конкурсе предоставляется с 20-00ч. по м.в. «01» июля 2013 года по 18-00ч. «22» июля 2013 года.

11.2. Разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса.

11.2.1. Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом конкурсе.

11.2.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено

организатором процедуры закупки на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

11.2.3. Организатор процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе в электронной форме) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором процедуры закупки позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.2.4. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками открытого конкурса разъяснений положений документации по открытому конкурсу:

11.2.4.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику открытого конкурса с 20-00ч. по м.в. «01» июля 2013 года по 18-00ч. «22» июля 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника открытого конкурса.

Приложения:

1. форма конкурсной заявки;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
6. форма справки о наличии материально-технических ресурсов;
7. форма журнала приема конкурсных заявок;
8. форма доверенности на уполномоченное лицо;
9. форма расписки в получении документов;
10. форма описи документов;
11. проект договора.

Генеральному директору
АУ «Технопарк-Мордовия»
В.В. Якубе

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

г. Саранск

«__» _____ 2013г.

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию о проведении открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса на право заключения договора о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

_____ (полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____ (юридический адрес Участника открытого конкурса)

действующего на основании _____
сообщает о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в документации о проведении открытого конкурса.

_____ (полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

предлагает заключить Договор в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и условиями документации о проведении открытого конкурса.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, не возбуждена процедура несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, отсутствует арест на имущество.

В случае если мы будем признаны победителями открытого конкурса, мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком Договор о предоставлении невозобновляемой кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений не позднее 10 (десяти) дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

В случае признания нас единственным участником открытого конкурса (при несостоявшемся открытом конкурсе) мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Законодательства российской Федерации и условиями документации в течение _____ дней со дня передачи нам проекта договора.

Предлагаемые нами условия предоставления невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» указаны в коммерческом предложении, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Приложения:

1. Коммерческое предложение по форме согласно Приложению №2 к настоящей документации.

2. Анкета Участника открытого конкурса по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации.

3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.
7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица.
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.
11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
13. Копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год.
14. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.).
15. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
16. При наличии копии свидетельств и сертификатов о присвоении рейтингов кредитоспособности Участника;
17. Справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №5 к настоящей документации.
18. Справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации.
19. Справка о наличии материально-технических ресурсов по форме согласно Приложению №6 к настоящей документации.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на предоставление невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению
«Технопарк – Мордовия»

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя
1	Размер кредитных ресурсов, представляемых Участником	руб.	72 059 510,76
2	Размер процентной ставки по кредиту	% годовых	
3	Размер комиссии за открытие, ведение и закрытие кредитной линии	% от суммы кредита	
4	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций.	руб.	
5	Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций.	руб.	
6	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита	% от суммы просроченного кредита	
7	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов	% от суммы просроченной задолженности по процентам	

Общая стоимость процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей составляет _____ рублей _____ копеек.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

АНКЕТА
Участника открытого конкурса

«__» _____ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН / ИНН / КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением открытым конкурс:	Ф.И.О. должность: телефон:
8	Наличие и значение рейтинга кредитоспособности банка рейтингового агентства «Эксперт Ра» (подтверждается соответствующим свидетельством)	

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

СПРАВКА
Об аналогичных договорах

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнение договора) ¹	Заказчик работ (наименование, контактные телефоны)	Описание договора (сумма договора в тыс. руб. с НДС, объем работ и др. условия)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

ФОРМА

СПРАВКА¹
о наличии кадровых ресурсов

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)				
1.				
2.				
3.				
Специалисты по оказанию кредитных услуг				
1.				
2.				
3.				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником открытого конкурса для оказания услуг.

ФОРМА

Справка о материально-технических ресурсах участника¹

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ в приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника открытого конкурса.

ФОРМА

Журнал приема конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Дата и время поступления конкурсной заявки	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления конкурсной заявки	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе	Подпись лица, принявшего конкурсную заявку
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Доверенность № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право
представления интересов участника размещения заказа

_____ Г. _____
 (число, месяц, год выдачи доверенности) (город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: _____
 (наименование Участника размещения заказа)

в лице _____
 доверяет _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

 (наименование Участника размещения заказа)

в открытом конкурсе на право заключения договора о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия», проводимом АУ «Технопарк – Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк-Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяем.
 (Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 201_г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
 уполномоченное лицо Участника закупки

 (Ф.И.О., подпись)
 М.П.

РАСПИСКА № _____

в получении документов, представленных участником открытого конкурса

г.Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что _____,
адрес: _____, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-
Мордовия» получило в ____ ч. ____ мин. «__» _____ 2013г. конкурсную заявку на участие в
открытом конкурсе в запечатанном конверте.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Заказчика

(Ф.И.О., подпись)

Опись документов представленных для участия в открытом конкурсе на право заключения договора о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

(наименование участника открытого конкурса)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ДОГОВОР № _____
о предоставлении невозобновляемой кредитной линии

г. Саранск

«___» _____ 2013 г.

_____ (наименование юридического лица), действующий на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «___» _____ г., именуемый в дальнейшем «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кредитор обязуется открыть Заемщику кредитную линию (предоставить кредит) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, с лимитом выдачи до **72 059 510,76 рублей** (семидесяти двух миллионов пятидесяти девяти тысяч пятьсот десяти рублей 76 копеек) на срок с момента выдачи кредита **по «31» декабря 2014 года**, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства, уплатить на них проценты, иные платежи, предусмотренные Договором, и выполнять иные условия Договора.

Кредитная линия – обязательство Кредитора предоставить Заемщику денежные средства частями (кредитами, траншами) при условии, что совокупный размер всех выданных кредитов (траншей) не может превышать установленного Договором лимита выдачи в течение обусловленного Договором срока.

Лимит выдачи – максимально допустимая сумма кредита, которую может получить Заемщик за весь период пользования кредитной линией. Погашение Заемщиком кредита (полностью или частично) не увеличивает свободный остаток лимита выдачи.

Кредит (ы) (транш(и)) – единовременные суммы неоднократно получаемых денежных средств в пределах срока действия Договора и установленного лимита выдачи.

Основной долг – предоставленная и непогашенная Заемщиком сумма кредита на любую дату действия настоящего Договора.

Срочная задолженность – возникшие в связи с исполнением настоящего Договора денежные обязательства Заемщика, подлежащие уплате Кредитору в сроки, установленные настоящим Договором: сумма кредита (основной долг), начисленные проценты по кредиту, комиссии, неустойки.

Просроченная задолженность – денежное обязательство, неисполненное Заемщиком в срок, предусмотренный настоящим Договором или установленный в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Выдача кредита производится частями в пределах лимита выдачи (независимо от частичного погашения кредита), в течение установленного в п. 1.1. срока, и при соблюдении условий настоящего Договора.

Сумма транша не должна быть менее 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

1.3. Процентная ставка по кредиту (проценты за пользование кредитом) установлена в размере _____% (_____ процентов) годовых (согласно Коммерческому предложению Победителя конкурса).

1.4. Размер комиссии за открытие, ведение и закрытие кредитной линии составляет _____ (согласно Коммерческому предложению Победителя конкурса).

1.5. В случае неисполнения Заемщиком каких-либо обязательств по настоящему Договору, Кредитор может приостановить выдачу кредита и/или сократить лимит кредитования, уведомив об этом Заемщика.

2. ЦЕЛЬ КРЕДИТА

2.1. Заемщик обязуется использовать полученный кредит в целях, связанных с финансированием производственно-хозяйственной деятельности Заемщика.

2.2. Заемщик обязан:

2.2.1. использовать кредит строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. не использовать кредит прямо или косвенно (через третьих лиц) на предоставление займов третьим лицам и погашение обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц;

2.2.3. не использовать кредит прямо либо косвенно (через третьих лиц) на погашение обязательств других заемщиков перед Кредитором либо перед другими кредитными организациями;

2.2.4. обеспечить возможность осуществления Кредитором контроля за целевым использованием кредита; предоставить Кредитору в срок не позднее 14 календарных дней с даты получения кредита документы, подтверждающие целевое использование кредита (платежные поручения о перечислении денежных средств (кредита); выписки о движении денежных средств по всем банковским (расчетным счетам) Заемщика, открытым в кредитных организациях за период с даты выдачи кредита; документы (договоры, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.п.), подтверждающие приобретение и получение товарно-материальных и иных ценностей (оборудования, объектов недвижимости, товаров в обороте и т.п.), выполненных работ, приобретенных (выполненных) за счет средств кредита;

2.2.5. обеспечить сотрудникам Кредитора по первому требованию условия (предоставить доступ, соответствующие документы, оказать содействие) для проведения проверки фактического наличия приобретенных (выполненных) за счет средств, полученного по настоящему Договору кредита, товарно-материальных и иных ценностей, выполненных работ.

3. ПРОЦЕНТЫ ПО КРЕДИТУ

3.1. Заемщик обязуется уплачивать проценты по кредиту в размере, в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2. Проценты начисляются на сумму кредита (основной долг), начиная с даты, следующей за датой предоставления кредита, и по дату фактического окончательного возврата (погашения) кредита.

Проценты рассчитываются за фактическое время пользования кредитом, при этом количество дней в году принимается равным фактическому количеству дней в году, а количество дней в месяце принимается равным фактическому количеству дней в месяце.

3.3. Заемщик обязуется уплачивать процент ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в дату окончательного возврата (погашения) всей суммы кредита.

Первый процентный период начинается с даты, следующей за днем первого получения денежных средств по кредиту, и заканчивается не позднее последнего числа текущего календарного месяца. Последующие процентные периоды начинаются с 1-го дня текущего месяца и заканчиваются последним числом текущего месяца. Последний процентный период заканчивается днем фактического возврата кредита.

Днем уплаты процентов считается день зачисления денежных средств на счет Кредитора.

3.4. В случае досрочного возврата Заемщиком кредита подлежащие уплате проценты за пользование кредитом уплачиваются Заемщиком одновременно с возвратом кредита.

3.5. Срок возврата кредита, установленный в п. 1.1. настоящего Договора, может быть продлен по инициативе Заемщика на следующих условиях (*условия продления срока возврата кредита определяются в Коммерческом предложении Победителя конкурса*). Увеличение срока возврата кредита оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. В период действия настоящего Договора размер процентной ставки за пользование кредитом не может быть увеличен.

3.7. Уменьшение процентной ставки по кредиту осуществляется по соглашению Сторон.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

4.1. Заемщик обязан:

4.1.1. использовать кредит строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.2. возратить (погасить) кредит в полной сумме в установленный настоящим Договором срок (дату) возврата кредита в соответствии с Графиком платежей (Приложение №1 к настоящему Договору);

4.1.3. в случае досрочного истребования Кредитором кредита возратить кредит, уплатить проценты и исполнить иные обязательства по настоящему Договору в срок, установленный Кредитором;

4.1.4. уплатить Кредитору проценты по кредиту в размере, в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.1.5. уплатить Кредитору комиссию, неустойку в размере, в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.1.6. предоставить Кредитору право списания со всех своих банковских счетов сумм полученного кредита, процентов, комиссий, неустойки;

4.1.7. представлять по первому требованию Кредитора всю запрашиваемую (бухгалтерскую отчетность, расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Заемщика и проверки целевого использования кредита;

4.1.8. предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцев) – «Отчет о выполнении государственного задания», «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» - форма №0503737, «Сведения об остатках денежных средств учреждения» - форма №0503779, а по окончании отчетного года – не позднее 3 календарных дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика, а годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кроме того с отметкой о способе отправления документа в подразделение Федеральной налоговой службы России;

- предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом, с отметкой органа Федеральной службы государственной статистики о принятии формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;

4.1.9. предварительно письменно согласовывать с Кредитором открытие банковских счетов в банках, не перечисленных в п. 9.2. настоящего Договора, и в течение трех рабочих дней после открытия банковского счета в другом банке совместно с Кредитором заключить соглашение с этим банком о предоставлении Кредитору права списания на основании инкассового поручения или платежного требования с заранее данным акцептом денежных средств с вновь открытого счета по установленной форме с целью погашения задолженности по настоящему Договору и предоставить Кредитору экземпляр этого соглашения;

4.1.10. в случае внесения изменений в учредительные документы Заемщика предоставить Кредитору нотариально удостоверенные копии соответствующих документов и выписку их Единого государственного реестра юридических лиц в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.11. письменно извещать Кредитора о любом нижеуказанном событии в течении 10 (Десяти) рабочих дней со дня его наступления:

- об изменении места нахождения или почтового адреса Заемщика, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Заемщика;
- о начале процесса ликвидации, реорганизации Заемщика (залогодателя/поручителя), или подачи в арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о признании Заемщика (залогодателя/поручителя) несостоятельным (банкротом);
- о наложении ареста на имущество Заемщика;
- об изменении состава участников и органов управления Заемщика;
- о смене лица, уполномоченного от имени Заемщика заключать сделки.

4.1.12. Надлежащим образом соблюдать все прочие условия настоящего Договора.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КРЕДИТОРА

5.1. Кредитор обязан предоставить Заемщику кредит в размере, в порядке и на условиях настоящего Договора.

5.2. Для учета задолженности Заемщика по кредиту Кредитор самостоятельно открывает ссудный счет № _____.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА

6.1. Предоставление Кредитором кредита Заемщику осуществляется при соблюдении последним следующих условий:

6.1.1. предоставление Заемщиком обеспечения в соответствии с разделом 9 настоящего Договора;

6.1.2. предоставления Заемщиком в полном объеме документов, предусмотренных внутренними положениями (инструкциями, регламентами и т.п.) Кредитора, в соответствии с которыми Кредитором осуществляется предоставление кредитов.

6.2. Для получения кредита (транша) Заемщик предоставляет Кредитору заявление на получение кредита (транша) с указанием необходимой суммы кредита.

Кредитор предоставляет Заемщику кредит (транш) в течение трех рабочих дней с даты получения заявления на получение кредита (транша).

Предоставление кредита (транша) осуществляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

6.3. Возврат кредита (траншей) осуществляется Заемщиком в размере и в сроки, установленные в Графике платежей (Приложение №1 к настоящему Договору).

6.4. Заемщик вправе досрочно вернуть кредит (транши) (*условия досрочного погашения кредита определяются в Коммерческом предложении Победителя конкурса*).

6.5. При намерении досрочного возврата кредита или части кредита Заемщик уведомляет Кредитора не менее чем за 1 (один) день до даты досрочного возврата кредита. В случае досрочного возврата всей суммы кредита Заемщик предварительно согласовывает с Кредитором сумму обязательств по Договору, подлежащую уплате в предполагаемую дату досрочного возврата кредита. При досрочном возврате части кредита, возвращенная сумма кредита не может быть вновь получена Заемщиком.

6.6. Все платежи по кредиту должны осуществляться Заемщиком в пользу Кредитора на корреспондентский счет согласно реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора, если иное не оговорено дополнительно.

В случае, если банковский (расчетный) счет Заемщика, с которого осуществляются платежи по кредиту, открыт у Кредитора, то все платежи по кредиту осуществляются Заемщиком на счета по учету задолженности по кредиту, открытые у Кредитора.

6.7. Настоящим Заемщик предоставляет Кредитору право на списание без иных дополнительных распоряжений Заемщика сумм денежных средств, причитающихся Кредитору по настоящему Договору в соответствии с п.п. 9.2., 9.3. настоящего Договора.

6.8. Датой получения любых платежей Кредитором по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счета, указанные в п. 6.6. настоящего Договора.

6.9. Заемщик обязуется по первому требованию Кредитора предоставлять после наступления срока любого платежа подтверждение осуществления такого платежа в форме копии платежного поручения с отметкой банка, осуществившего платеж.

6.10. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору полностью, направляется, в следующей последовательности: на погашение операционных и других банковских расходов Кредитора (в т.ч. уплаченной кредитором государственной пошлины), связанных по получению исполнения, комиссий, неустоек, просроченных процентов за кредит, срочных процентов за кредит, просроченного основного долга, срочного основного долга.

Кредитор вправе устанавливать в одностороннем порядке иную очередность удовлетворения своих требований к Заемщику с последующим уведомлением Заемщика в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее изменения.

7. СЛУЧАИ ДОСРОЧНОГО ИСТРЕБОВАНИЯ КРЕДИТА

7.1. Кредитор имеет право в одностороннем порядке потребовать досрочного возврата выданного кредита, уплаты начисленных процентов, а также уплаты иных платежей по обязательствам Заемщика по настоящему Договору в следующих случаях:

7.1.1. Кредитор не получит любой из причитающихся ему по настоящему Договору платежей в сроки, установленные в настоящем Договоре;

7.1.2. Заемщик не выполнит какое-либо из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или какая-либо информация, представленная Заемщиком Кредитору в соответствии с настоящим Договором окажется недостоверной (за исключением опечаток или непреднамеренных математических ошибок) или заведомо ложной;

7.1.3. произойдет реорганизация Заемщика, которая, по мнению Кредитора, влияет на способность Заемщика надлежащим образом выполнять свои обязательства по настоящему Договору;

7.1.4. Кредитор своевременно не получит: очередные отчеты и другие документы, характеризующие финансовое и имущественное состояние Заемщика, получение которых предусмотрено настоящим Договором; документы, подтверждающие целевое использование кредита; (п.п. 4.1.7., 2.2.4. настоящего Договора);

7.1.5. в случае начала процесса ликвидации, реорганизации Заемщика или лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору, или подачи в арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о признании Заемщика или лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору, несостоятельным (банкротом);

7.1.6. в случае невыполнения Заемщиком условий настоящего Договора о целевом использовании кредита, а также необеспечения Заемщиком возможности осуществления Кредитором контроля за целевым использованием кредита;

7.1.7. если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору;

7.1.8. в случае, если при проверке Кредитором наличия имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, заложенного имущества не окажется по адресу, указанному в соответствующем договоре залога и не будет предоставлено залогодателем для осмотра в течение трех календарных дней по требованию Кредитора;

7.1.9. в случае уменьшения рыночной стоимости имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, и непредоставления дополнительного обеспечения по требованию Кредитора приемлемого для Кредитора.

7.2. Досрочное истребование кредита, уплаты начисленных процентов, а также уплаты иных платежей по обязательствам Заемщика по настоящему Договору может быть осуществлено Кредитором путем направления письменного требования Заемщику с посылным, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу,

указанному в разделе 13 настоящего Договора (или по иному адресу, сообщенному Заемщиком Кредитору) с указанием срока возврата кредита, или Кредитор имеет право по своему усмотрению при наличии соответствующих распоряжений Заемщика списать сумму задолженности по настоящему Договору с банковских счетов Заемщика и Поручителя.

7.3. В случае предъявления Кредитором требования о досрочном возврате кредита, уплаты начисленных процентов и иных платежей по обязательствам Заемщика, Заемщик обязан исполнить такое требование не позднее срока, установленного Кредитором в соответствующем требовании, а если срок в требовании не установлен, то в течение трех рабочих дней с даты получения требования.

При этом срок возврата кредита и уплаты процентов считается наступившим, т.е. срок (дата) возврата кредита считается вновь установленным Сторонами сроком (датой) возврата кредита, при несоблюдении которого Заемщик несет ответственность, установленную настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. При нарушении срока возврата кредита (основного долга), установленного в соответствии с условиями настоящего Договора, Заемщик обязан кроме процентов за пользование кредитом уплатить Кредитору неустойку в размере ____% (____ процентов) годовых (*согласно Коммерческому предложению Победителя конкурса*), начисляемых на сумму просроченного кредита (основного долга) за период с даты возникновения просроченной задолженности до даты фактического возврата Заемщиком суммы просроченного кредита (основного долга). Указанная неустойка уплачивается Заемщиком независимо от уплаты процентов за пользование кредитом в даты, установленные настоящим Договором для уплаты процентов за пользование кредитом.

8.3. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование кредитом, предусмотренных настоящим Договором, Заемщик обязан уплатить Кредитору штраф в размере ____% (____ процентов) (*согласно Коммерческому предложению Победителя конкурса*) от суммы просроченной задолженности по процентам.

8.4. При непредставлении в установленный срок какой-либо документации (информации) в соответствии с п.п. 4.1.7., 4.1.8. настоящего Договора Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 5% от суммы выданного кредита.

8.5. В случае нарушения Заемщиком условий, предусмотренных пунктом п. 6.5. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору штраф в размере 1(один) % от суммы досрочно возвращенного кредита. Штраф уплачивается Заемщиком одновременно с суммой досрочно возвращенного кредита.

8.6. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1.-2.2.5. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату применения указанной неустойки, начисляемую на сумму кредита (основного долга), за каждый день, считая с даты нарушения Заемщиком обязательств и до даты фактического возврата Заемщиком всей суммы кредита (основного долга). Неустойка уплачивается Заемщиком в даты, установленные настоящим Договором для уплаты процентов за пользование кредитом.

8.7. В случаях, когда настоящим Договором не определен срок для уплаты неустойки Кредитор направляет Заемщику требование об уплате неустойки (штрафа, пени) в произвольной форме (далее – Требование), в котором указывается размер неустойки и срок для её уплаты. Требование направляется Кредитором Заемщику письменно с нарочным под расписку или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора (или по иному адресу, сообщенному Заемщиком Кредитору). Заемщик обязуется уплатить неустойку в размере и в срок, указанный в Требовании.

Кредитор вправе произвести списание суммы неустойки с банковских счетов Заемщика в соответствии с п.п. 9.2., 9.3. настоящего Договора с момента получения Заемщиком Требования.

8.8. Неустойки, предусмотренные настоящим Договором, считаются признанными Заемщиком в день их уплаты Кредитору, в том числе и если уплата произошла путем списания денежных средств Кредитором с банковского (расчетного) счета Заемщика в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом днем уплаты неустойки считается день зачисления денежных средств на счет доходов Кредитора.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

9.1. Договоры залога, заключенные в обеспечение исполнения обязательств Заемщика в течение срока действия настоящего Договора, являются обеспечением исполнения обязательства Заемщика по настоящему Договору по мере их заключения.

9.1.1. Залог, согласно договору залога № _____ от «__» _____ 2013 г., заключенного между Кредитором и _____, выступающим в качестве Залогодателя, составляет следующее недвижимое имущество:

– здание, площадью _____ кв.м., условный номер: _____ расположенное на земельном участке, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер _____, по адресу: Республика Мордовия, _____.

9.2. С целью надлежащего исполнения денежных обязательств Заемщика по настоящему Договору (возврата кредита (основного долга), уплаты процентов за пользование кредитом, а также уплаты просроченной задолженности по кредиту), включая обязательства по уплате комиссий, неустоек, предусмотренных Договором, настоящим Заемщик предоставляет Кредитору право на списание сумм денежных средств, причитающихся Кредитору по настоящему Договору, на основании инкассового поручения или платежного требования со следующих банковских (расчетных) счетов Заемщика:

№ _____.

Настоящим Заемщик обязуется заключить соглашения к договорам банковского счета по установленной форме с перечисленными в настоящем пункте кредитными организациями (кроме Кредитора) о предоставлении Кредитору права на списание на основании инкассовых поручений или платежных требований с заранее данным акцептом со счетов, указанных в настоящем пункте, денежных средств, причитающихся уплате Кредитору в соответствии с условиями настоящего Договора, и предоставить Кредитору не позднее двух дней с даты заключения настоящего Договора один экземпляр такого соглашения.

Если банковский счет открыт у Кредитора, то распоряжение Заемщика о списании денежных средств с этого счета по денежным обязательствам, возникшим из настоящего Договора, считается предоставленным Кредитору в силу настоящего пункта.

9.3. Настоящим Заемщик предоставляет Кредитору право на списание денежных средств, причитающихся уплате Кредитору по настоящему Договору, включая уплату комиссий, неустоек, с любых банковских счетов, открытых у Кредитора, после заключения настоящего Договора.

10. ЮРИСДИКЦИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Настоящий Договор составлен и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

11.1. Заемщик настоящим заявляет и заверяет, что:

(а) он является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(б) он обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять настоящий Договор в полном объеме;

(в) никакое судебное или административное разбирательство не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении против Заемщика или в отношении его средств и имущества.

(г) он однозначно и безусловно выражает свое согласие на представление Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в бюро кредитных историй информации о нем предусмотренной статьей 4 названного закона и подтверждает что нормы указанного закона ему хорошо известны.

(д) он не возражает на переуступку или передачу в залог прав Кредитора по настоящему Договору третьим лицам.

11.2. Заявления и заверения Заемщика будут считаться сделанными вплоть до момента полного выполнения всех обязательств Заемщика по настоящему Договору.

11.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (банковскую, коммерческую тайну, сведения о персональных данных), ставшую им известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае, если одной Стороне станет известно о разглашении конфиденциальной информации другой Стороной, то последняя обязана предпринять все необходимые меры по выяснению и устранению причин и условий, в результате которых произошло разглашение конфиденциальной информации, выявлению виновных лиц и привлечению их к ответственности, предусмотренной законодательством, а также сообщить о результатах проведенного расследования другой Стороне.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента полного и надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (за исключением односторонних изменений, установленных настоящим Договором) совершаются в письменной форме в виде дополнительного соглашения за подписью уполномоченных представителей Сторон и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Если какое-либо положение настоящего Договора становится или признается недействительным или не соответствует нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России вследствие внесения в них соответствующих изменений, все остальные положения Договора остаются в силе.

12.4. Настоящий Договор заключен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Заемщика, два - для Кредитора.

13. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

КРЕДИТОР

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

корреспондентский счет _____,
БИК _____, ИНН: _____, ОГРН _____,

тел. _____,
факс _____,

ЗАЕМЩИК

**Автономное учреждение
«Технопарк - Мордовия»,**
Юридический адрес: 430034, Республика
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
Почтовый адрес: 430034, Республика
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
ИНН 1326211834, КПП 132701001, ОГРН
1091326002020,
р/с 40603810539150000009 в Мордовском
отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО)

e-mail: _____.

г.Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.

УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк – Мордовия» л/с 30096Ч60080), р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Мордовия г.Саранск, БИК 048952001.

Тел./факс 8(8342) 33-35-33,

e-mail: tpm-13@yandex.ru.

ОТ КРЕДИТОРА

ОТ ЗАЕМЩИКА

(наименование должности *Руководителя*)

Генеральный директор
АУ «Технопарк - Мордовия»

_____/Ф.И.О./

_____/Якуба В.В./

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

_____/Ф.И.О./

_____/Ястребцева Л.Д./

М.П.

М.П.

График платежей

Дата платежа по кредиту	Сумма платежа по кредиту, руб.
Июль 2013 г.	0,00
Август 2013 г.	0,00
Сентябрь 2013 г.	0,00
Октябрь 2013 г.	0,00
Ноябрь 2013 г.	0,00
Декабрь 2013 г.	0,00
Январь 2014 г.	0,00
Февраль 2014 г.	0,00
Март 2014 г.	0,00
Апрель 2014 г.	0,00
Май 2014 г.	0,00
Июнь 2014 г.	0,00
Июль 2014 г.	0,00
Август 2014 г.	0,00
Сентябрь 2014 г.	0,00
Октябрь 2014 г.	0,00
Ноябрь 2014 г.	0,00
Декабрь 2014 г.	72 059 510,76
ИТОГО:	72 059 510,76

ОТ КРЕДИТОРА

ОТ ЗАЕМЩИКА

(наименование должности *Руководителя*)

Генеральный директор
АУ «Технопарк - Мордовия»

_____/Ф.И.О./

_____/Якуба В.В./

М.П.

М.П.

Утверждаю

Генеральный директор

АУ «Технопарк – Мордовия»

В.В.Якуба

2013г.



Техническое задание

на право заключения договора о предоставлении невозобновляемой кредитной линии (кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

Форма закупки: Открытый конкурс.

Наименование Заказчика: Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» (АУ «Технопарк - Мордовия»).

Место нахождения: 430034, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3.

Официальный сайт: www.technopark-mordovia.ru.

Адрес электронной почты Заказчика: tpm-13@yandex.ru.

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (8342) 33-35-15, 8 (8342) 33-35-16, факс 8 (8342) 33-35-33.

Предмет договора - Открытие кредитной линии (предоставление кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» с лимитом выдачи до 72 059 510,76 рублей (семидесяти двух миллионов пятидесяти девяти тысяч пятисот десяти) рублей 76 копеек.

Место выполнения услуг: Российская Федерация.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора – Открытие кредитной линии (предоставление кредита) Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» с лимитом выдачи до 72 059 510,76 рублей (семидесяти двух миллионов пятидесяти девяти тысяч пятисот десяти) рублей 76 копеек.

Начальная (максимальная) цена процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 17 940 489,24 (семнадцати миллионов девятисот сорока тысяч четырехсот восьмидесяти девяти) рублей 24 копейки.

Цель кредита: финансирование производственно-хозяйственной деятельности АУ «Технопарк – Мордовия».

Обеспечение за пользование кредитными ресурсами: залог недвижимости, находящейся в собственности Республики Мордовия.

Срок предоставления кредитной линии: С момента выдачи кредита по «31» декабря 2014 года.

Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 14,0% годовых.

График получения кредитных средств – отдельными траншами.

Порядок и форма погашения кредита – возврат кредита производится на условиях заключенного договора (в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора).

Порядок и форма погашения процентов за пользование кредитными средствами – ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в дату окончательного возврата (погашения) всей суммы кредита, согласно проекту договора о предоставлении невозобновляемой кредитной линии.