**Приложение 1**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по позиционированию и продвижению**

**продукции на российском и международном рынках**

**Общие требования к оказанию услуг**

**Общий срок оказания услуг:**

с момента заключения договора по 25 декабря 2020 года.

**Оказание услуг должно осуществляться в отношении** субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъектов МСП), компаний, зарегистрированных на территории Республики Мордовия – инновационных и производственных организаций, зарегистрированных во всероссийском реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Количество получателей поддержки:** Исполнитель обязуется самостоятельно проинформировать и привлечь на оказание поддержки 5 (пять) субъектов МСП – 1 услуга для 1 субъекта МСП.

**Порядок оплаты оказанных услуг:** 90% стоимости услуг оплачиваются Заказчиком, 10% стоимости услуг оплачивается субъектами МСП – получателями поддержки на условиях софинансирования.

Исполнитель самостоятельно заключает Соглашение о софинансировании стоимости услуг с субъектами МСП – получателями поддержки, согласно форме, приведенной в приложении №1 к Техническому заданию.

Исполнитель обязуется предоставить Заказчику документ, подтверждающий факт осуществления софинансирования стоимости услуг субъектами МСП – получателями поддержки.

**Исполнитель обязуется не предоставлять услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц** в соответствии с требованиями Федерального Закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 и Приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 (ред. от 07.09.2020) «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

**Цель:**

1. Увеличение уровня знания потенциальных клиентов о субъекте МСП и его продукции, увеличение уровня доверия к нему;
2. Формирование имиджа субъекта МСП как авторитетного производителя высококачественной продукции;
3. Раскрытие сути уникальных свойств продукции субъекта МСП для целевой аудитории;
4. Информирование потребителей о ключевых преимуществах и возможностях продукции субъекта МСП;
5. Оказание содействия в увеличении объемов реализации продукции субъекта МСП.

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием, надлежащего качества, в полном объеме и в установленный срок.

Устранение допущенных недостатков в выполненной работе осуществляется Исполнителем своими силами и за свой счет.

**Оказание услуг по позиционированию и продвижению продукции субъектов МСП в социальных сетях**

**Ключевая задача:** создание новых или модернизация существующих профилей субъектов МСП – получателей поддержки в социальных сетях ВКонтакте и/или Instagram c последующим продвижением.

**Цели продвижения:**

1. Привлечение новых клиентов.
2. Сопровождение профилей в социальных сетях – улучшение существующих профилей и разработка новой функциональности в соответствии с запросами субъектов МСП – получателей поддержки (подробнее показатели описаны в разделе Требования).
3. Увеличение количества целевых подписчиков в соц. сетях не менее, чем на 5% (критерии трафика предоставляются субъектами МСП – получателями поддержки).

**Требования к продвижению профилей в социальных сетях**

1. Создание профилей компаний в социальных сетях ВКонтакте и/или Instagram. При наличии у компании существующего профиля, его модернизация (дизайн профиля или сообщества, описание компании, продукции).
2. Провести маркетинговый анализ аккаунтов во ВКонтакте и/или Instagram: количество подписчиков, охват, вовлеченность, сегментирование потенциальных клиентов, выделение целевой аудитории, и позиционирование продукции.
3. Повышение социальной активности подписчиков (опросы, комментарии, ответы на вопросы) не менее, чем на 5%.
4. Исходя из маркетингового анализа, написать контент-план. Количество постов – 15 шт. в месяц. Из них 4 поста должно быть с использованием видео, 2 поста с использованием анимации, 9 постов с использование фотографий (даты публикации и содержание постов согласовываются с субъектами МСП – получателями поддержки).
5. Создать 20 обработанных фотографий для контента. Фотосессия с использованием профессиональной фотокамеры и 2 источников света.
6. Посты с использованием анимации формируются исходя из контент-плана и элементов дизайна, а так же необходимой информации, которую нужно отразить в публикации - 2шт. (согласовывается с субъектами МСП – получателями поддержки). Анимацию необходимо сделать в специализированной программе.
7. Написать 15 текстов для публикаций. Текст публикации должен быть выдержан в общей стилистике контент-плана и согласовывается с субъектами МСП – получателями поддержки.

**Дополнительные условия:**

1. Техническая поддержка по телефону в течение всего периода оказания услуги (по 25 декабря), включая работы по улучшению профилей в социальных сетях.
2. Еженедельное предоставление отчетов по продвижению профилей получателей поддержки и проведенных работах в целом с указанием основных показателей эффективности (количество подписчиков, охват, вовлеченность, динамика подписчиков, подписки/ отписки, динамика интеракций, вовлеченность). Предоставление промежуточных отчетов по запросу Заказчика.

**Порядок передачи результата услуг по позиционированию и продвижению продукции субъектов МСП в социальных сетях**

По окончанию оказания услуг Исполнитель должен предоставить Заказчику и Получателю услуг результат в виде отчета.

Заказчик и получатель услуги (субъект МСП) имеет право в рамках настоящего договора и технического задания являющегося его неотъемлемой частью получать уточняющую информацию от Исполнителя по результатам оказанной услуги в течение 3 (трех) месяцев после её проведения.

**Требования к отчету:**

* Информационно-аналитический Отчет о выполненных услугах, содержащий следующую информацию: наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги и ее стоимости, размер софинансирования, наименование Получателя поддержки, информацию об оказанной услуге в соответствии с настоящим Техническим заданием и условиями Договора, фотоматериалы процесса работы, а также иных сведений по желанию Исполнителя;.
* Отчет на электронном носителе (USB флеш-карта) в форматах MS Word и PDF;
* Отчет на бумажном носителе, сброшюрован (прошит), пронумерован, подписан Исполнителем и согласован с руководителем субъекта МСП – получателем поддержки, имеет отметку или документальное подтверждение о вручении отчета субъекту МСП в 2-х экземплярах;
* Второй экземпляр Отчета Исполнитель самостоятельно передает субъекту МСП, в интересах которого оказывалась услуга;
* В отчет включен оригинал соглашения на софинансирование, заключенного между Исполнителем и получателем услуг;
* Отчет выполнен шрифтом 14 размера – Times New Roman, на листах формата А4, объемом не менее 20 листов.

**По окончании предоставления услуг Исполнитель представляет Заказчику пакет документов, который должен включать:**

1. Сопроводительное письмо (с обязательным указанием объема выполненных работ, фактического срока выполнения работ и даты предоставления Отчета);
2. Соглашения о софинансировании стоимости услуг, заполненное по форме (Приложение №1) и документ, подтверждающий факт осуществления софинансирования стоимости услуг субъектами МСП – получателями поддержки;
3. Соглашения, заключенные с субъектами МСП о предоставлении информации о ключевых показателях эффективности деятельности и иных показателях за текущий и два следующих года осуществления финансово-хозяйственной деятельности, заполненные по форме (Приложение №2);
4. Реестр «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку» (Приложение №3);
5. Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защитеконкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 (Приложение №4);
6. Согласия на обработку персональных данных (Приложение №5).

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 1

к Техническому заданию

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

# СОГЛАШЕНИЕ

# о софинансировании стоимости услуг

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны*», в рамках софинансирования услуг по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Исполнителем и АУ «Технопарк-Мордовия» (далее - Заказчик),* заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязан предоставить информацию, а Получатель обязан ознакомиться с содержанием, оказываемых ему Исполнителем услуг в рамках Договора.

2. В случае несогласия с результатами оказанной услуги Заказчик и (или) Получатель вправе требовать устранения соответствующих недостатков.

3. Согласие Получателя с результатами оказанной услуги, не означает автоматического согласия Заказчика.

4. Размер софинансирования составляет 10 (десять) % от стоимости услуги, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (*включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

5. Размер софинансирования рассчитывается по формуле:

(стоимость договора / 0,9 \* 0,1) / количество субъектов МСП, получающих услугу. Округление осуществляется в большую сторону до копеек, два знака после запятой.

6. Оплата софинансирования осуществляется Получателем не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи результатов услуг Исполнителем.

7. Получатель вправе самостоятельнопроводить экспертизу соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным к аналогичным услугам, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.

8. Получатель обязан своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуги.

9. Исполнитель обязан:

- соблюдать действующие у Получателя правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим;

- не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств;

- предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе и о возникающих сложностях.

10. Приемка услуг на соответствие их объема и качества производится Получателем за весь предусмотренный Договором объем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения (уведомления) о готовности услуг к сдаче.

11. Получатель, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.

12. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Получателем претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Получателю и Заказчику. При этом выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Получатель поддержки |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Субъект МСП - получатель поддержки**  |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 2

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

# СОГЛАШЕНИЕ

г. Саранск « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» в лице Генерального директора В.В. Якуба, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона 2 обязуется предоставлять Стороне 1 информацию о ключевых показателях эффективности деятельности и иных показателях за текущий и два следующих года осуществления финансово-хозяйственной деятельности, согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя эффективности | Фактическое значение показателя |
|  | 2020 г. | 2021 г. | 2022г.  |
| Количество вновь созданных рабочих мест, ед.  |  |  |  |
| Сведения о численности работников,ед. |  |  |  |
| Оборот (выручка) субъекта от основного / дополнительного видов деятельности по ОКВЭД, руб. |  |  |  |
| Количество полученных услуг государственной поддержки, ед. |  |  |  |
| Объем инвестиций (денежных средств), вложенных в программы модернизации/развития/перевооружения производства, руб. |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ, руб. |  |  |  |

2. Информация Стороной 2 предоставляется Стороне 1 по запросу последней в срок не превышающий 5дней.

3. Соглашение носит безвозмездный характер.

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «[О персональных данных](http://dogovor-urist.ru/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD_%D0%BE_%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85/)» Сторона 2 выражает полное своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, и использование в рамках деятельности Организации.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Субъект МСП - получатель поддержки**  |
| Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» |  |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Якуба | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 3

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

**РЕЕСТР**

**«Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субъекта МСП – получателя поддержки** | **ИНН** | **Вид деятельности субъекта МСП – получателя поддержки** | **Телефон/Электронный адрес** | **Дата оказания услуги** | **Наименование услуги** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.**

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП (при наличии)

 Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 4

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,**

**входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

 При оказании услуг в рамках технического задания во исполнение приказа Минэкономразвития РФ №125 от 14 марта 2019 г. «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись

Дата

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

Приложение № 5

к Техническому заданию

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О. полностью)*

Даю согласие на использование моих персональных данных, в рамках программ по поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу в рамках получения консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовияи распространение в рамках данного проекта (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО**

Согласовано

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:****Генеральный директор****АУ «Технопарк - Мордовия»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |