**Приложение №12**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Саранск** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.** |

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», каждая в отдельности «**Сторона**», в рамках реализации Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (в ред. Постановления Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 659) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации бизнес-миссии представителей Заказчика в количестве 8 (восьми) человек в г. Алматы Республики Казахстан в период с 1 по 4 декабря 2015 года на основании Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок и место оказания услуг определяются в соответствии с Техническим заданием.

**2. Обязательства СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Оплатить стоимость оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в выполнении договорных обязательств и предоставлять соответствующую информацию и документы в согласованные сроки.

2.1.3. Незамедлительно после подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю список участников бизнес-миссии.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечить своевременное выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе мероприятий в соответствии с Техническим заданием.

2.2.3. Своевременно информировать Заказчика о ходе оказания услуг и предоставлять Заказчику всю необходимую информацию, касающуюся исполнения настоящего Договора без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

2.2.4. Устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в кратчайший срок, но не более чем в течение 2 (двух) часов.

2.2.5. Отвечать по искам третьих лиц, в случае их предъявления к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора. При этом Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц перед Заказчиком.

**3. Цена договора**

3.1. Стоимость всех услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с Техническим заданием, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты Исполнителя, понесенные в связи с исполнением настоящего Договора, в том числе стоимость услуг по оформлению страховых полисов для участников бизнес-миссии, транспортного трансфера, проживания, питания и т.д., стоимость работ привлеченного персонала, расходы по страхованию, транспортные, таможенные, налоговые и иные расходы. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. 20% от стоимости Договора в качестве аванса Заказчик оплачивает в течение 10 рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем,

3.3.2. 80% от стоимости Договора Заказчик оплачивает в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета Исполнителем после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. Если по каким-либо причинам Заказчик решит заменить своего представителя для участия в бизнес-миссии, что повлечет за собой необходимость в переоформлении документов, Заказчик обязуется своевременно уведомить об этом Исполнителя и оплатить фактически понесенные Исполнителем затраты, в случае их документального подтверждения.

3.5. Заказчик осуществляет оплату в рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10 Договора.

3.6. Моментом осуществления платежа считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента завершения Исполнителем оказания услуг, Исполнитель выставляет два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) с приложением отчета, содержащего сведения о составе и характере оказанных услуг, информацию о выполнении мероприятий Программы бизнес-миссии, смету расходов Исполнителя.

4.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Исполнителя указанного Акта обязуется рассмотреть его и принять решение о подписании либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг с изложением причин отказа и выявленных недостатков, а также сроков их устранения.

4.3. Исполнитель должен устранить выявленные недостатки и повторно предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, после чего вышеупомянутый процесс подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг повторяется.

4.4. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик не вернет Исполнителю подписанный Акт либо не представит мотивированный отказ от принятия услуг, услуги по Договору считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком без возражений.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств в том случае, если они были вызваны обстоятельствами непреодолимой силы (чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами). К таковым, в частности, могут относиться: природные и стихийные бедствия (землетрясение, пожар и т.п.), а также некоторые обстоятельства общественной жизни (военные действия, забастовки, запретительные распоряжения компетентных органов власти и т.п.). Стороны уведомляют друг друга о наступлении вышеуказанных обстоятельств незамедлительно. Факт наличия вышеуказанных обстоятельств должен быть подтвержден компетентными органами. Уведомление о невозможности выполнения договорных обязательств по вышеуказанным обстоятельствам равносильно прекращению действия Договора и не влечет за собой материальной ответственности для договаривающихся Сторон.

5.3. При невыполнении Исполнителем договорных обязательств и/или несоблюдении сроков оказания услуг и/или сроков устранения недостатков, предусмотренных настоящим Договором и/или оговоренных в соответствующем акте, Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя уплату неустойки в размере 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки по день фактического исполнения обязательств. При этом, Заказчик вправе удержать начисленную неустойку из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

5.4. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательства по оплате стоимости услуг свыше 14 (четырнадцати) рабочих дней, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплату неустойки в размере 0,5% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки по день фактического исполнения обязательства.

5.5. Исполнитель несет ответственность за жизнь, здоровье, а также материальные ценности участников бизнес-миссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае утери, повреждения или уничтожения имущества участников бизнес-миссии в результате оказания услуг по настоящему Договору, Исполнитель несет материальную ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

5.7. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6. Конфиденциальная информация**

6.1. Исполнитель обязуется без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывать содержание документов и информации, предоставленных Заказчиком или от его имени, другим лицам, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

**7. Разрешение споров**

7.1. В случае возникновения споров и/или разногласий, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров по Договору путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.3. Отношения, возникающие из настоящего Договора и не урегулированные им, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

8.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями:

8.1.1. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору составляет 20% от цены настоящего Договора, что равно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**.

8.1.2. Исполнение Договора обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.

8.1.3. Сумма обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору подлежит выплате Заказчику, в случае если Исполнитель не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а именно:

а) если Исполнитель не оказал предусмотренные Договором услуги;

б) если Исполнитель нарушил конечный или промежуточные сроки оказания услуг не по вине Заказчика;

в) если Исполнитель нарушил установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных им недостатков в оказанных услугах;

г) если Исполнитель некачественно оказал предусмотренные Договором услуги.

8.2. Обеспечение исполнения Договора вступает в силу с момента вступления в силу настоящего Договора и действует до полного исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в соответствии с Техническим заданием.

8.3. Заказчик вправе предъявить требование о выплате обеспечения до подписания им Акта сдачи-приемки оказанных услуг, по истечении данного периода обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору должно быть возвращено Исполнителю не позднее чем через 10 (десять) дней.

8.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора в форме банковской гарантии, выданной банком (если такой способ обеспечения Договора выбран Исполнителем), перестало быть действительным (в том числе в случае окончания срока действия банковской гарантии, отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), Исполнитель обязан в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на условиях, указанных в документации о проведении закупки. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Договору.

9.2. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все изменения к Договору оформляются путем заключения Дополнительного соглашения, которое подписывается полномочными представителями Сторон.

9.4. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Исполнитель не имеет права передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

9.6. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов и адресов.

9.7. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1.

**10. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **Автономное учреждение**  **«Технопарк - Мордовия»**  Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  Тел./факс 33-35-33,  e-mail: tpm-13@yandex.ru.  ИНН 1326211834, КПП 132701001,  ОГРН 1091326002020,  р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении № 8589 Сбербанка России (ПАО) г. Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.  УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с 30096Ч60080), р/с 40601810552891000001, Отделение – НБ Республика Мордовия г.Саранск, БИК 048952001. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение №1

к Договору №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**Техническое задание на оказание услуг**

**по организации бизнес-миссии в г. Алматы Республики Казахстан**

**в период с 1 по 4 декабря 2015 г.**

1. **Основание для оказания услуг**

Реализация Постановления Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (в ред. Постановления Правительства РФ от 30 июня 2015 г. № 659).

1. **Цель и задачи бизнес-миссии**

Целью организации бизнес-миссии в г. Алматы Республики Казахстан для сотрудников организаций-участников инновационного территориального кластера Республики Мордовия «Энергоэффективная светотехника и интеллектуальные системы управления освещением» (далее – Кластер) 1 - 4 декабря 2015 года является проработка направлений взаимодействия и сотрудничества с компаниями аналогичной специализации.

В рамках реализации данной цели предполагается решение следующих задач:

- продвижение продукции Кластера на рынок стран СНГ;

- укрепление имиджа Республики Мордовия как инновационного региона, нацеленного на развитие светотехнической отрасли с использованием кластерного подхода;

- обмен опытом и технологиями в области светотехники;

- получение доступа к новым технологиям в области светотехники;

- повышение рейтинга Кластера за рубежом среди потребителей светотехнической продукции.

1. **Срок проведения бизнес-миссии:** с 1 по 4 декабря 2015 г.

**Срок оказания услуг:** с момента подписания настоящего Договора по 4 декабря 2015 г.

1. **Место оказания услуг**: в соответствии с Программой бизнес-миссии.
2. **Количество участников:** 8 человек.
3. **Исполнитель обязуется оказать услуги по организации бизнес-миссии представителей Заказчика в г. Алматы Республики Казахстан, включая, но не ограничиваясь, следующие услуги:**

**6.1.** Детализация программы бизнес-миссии, представление Заказчику предложений по регламенту проведения переговоров (посещения) и развернутых сведений о предприятиях г. Алматы Республики Казахстана, проявивших предварительную заинтересованность во встрече. Организация встреч, бирж контактов, презентаций в соответствии с программой деловой миссии, подготовка информационных материалов для участников бизнес-миссии и проведение маркетингового анализа светотехнического рынка Республики Казахстан.

**6.2.** Организация приема участников бизнес-миссии на предприятиях светотехнического профиля и в Алматинской палате Торговли и Инвестиций г. Алматы Республики Казахстан.

* 1. Оформление страховых полисов для участников бизнес-миссии.

**6.4.**Организация транспортного обслуживания.

| **№ п.п** | **Наименование услуги** | **Дата оказания услуг** | **Требования к оказанию услуг** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оказание услуг по транспортному обслуживанию участников бизнес-миссии | 1 декабря 2015 г. -  4 декабря 2015 г. | Организация транспортного трансфера на территории г. Алматы Республики Казахстан. Предоставление миниавтобуса, количество пассажирских мест – не менее 8, год выпуска – не ранее 2005 г. Требования к качеству и безопасности транспорта: отапливаемый салон, комфортабельные сидения, оборудованные ремнями безопасности, наличие питьевой воды с комплектом одноразовых стаканов.  Миниавтобус должен быть технически исправным и застрахованным. Исполнитель обязан обеспечить предоставление автотранспортного средства с надлежащим техническим, санитарно-гигиеническим, экологическим состоянием, проконтролировать осмотр транспортного средства и медицинский осмотр водителя, а также обеспечить соблюдение водителем автотранспортного средства правил дорожного движения и скоростного режима. |

* 1. Организация проживания участников бизнес-миссии

| **№ п.п** | **Наименование услуги** | **Дата оказания услуг** | **Требования к оказанию услуг** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация проживания участников бизнес-миссии | 1-4 декабря 2015 г. | Класс отеля: не ниже 3 (трех) звезд.  Размещение: одноместный номер.  Заезд в номера: 1 декабря 2015 г.  Выезд: 4 декабря 2015 г. (поздний выезд).  Категория номеров: не менее стандарта.  Оборудование номеров: наличие телевизора, холодильника, кондиционера, телефона с возможностью внутренней и внешней связи, Wi-Fi. |

**6.6.** Сопровождение участников бизнес-миссии в г. Алматы Республики Казахстан:

Во время пребывания на территории г. Алматы Республики Казахстан участников бизнес-миссии сопровождает координатор в целях консультирования участников бизнес-миссии по организационным вопросам поездки.

**6.7.** Организация питания участников бизнес-миссии:

Обеспечение трехразовым питанием всех участников бизнес-миссии во время пребывания на территории г. Алматы Республики Казахстан (завтрак, обед (не менее 3 –х блюд, обязательно горячее), ужин (не менее 3 –х блюд, обязательно горячее)).

**6.8**. Программа пребывания участников бизнес-миссии в г. Алматы Республики Казахстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Местное время** | **Мероприятия** |
| **1 декабря 2015 г.** |  | Встреча в аэропорту г. Алматы. Транспортный трансфер из аэропорта в гостиницу. Размещение участников бизнес-миссии в отеле. Ужин. Отдых. |
| **2 декабря 2015 г.** | 8:00 – 08:30 | Завтрак в гостинице. |
| 08:30 – 09:00 | Транспортный трансфер из гостиницы до Консорциума НТК «СулуНур» |
| 09:00 – 11:00 | Посещение Консорциума НТК «СулуНур»  Адрес: г. Алматы, ул. Сейфуллина, 525.  Тематики для обсуждения:   * Производственно-технологические компетенции предприятий светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Взаимодействие разработчиков с промышленными предприятиями. * Внедрение энергосберегающих технологий в системы освещения. * Взаимодействие с конечным потребителем. * Встреча участников бизнес-миссии с руководящим составом компании с посещением научно-производственных площадок. |
| 11:00 – 11:30 | Транспортный трансфер до компании ТОО «KazPromLed» |
| 11:30 – 13:00 | Посещение компании ТОО «KazPromLed»  Адрес: г. Алматы, Бостандыкский район, ул.Габдуллина, 9.  Тематики для обсуждения:   * Производственно-технологические компетенции предприятий светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Возможность промышленной кооперации. * Возможность инициации прикладных проектов между компанией ТОО «KazPromLed» и предприятиями светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Контроль качества и сертификации светотехнической продукции.   Встреча участников бизнес-миссии с руководящим составом компании с посещением научно-производственных площадок. |
| 13:00 – 14:00 | Обед. |
| 14:00 – 15:00 | Транспортный трансфер до компании ТОО «Тексан Казахстан Инвест» |
| 15:00 – 18:00 | Посещение компании ТОО «Тексан Казахстан Инвест».  Адрес: г. Алматы, ул. Рыскулова, 99.  Тематики для обсуждения:   * Производственно-технологические компетенции предприятий светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Привлечение заказов от государственных компаний. * Вывод на местный и международный рынок новой продукции. * Внедрение инновационных технологий в сфере производства источников света и световых приборов. * Выбор качественных поставщиков комплектующих компонентов. * Контроль качества выпускаемой продукции.   Встреча участников бизнес-миссии с руководящим составом компании с посещением научно-производственных площадок. |
| 18:00 – 19:00 | Транспортный трансфер до гостиницы. Размещение в гостинице. Ужин, отдых. |
| **3 декабря 2015 г.** | 8:00 – 8:30 | Завтрак в гостинице. |
| 8:30 – 9:00 | Транспортный трансфер из гостиницы до ТОО «Алматинская палата Торговли и Инвестиций» |
| 9:00 – 13:00 | Посещение ТОО «Алматинская палата Торговли и Инвестиций». Адрес: г. Алматы, ул. Масанчи, 26.  Круглый стол с руководителями светотехнических предприятий и представителями компаний-дистрибьюторов светотехнической продукции Республики Казахстан.  Тематики для обсуждения:   * Производственно-технологические компетенции предприятий Кластера Республики Мордовия. * Поиск партнеров.   Возможности интеграции предприятий-участников светотехнического Кластера Республики Мордовия в кооперационные отношения с предприятиями Республики Казахстан. |
| 13:00 – 14:00 | Обед |
| 14:00 – 15:00 | Транспортный трансфер до компании ТОО «Parnaz Group» |
| 15:00 – 17:00 | Посещение компании ТОО «Parnaz Group»  Адрес: г. Алматы, ул. Толеби, 291-291А.  Тематики для обсуждения:   * Возможности перспективного сотрудничества с предприятиями светотехнического кластера Республики Мордовия. * Производственно-технологические компетенции предприятий светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Возможности партнерских отношений с предприятиями светотехнического кластера Республики Мордовия.   Встреча участников бизнес-миссии с руководящим составом компании с посещением научно-производственных площадок. |
| 17:00 – 18:00 | Транспортный трансфер до гостиницы. Размещение в гостинице. Ужин, отдых. |
| **4 декабря 2015 г.** | 8:00 – 8:30 | Завтрак в гостинице. |
| 8:30 – 9:00 | Транспортный трансфер до компании ТОО «Казахский свет» |
| 9:00 – 11:00 | Посещение компании ТОО «Казахский свет»  Адрес: г. Алматы, ул. Грибоедова, 72.  Тематики для обсуждения:   * Привлечение заказов от государственных компаний. * Производственно-технологические компетенции предприятий светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Возможности перспективного сотрудничества с предприятиями светотехнического кластера Республики Мордовия.   Встреча участников бизнес-миссии с руководящим составом компании с посещением научно-производственных площадок. |
| 11:00 – 11:30 | Транспортный трансфер до компании ТОО «AVPLAZA» |
| 11:30 – 13:00 | Посещение компании ТОО «AVPLAZA»  Адрес: г. Алматы, ул. Войникова, 1.   * Производственно-технологические компетенции предприятий светотехнического Кластера Республики Мордовия. * Взаимодействие разработчиков с промышленностью. * Внедрение энергосберегающих технологий в системы освещения.   Встреча участников бизнес-миссии с руководящим составом компании с посещением научно-производственных площадок. |
| 13:00 – 14:00 | Обед |
| 14:00 – 15:00 | Транспортный трансфер до гостиницы. |
|  | Трансфер в аэропорт |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
|  | **Генеральный директор**  **АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |