

**Документация по запросу предложения на выполнение работ по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре Автономного учреждения «Технопарк-Мордовия»
№ 1/12**

г.Саранск

«28» ноября 2012г.

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Предмет договора	Выполнение работ по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре.
2	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (лицензии, СРО и т.д.); 2. Наличие у обслуживающего персонала удостоверений по проверке знаний и требований охраны труда и промышленной безопасности; 3. Подтвержденная квалификация обслуживающего персонала; 4. Ремонт (замена) узлов и составных частей комплексов вышедших из строя комплексов в период ТО проводится за счет Исполнителя; 5. Прибытие к месту устранения неисправностей осуществляется по вызову Заказчика с прибытием на объект Исполнителя в течение 24 часов с учетом времени нахождения в пути; 6. Доставка специалистов Исполнителя до места производства работ осуществляется за счет Исполнителя.
3	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу безотзывной оферты на участие в запросе предложений	Участник закупки подает безотзывную оферту на участие в запросе предложений по форме, согласно Приложениям к настоящей документации.
4	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик	При описании выполняемых работ участники запроса предложений обязаны указывать конкретные показатели, соответствующие требованиям, указанным в настоящей документации.
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Инновационно-производственный комплекс АУ «Технопарк-Мордовия» по адресу: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина,3 Договор заключается сроком на 1 год.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	578 906,04 (пятьсот семьдесят восемь тысяч девятьсот шесть) рублей 04 копейки. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является маркетинговое исследование рынка на выполнение работ по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре на территории Республики Мордовия.
7	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Ежемесячная оплата за выполненные работы производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания «Заказчиком» акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет

		«Подрядчика».
8	Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена договора должна включать: трудозатраты, затраты на средства для оказания данных услуг, НДС (в случае если участник размещения заказа является плательщиком НДС), расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также всех прочих расходов, связанных с исполнением договора.
9	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений	Заказчиком производится принятие безотзывных ofert по форме, установленной в документации по запросу предложений, на бумажном носителе с приложением документов, установленных в Положении о закупках товаров, работ, услуг АУ «Технопарк-Мордовия» с изменениями от 12 октября 2012г. Место подачи безотзывных ofert: 430034, РМ, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, кабинет №307. Контактное лицо по приему безотзывных ofert: Депутатова Анна Владимировна Тел: 8(8342)33-35-16. Время и дата начала подачи безотзывных ofert: 10-00ч. (по московскому времени) «29» ноября 2012г. Время и дата окончания подачи безотзывных ofert: 10-00ч. (по московскому времени) «07» декабря 2012г.
10	Требования к участникам запроса предложений	<p>В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленным Учреждением в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг АУ «Технопарк-Мордовия».</p> <p>К участникам закупок предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью; - соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; - наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.); - участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства); - деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

		<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды; - отсутствие ареста на имущество; - наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора. <p>К участникам закупки Заказчик устанавливает следующие дополнительные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; - наличие у участника закупки производственных мощностей, опыта работы, деловой репутации, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
11	Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>К безотзывной оферте прилагаются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета потенциального участника; - справка о материально-технических ресурсах участника; - справка о наличии кадровых ресурсов; - справка об аналогичных договорах; - копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положения, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним; - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты; - копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от

		<p>имени участника закупки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица; - справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты; - справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера; - справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации, в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера; - копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.); - справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера). <p>Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника запроса предложений или заверены нотариусом.</p>
12	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений	Разъяснения положений документации предоставляется участнику запроса предложений с 10-00ч. «29» ноября 2012г. по 10-00ч. «05» декабря 2012г. в течение 2-х дней с момента получения письменного запроса участника запроса предложений.
13	Место и дата рассмотрения безотзывных оферт участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение поступивших безотзывных оферт на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 14:30ч. (по московскому времени) «07» декабря 2012г. по адресу: 430034, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3, кабинет №204.
14	Критерии оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации по запросу предложений; 2. Стоимость предложения; 3. Условия оплаты; 4. Наличие разрешительных документов на оказание услуги (лицензий, допусков, разрешений); 5. Наличие у участника закупки опыта работы, кадровых и материально-технических ресурсов, необходимых для выполнения предмета закупки.
15	Порядок оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений	Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора.
16	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор	Договор с Победителем запроса предложений заключается в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт.

Уведомляем Вас, что:

- Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

Приложения:


1. Форма безотзывной оферты;
2. Форма коммерческого предложения;
3. Форма анкеты участника;
4. Проект договора;
5. Форма журнала регистрации безотзывных оферт;
6. Форма расписки;
7. Форма справки об аналогичных договорах;
8. Форма справки о материально-технических ресурсах;
9. Форма справки о наличии кадровых ресурсов;
10. Описание документов.

**Временно исполняющий обязанности
Генерального директора –
Директор по развитию
АУ «Технопарк-Мордовия»**



Иванов

Д.А.Иванов

Утверждаю:
Временно исполняющий обязанности
Генерального директора –
Директор по развитию
АУ «Технопарк-Мордовия»
 Д.А.Иванов
от «14» ноября 2012г.



**Формы документов,
подаваемых оферентами для участия в запросе предложений
в отношении выполнения работ по техническому обслуживанию системы охранно-
пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре
по адресу: г. Саранск, ул.Лодыгина, д.3.**

Генеральному директору
АУ «Технопарк-Мордовия»

БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г.Саранск

«__» _____ 2012г.

Настоящей офертой (наименование организации), зарегистрированная по адресу в соответствии с законодательством РФ под государственным регистрационным номером _____, с местом нахождения по адресу: _____, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемым «Заказчик», договор на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре по адресу: РМ, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, на условиях согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о закупке, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://www.zakupki.gov.ru/>.

1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее 10.00 «07» декабря 2012г.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://www.zakupki.gov.ru/>.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с 10.00 «07» декабря 2012г. в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Приложение к оферте:

1. Коммерческое предложение Исполнителя, основанное на критериях отбора;
2. Анкета потенциального участника;
3. Справка о материально-технических ресурсах участника;
4. Справка о наличии кадровых ресурсов;
5. Справка об аналогичных договорах;
6. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положения, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
10. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
11. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
12. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты, обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;
13. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
14. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
15. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации, в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
16. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
17. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена (в свободной форме за подписью руководителя и главного бухгалтера).

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Коммерческое предложение

на выполнение работ по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре по адресу: РМ, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

№	Описание	Артикул	Ед. измерения	Количество	Виды работ	Срок выполнения	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	Пульт контроля и управления охранно-пожарный	C2000M	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
2	Блок индикации	C2000БИ	шт.	10	Внешний осмотр	Раз в месяц		
3	Блок сигнально-пусковой	C2000СП1	шт.	19	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
4	Контроллер двухпроводной линии связи	C2000КДЛ	шт.	34	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
5	Источник вторичного электропитания резервированный	РИП 12	шт.	32	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов	Раз в месяц		
6	Контрольно-пусковой блок	C2000КПБ	шт.	5	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
7	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый	ДИП 34А	шт.	1720	Проверка дымовой камеры, протяжка клеммных соединений	По мере запыленности или не реже 1 раза в пол года		
8	Извещатель тепловой пожарный адресный	C2000ИП	шт.	86	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
9	Извещатель пожарный ручной адресный	ИПР 513-3А	шт.	98	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
10	Оповещатель охранно-пожарный звуковой	Иволга	шт.	245	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
11	Адресный магнитоконтактный охранный извещатель	C2000СМК	шт.	458	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
12	Акустический адресный охранный извещатель	C2000СТ	шт.	294	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		

13	Извещатель охранный объемный оптико-электронный адресный	С2000ИК	шт.	304	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
14	Табло	«Выход» Молния	шт.	90	Внешний осмотр	Раз в месяц		
15	Извещатель дымовой пожарный линейный	ИДПЛ	шт.	78	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
16	Блок резервного питания	БРП-24	шт.	6	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов	Раз в месяц		
17	Акустическая система	АС	шт.	250	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
18	Тромбон	БП	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
19	Тромбон	УМ-4	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
20	Тромбон	ПУ	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Анкета участника

« _ » _____ 2012г.

Наименование и адрес участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица	
2	ОГРН/ИНН/КПП	
3	Контактная информация -	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица(перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
5	Банковские реквизиты	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

ДОГОВОР № _____

на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре

г. Саранск

"__" _____ 2012 г.

Автономное учреждение «Технопарк-Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Подрядчик» в соответствии с техническим заданием (Приложение №2) принимает на себя обязанности производить работы по техническому обслуживанию (ТО) исправных и работоспособных установок системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре на объекте «Заказчика»: Инновационно-производственный комплекс Технопарка, расположенный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3.

1.2. Техническое обслуживание включает в себя:

- осуществление технического надзора за правильным содержанием и организацией эксплуатации «Заказчиком» исправных и работоспособных установок системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре объекте «Заказчика».

- осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания установок системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре на объекте «Заказчика» в исправном состоянии;

- устранение неисправностей по вызову «Заказчика»;

- оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составления инструкции по эксплуатации установок и т.п.).

1.3. В соответствии с Федеральным законом №99-ФЗ от 04.05.2011 года «О лицензировании отдельных видов деятельности» работы, указанные в п. 1.2. настоящего договора, подлежат обязательному лицензированию. «Подрядчик» имеет лицензию на выполнение работ № _____ от «__» _____ 20__ года, выданную Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.4. Срок выполнения работ устанавливается техническим заданием. Техническое задание является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Работы по настоящему договору выполняются из материалов «Подрядчика», его силами и средствами. «Подрядчик» несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

1.6. «Подрядчик» не вправе привлекать третьих лиц к выполнению работ.

1.7. Перечень работ, смета расходов устанавливаются в Приложении № 1 (смета расходов). Смета расходов составляется «Подрядчиком» и является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» обязан:

2.1.1. рассмотреть представленные «Подрядчиком» акты выполненных работ в порядке, установленном статьей 3 настоящего договора;

2.1.2. осуществлять оплату выполненных «Подрядчиком» работ в порядке и на условиях, установленных статьей 4 настоящего договора;

2.2. «Заказчик» вправе:

- 2.2.1. требовать от «Подрядчика» своевременного, качественного и профессионального выполнения работ в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2.2.2. проводить текущий контроль соблюдения сроков выполнения работ, хода и качества выполняемой «Подрядчиком» работы;
- 2.2.3. требовать исполнения «Подрядчиком» принятых на себя обязательств.
- 2.3. «Подрядчик» обязуется:
- 2.3.1. своевременно, качественно и профессионально выполнять работы в соответствии с настоящим договором;
- 2.3.2. информировать «Заказчика» обо всех возможных для него неблагоприятных последствиях при выполнении работ;
- 2.3.3. нести ответственность в случае предъявления к «Заказчику» претензий, связанных с ненадлежащим выполнением работ;
- 2.3.4. предоставлять «Заказчику» акт выполненных работ в порядке, установленном статьей 3 настоящего договора;
- 2.4. «Подрядчик» вправе:
- 2.4.1. самостоятельно определять способы выполнения работ;
- 2.4.2. требовать от «Заказчика» оплаты выполненных работ.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Выполнение работ осуществляется по графику проведения работ в соответствии с техническим заданием.
- 2.2. «Подрядчик» не позднее 5 (пяти) дней после окончания работ предоставляет «Заказчику» акт выполненных работ, а также документы, определенные техническим заданием. Акт выполненных работ с приложенными документами рассматривается и подписывается «Заказчиком» в течение 5 (пяти) дней с момента его получения, либо предоставляется «Подрядчику» письменный мотивированный отказ от его подписания. Если в течение 10 (десяти) дней «Заказчик» не возвращает «Подрядчику» подписанным со своей стороны акт выполненных работ, либо не предоставляет мотивированный отказ от его подписания, то акт выполненных работ считается подписанным «Заказчиком», а работы выполненными в полном объеме и надлежащего качества.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет _____ (_____) руб. 00 копеек в месяц, в том числе НДС (18%) - ____ руб. __ копеек.
- 3.2. Общая стоимость договора составляет _____ (_____) руб. 00 копеек, в том числе НДС (18%) - ____ руб. __ копеек. Цена работ является твердой.
- 3.3. Ежемесячная оплата за выполненные работы производится в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания «Заказчиком» акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».

4. ГАРАНТИЯ И САНКЦИЯ

- 4.1. «Подрядчик» гарантирует:
- соблюдение графика технического обслуживания;
 - выполнение работ, перечисленных в п. 1.2. настоящего договора;
 - высокое качество работ по техническому обслуживанию установок.
- 4.2. Настоящий договор не снимает ответственности с «Заказчика» за правильную эксплуатацию установок.
- 4.3. В случае не выполнения «Заказчиком» рекомендаций «Подрядчика» по обеспечению правильной эксплуатации установок или необоснованного нарушения сроков платежей за их техническое обслуживание «Подрядчик» вправе прекратить работы, предварительно, письменно предупредив об этом «Заказчика».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. «Заказчик» не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты работ, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета Республики Мордовия.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров по настоящему договору или в связи с ним, Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются Арбитражным судом Республики Мордовия в установленном порядке.

7. ФОРС-ФАЖОР

7.1. Любая из Сторон настоящего договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовка, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

7.2. После окончания обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего договора, каждая Сторона должна в разумные сроки известить другую Сторону о причинах неисполнения обязательств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Если сторона не направит извещение, предусмотренное в п. 7.2 настоящего договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные убытки.

Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более 3-х месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках исполнения настоящего договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению.

8.2. Никакая конфиденциальная информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон, каким бы то ни было лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения по любой причине.

8.3. Не признается конфиденциальной информация, которую «Заказчик» обязан предоставлять органам управления, органам государственной власти, органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ года.

8.1. «Заказчик» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, в случае, если у «Исполнителя» отзывается или оканчивается и не продлевается лицензия на выполнение работ.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

Приложение №1 - Смета расходов.

Приложение №2 – Техническое задание.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

Автономное учреждение «Технопарк-Мордовия»,

Юридический адрес: 430002, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 35.

Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3.

ИНН/ КПП 1326211834/132601001

ОГРН 1091326002020

р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО) г. Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.

УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк- Мордовия» л/с 30096460080), р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Мордовия г. Саранск, БИК 048952001

Руководитель

/

/ Генеральный директор

В.В. Якуба

М.П.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения
людей о пожаре

АУ «Технопарк-Мордовия»

(Головной корпус, столовая, актовый зал, ремонтно-механические мастерские (гаражи), склад,
опытный завод)

по адресу: РМ, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

№	Описание	Артикул	Ед. измерения	Количество	Виды работ	Срок выполнения	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1	Пульт контроля и управления охранно-пожарный	C2000M	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
2	Блок индикации	C2000БИ	шт.	10	Внешний осмотр	Раз в месяц		
3	Блок сигнально-пусковой	C2000СП1	шт.	19	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
4	Контроллер двухпроводной линии связи	C2000КДЛ	шт.	34	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
5	Источник вторичного электропитания резервированный	РИП 12	шт.	32	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов	Раз в месяц		
6	Контрольно-пусковой блок	C2000КПБ	шт.	5	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
7	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый	ДИП 34А	шт.	1720	Проверка дымовой камеры, протяжка клеммных соединений	По мере запыленности или не реже 1 раза в пол года		
8	Извещатель тепловой пожарный адресный	C2000ИП	шт.	86	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
9	Извещатель пожарный ручной адресный	ИПР 513-3А	шт.	98	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
10	Оповещатель охранно-пожарный звуковой	Иволга	шт.	245	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
11	Адресный магнитоcontactный охранный	C2000СМК	шт.	458	Внешний осмотр, проверка на	Раз в месяц		

	извещатель				срабатывание			
12	Акустический адресный охранный извещатель	С2000СТ	шт.	294	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
13	Извещатель охранный объемный оптико-электронный адресный	С2000ИК	шт.	304	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
14	Табло	«Выход» Молния	шт.	90	Внешний осмотр	Раз в месяц		
15	Извещатель дымовой пожарный линейный	ИДПЛ	шт.	78	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
16	Блок резервного питания	БРП-24	шт.	6	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов	Раз в месяц		
17	Акустическая система	АС	шт.	250	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
18	Тромбон	БП	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
19	Тромбон	УМ-4	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		
20	Тромбон	ПУ	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц		

Руководитель

/

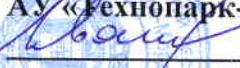
/ Генеральный директор

В.В. Якуба

М.П.

М.П.

Приложение №2
к договору № _____
от «__» _____ 2012г.

Утверждаю:
Временно исполняющий обязанности
Генерального директора –
Директор по развитию
АУ «Технопарк-Мордовия»
 Д.А.Иванов
от «__» _____ 2012г.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ СИСТЕМЫ ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ
СИГНАЛИЗАЦИИ
И СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ О ПОЖАРЕ
АУ «ТЕХНОПАРК-МОРДОВИЯ»
(Головной корпус, столовая, актовый зал, ремонтно-механические мастерские
(гаражи), склад, опытный завод)
по адресу: РМ, г. Саранск, ул.Лодыгина, д.3.**

№	Наименование	Основные данные и требования
1	Наименование выполняемой работы	Техническое обслуживание систем охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в объеме регламентов №1 (ежемесячный), №2 (полугодовой)
2	Объем регламентных работ	1. Система охранно-пожарной сигнализации и система оповещения людей о пожаре - 1.1. Ежемесячно (регламент №1): - Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений, коррозии, прочность креплений; - Внешний осмотр приемно-контрольных приборов; - Внешний осмотр извещателей, оповещателей; - Внешний осмотр распределительных коробок (модулей расширения); - Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе; - Очистка, протирка, смазка, подпайка, замена или восстановление элементов, выработавших ресурс или пришедших в негодность; - Тестирование срабатывания каждой зоны (шлейфа); - Проверка работоспособности пультов, источников бесперебойного питания; - Замер величины питающего напряжения; - Контроль состояния основного и резервного источника питания; - Проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный; - Проверка технического состояния внутреннего монтажа контакта извещателей.

		<p>1.2. <u>Раз в полгода (регламент №2):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Работы по п.п. 1.1. - Проверка работоспособности всех компонентов системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре; - Очистка, притирка, смазка, подпайка, замена или восстановление элементов, выработавших ресурс или пришедших в негодность (или по мере необходимости); - Проверка выходного сигнала, настройка параметров чувствительности элементов; - Проверка работоспособности источников бесперебойного питания и параметров аккумуляторов, замер параметров соединительных линий и питающих кабелей; - Измерение сопротивления заземляющих устройств; - Обезжиривание, очистка коммутационных соединений, мест спайки спиртом; - Чистка контактов всех компонентов охранной сигнализации; - Проверка программного обеспечения системы, корректировка, исправление.
3	Сроки выполнения работ и периодичность проведения ТО	<p>Начало выполнения работ: 11.01.2013г. Окончания работ: 10.01.2014г. Ежемесячно</p>
4	График проведения работ по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	Приложение №2
5	Перечень оборудования, место расположения и характеристика объектов	<p>Приложение №1 Инновационно-производственный комплекс АУ «Технопарк-Мордовия» по адресу: РМ, г. Саранск, ул.Лодыгина, д.3.</p>
6	Результат работ, содержание отчетной документации	<p>По результатам выполнения работ Подрядная организация выполняет следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составляет технический акт по результатам выполненных работ по ТО-2, ТО-3; протоколы проверок оборудования (датчиков, контрольных приборов и т.д.); - Заполнения формуляров (паспортов) о проведении работ по ТО-2, ТО-3; - Заполняет «Журнал регистрации по ТО системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре», «Журнал учета работы системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре»; - Проводит в составе комиссии техническое освидетельствование системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре; - Проводит краткий инструктаж дежурного персонала; - Выдает предложения по повышению надежности работы комплексов системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре с оформлением акта.
7	Форма предоставления отчетных документов	На бумажном носителе в одном экземпляре в АУ «Технопарк-Мордовия».
8	Специальные требования к выполнению работ	<p>1. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (лицензии, СРО и т.д.);</p> <p>2. Наличие у обслуживающего персонала удостоверений</p>

	<p>по проверке знаний и требований охраны труда и промышленной безопасности;</p> <p>3. Подтвержденная квалификация обслуживающего персонала;</p> <p>4. Ремонт (замена) узлов и составных частей комплексов вышедших из строя комплексов в период ТО проводится за счет Исполнителя;</p> <p>5. Прибытие к месту устранения неисправностей осуществляется по вызову Заказчика с прибытием на объект Исполнителя в течение 24 часов с учетом времени нахождения в пути;</p> <p>6. Доставка специалистов Исполнителя до места производства работ осуществляется за счет Исполнителя.</p>
--	--

В случае если при формировании стоимости коммерческого предложения Участником не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ (транспортные расходы, командировочные и пр.), составляющих полный комплекс работ по предмету запроса предложений, данные работы должны быть выполнены Участником в любом случае в соответствии с данным техническим заданием в пределах предлагаемой Участником стоимости Контракта.

**Технический директор
АУ «Технопарк-Мордовия»**



Ю.И.Шеянов

**Начальник отдела систем автоматизации
и электрических коммуникаций
АУ «Технопарк-Мордовия»**



А.Ф.Карпов

Заказчик: АУ "Технопарк-Мордовия", РМ, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
8 (8342) 33-35-16, 33-35-21, 33-35-13 (факс).

Объект, адрес: Инновационно-производственный комплекс АУ "Технопарк-Мордовия", в части объектов: Центр нанотехнологий и наноматериалов и Центр экспериментального производства, включающие в себя: головной корпус, столовая, актовый зал, ремонтно-механические мастерские (гаражи), склад, опытный завод по адресу: РМ, г. Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

РАБОТЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ СИСТЕМЫ ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ И СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ ЛЮДЕЙ О ПОЖАРЕ

№	Описание	Артикул	Единица измерения	Количество	Виды работ	Срок выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Пульт контроля и управления охранно-пожарный	С2000М	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц
2	Блок индикации	С2000БИ	шт.	10	Внешний осмотр	Раз в месяц
3	Блок сигнально-пусковой	С2000СП1	шт.	19	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов, проверка на срабатывание	Раз в месяц
4	Контроллер двухпроводной линии связи	С2000КДЛ	шт.	34	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц
5	Источник вторичного электропитания резервированный	РИП 12	шт.	32	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов	Раз в месяц
6	Контрольно-пусковой блок	С2000КПБ	шт.	5	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц
7	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный адресно-аналоговый	ДИП 34А	шт.	1720	Проверка дымовой камеры, протяжка клеммных соединений	По мере запыленности или не реже 1 раза в пол года
8	Извещатель тепловой пожарный адресный	С2000ИП	шт.	86	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц
9	Извещатель	ИПР 513-3А	шт.	98	Внешний	Раз в месяц

	пожарный ручной адресный				осмотр, проверка на срабатывание	
10	Оповещатель охранно-пожарный звуковой	Иволга	шт.	245	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц
11	Адресный магнитоконтактный охранный извещатель	C2000СМК	шт.	458	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц
12	Акустический адресный охранный извещатель	C2000СТ	шт.	294	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц
13	Извещатель охранный объемный оптико-электронный адресный	C2000ИК	шт.	304	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц
14	Табло	"Выход" Молния	шт.	90	Внешний осмотр	Раз в месяц
15	Извещатель дымовой пожарный линейный	ИПДЛ	шт.	78	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц
16	Блок резервного питания	БРП-24	шт.	6	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, протяжка контактов	Раз в месяц
17	Акустическая система	АС	шт.	250	Внешний осмотр, проверка на срабатывание	Раз в месяц
18	Тромбон	БП	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц
19	Тромбон	УМ-4	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц
20	Тромбон	ПУ	шт.	1	Внешний осмотр, очистка от загрязнений, проверка на срабатывание	Раз в месяц

Все работы производятся согласно графика. При выходе из строя квалифицированный мастер должен выехать в течение 2-х часов при поступлении вызова круглосуточно. Исполнитель работ должен иметь постоянно на объекте инструмент и оборудование для поднятия на высоту, а также все необходимые материалы для устранения возможных неисправностей. Исполнитель обязан один раз в три месяца проводить тренировки по эвакуации людей с проверкой работоспособности всех обслуживаемых систем.

Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную ofertу на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную ofertу
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)
Заказчика

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

РАСПИСКА № _____
в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«__» _____ 2012г.

Настоящей распиской удостоверяется, что _____, адрес _____, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-Мордовия» получило «__» _____ 2012г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)
Заказчика

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Справка об аналогичных договорах²

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнения договора) ³	Заказчик работ (наименование, адрес, контактные телефоны)	Описание договора (сумма договора в тыс. руб. с НДС., объем работ и др.)
1	2	3	4

Среднегодовая сумма по аналогичным договорам за последние 3 года составила _____ руб.

Все строки Формы должны быть заполнены. В случае не заполнения какой-либо строки безотзывная оферта участника может быть отклонена организатором.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

² В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов 2 и 3.

³ Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

Справка о материально-технических ресурсах участника⁴

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта, телефон	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания ⁵
1	2	3	4	5	6

Все строки Формы должны быть заполнены. В случае незаполнения какой-либо строки безотзывная оферта участника может быть отклонена организатором.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

⁴ в приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящемся во владении участника.

⁵ столбец «Примечания» заполняется в том случае, если участник намерен предоставить какую-либо дополнительную информацию об имуществе.

Справка о наличии кадровых ресурсов⁶

№ п/п	Специалист	Образование ⁷	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)				
1.				
2.				
3.				
Специалисты по выполнению работ, предусмотренных техническим заданием				
1.				
2.				
3.				
Прочий персонал (справочно)				
1.				
2.				
3.				

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

⁶ в данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены участником запроса предложений в ходе оказания охранных услуг.

⁷ высшее, среднее профессиональное и т.д.

Опись документов представленных для участия в запросе предложений на техническое обслуживание системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре по адресу: РМ, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3

(наименование участника запроса предложений)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки

(Ф.И.О., подпись)
М.П.