

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по запросу предложений на право заключения договора по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия»,

в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1. Предмет договора: Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия», в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы».

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №8 к настоящей документации). Срок оказания услуг составляет 16 (шестнадцать) календарных дней с момента исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 договора (Приложение №8 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в коммерческом предложении Участника запроса предложений.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 8 350 000,00 (восемь миллионов триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка услуг на территории Российской Федерации.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: все расходы Исполнителя, в том числе по оказанию услуг Заказчику, транспортные, налоговые и иные расходы.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия», в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы» должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и документами, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, ГОСТами и др.

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;

- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т. д.), если такие документы требуются;
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2012 год;
- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
- сведения о наличии сертификатов по управлению проектами сотрудников Исполнителя, с приложением копий подтверждающих документов с приложением копии подтверждающих документов;
- сведения о наличии методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности с приложением копии подтверждающих документов;
- сведения о наличии инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности с приложением копии подтверждающих документов;
- сведения о наличии свидетельства о прохождении обучения по оценке Индекса технологической готовности (ИТГ) предприятий МСП к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций с приложением копии подтверждающих документов;
- справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №7 к настоящей документации;
- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается

существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных оферт на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных оферт с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных оферт:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

Зизин Андрей Сергеевич, тел.: 8 (8342) 33-35-04.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных оферт: 10-00ч. по м.в. «30» ноября 2013 года. Время и дата окончания подачи безотзывных оферт: 10-00ч. по м.в. «09» декабря 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до

даты окончания приема безотзывных ofert с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

6.2. Порядок подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

6.2.1. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных ofert, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на оказание охранных услуг на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 14.00ч. по м.в. «09» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную oferta, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной ofercie.

7.2.4. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной oferty требованиям, указанным в документации о закупке;
- стоимость предложения;
- кадровые ресурсы;

▪ наличие методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности и инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности.

7.2.5. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных ofert осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной офerty рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной офerty, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной офerty по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной офerte порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной офerte. Безотзывной офerte, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной офerty осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2.9. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие безотзывной офerty требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие безотзывной офerty требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной офerty требованиям к форме безотзывной офerty, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений. Несоответствие безотзывной офerty, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной офerty Участника запроса предложений.	
2.	Стоимость предложения:	40
	Для оценки безотзывной офerty по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложений в коммерческом предложении. При оценке безотзывной офerty по критерию «Стоимость предложения» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей стоимостью.	

	<p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>40 баллов – предложение с лучшей (наименьшей) стоимостью выполнения работ;</p> <p>20 баллов – предложение, следующее после лучшего предложения о стоимости выполнения работ</p> <p>0 баллов – прочие предложения.</p>	
3.	Кадровые ресурсы:	40
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Кадровые ресурсы» учитывается:</p> <p>1) наличие в штате Участника запроса предложений кадровых ресурсов – подготовленных аудиторов для проведения оценки Индекса технологической готовности с приложением копии свидетельства о прохождении обучения по Индексу технологической готовности</p> <p>2) наличие у сотрудников Участника запроса предложений сертификатов по управлению проектами IPMA – PMS, P2M - PMS с приложением копий подтверждающих документов.</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <p>20 баллов – имеются в наличии подготовленные аудиторы для проведения оценки ИТГ с приложенными копиями подтверждающих документов;</p> <p>20 баллов – наличие у сотрудников Участника имеются сертификаты по управлению проектами IPMA – PMS, P2M - PMS с приложенными копиями подтверждающих документов;</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений информация о наличии подготовленных аудиторов и о наличии у сотрудников Участника сертификатов по управлению проектами IPMA – PMS, P2M - PMS отсутствует и / или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов).</p>	
4.	Наличие методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности и инструментария оценки уровня технологической	20

	<p>готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности:</p>	
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Наличие методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности и инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности» учитывается наличие у Участника запроса предложений методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности и инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности с приложением копий, подтверждающих документов;</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <p>20 баллов - в составе безотзывной oferty на участие в запросе предложений представлены методика проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности и инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности с приложением копий, подтверждающих документов;</p> <p>0 баллов - в составе безотзывной oferty на участие в запросе предложений информация о наличии методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности и инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности отсутствует и / или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов).</p>	
	<p>Сумма максимальных значений всех показателей:</p>	<p>100</p>

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной офerte на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной офerte на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые

баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной ofercie Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной ofercie Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferenta предложения либо об отказе в акцепте всем oferentam.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.15. Результаты оценки и сопоставления безотзывных ofert, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной ofercie.

8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с oferentом, предложившим в безотзывной ofercie лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

8.2. Порядок заключения договора.

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в

электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 09-00ч. по м.в. «02» декабря 2013 года по 18-00ч. «06» декабря 2013 года.

9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с 09-00ч. по м.в. «02» декабря 2013 года по 18-00ч. «06» декабря 2013 года. В течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма журнала регистрации безотзывных ofert;
5. форма расписки в получении документов;
6. форма описи документов;
7. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
8. проект договора.

Генеральному директору
АУ «Технопарк-Мордовия»
В.В. Якубе

БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: _____ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером _____ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия» на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – www.zakupki.gov.ru.

1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «09» декабря 2013г.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – www.zakupki.gov.ru.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
2. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
6. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
8. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
9. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
10. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
11. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т. д.), если такие документы требуются;
13. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
14. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2012 год;
15. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
16. Сведения о наличии сертификатов по управлению проектами сотрудников Исполнителя, с приложением копий подтверждающих документов с приложением копии подтверждающих документов;
17. Сведения о наличии методики проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности с приложением копии подтверждающих документов;
18. Сведения о наличии инструментария оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности с приложением копии подтверждающих документов;
19. Сведения о наличии свидетельства о прохождении обучения по оценке Индекса технологической готовности (ИТГ) предприятий МСП к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций с приложением копии подтверждающих документов.
20. Справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №7 к настоящей документации;

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия», в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы»

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Стоимость оказываемой услуги, руб.
1	2	3

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

АНКЕТА
Участника запроса предложения

«__» _____ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН / ИНН / КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную ofertу на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную ofertу
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

РАСПИСКА № _____

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что _____,
 адрес _____, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-
 Мордовия» получило «__» _____ 2013г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

(Ф.И.О., подпись)

Опись

документов представленных для участия в запросе предложений на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия», в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы»

(наименование участника запроса предложений)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

**СПРАВКА
о наличии кадровых ресурсов**

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)
Специалисты по оказанию услуг: аудиторы для проведения оценки Индекса технологической готовности				
Специалисты, имеющие сертификаты по управлению проектами IPMA – PMS, P2M-PMS				

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

-
- 1) Прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений кадровых ресурсов, необходимых для оказания услуг по договору, а также копий сертификатов по управлению проектами IPMA – PMS, P2M-PMS.
 - 2) Участник запроса предложений указывает количество сотрудников, которое считает необходимым и достаточным

ДОГОВОР № _____

г. Саранск

«__» _____ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, каждая в отдельности Сторона, в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, определенные в п.1.2 настоящего Договора, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных Услуг и оплатить их на условиях, установленных в п.3.3 настоящего Договора.

1.2. Исполнитель в целях поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) обязуется оказать для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту – «МСП»), реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия», следующие услуги (далее по тексту – «Услуги»):

Наименование Услуги	Количество МСП, которым должны быть оказаны Услуги
Проведение экспресс оценки Индекса Технологической готовности (ИТГ)	10
Технологический аудит	5
Оказание профильных услуг предприятиям МСП, в т.ч.:	30
маркетинговое исследование рынка	
подготовка бизнес-плана, обоснования инвестиций, технико-экономического обоснования (ТЭО)	
планирование работ, связанных с сокращением затрат и повышением производительности труда в рамках реализации проектов	
сопровождение по финансированию и страхованию инвестиционных проектов под развитие и/или модернизацию производства	
оказание услуг по коммерциализации выполненных НИОКР (продвижение и внедрение новых	

технологий на производственных предприятиях)
разработка стандартов и методик, организация и проведение программ обучения, управления проектами и др.
информирование о мерах государственной поддержки и услугах РЦИ

Срок оказания Услуг составляет 16 (шестнадцать) календарных дней с момента исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 Оказать Услуги в срок, указанный в п.1.3 настоящего Договора, надлежащего качества, в полном соответствии с нормами действующего законодательства.

2.1.2 В качестве результата оказанных Услуг направить Заказчику Отчеты об оказанных услугах по каждому виду услуг одновременно с подписанным Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.3 Привлекать к оказанию услуг только аудиторов, прошедших подготовку по программе «Оценка Индекса Технологической Готовности (ИТГ) предприятий МСП к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций».

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по Договору, при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия как за свои собственные.

2.2.2. Досрочно сдать результат оказанных Услуг.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг, включая доступ к документации по производственно-технологическим объектам МСП в соответствии с Методикой проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности (Приложение №2 к настоящему Договору) и Инструментарием оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.3.2. Обеспечить Исполнителю доступ к объектам МСП в соответствии с Методикой проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности (Приложение №2 к настоящему Договору) и Инструментарием оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.3.3. Предоставить Исполнителю список МСП, для которых будут оказаны услуги по настоящему Договору.

2.3.4. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Отчетов об оказанных услугах по каждому виду услуг и Акта сдачи-приемки оказанных услуг подписать и вернуть Акт Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В случае неполучения Исполнителем в указанный выше срок подписанного Заказчиком Акта или мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются принятыми Заказчиком на 11-й рабочий день после получения документов Заказчиком.

2.3.5. Оплатить Услуги по цене и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата Услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг до момента получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. При этом объем оказанных Услуг оценивается отношением количества отработанных по Договору Исполнителем дней к указанному в Договоре сроку с учетом фактических затрат Исполнителя на командировки.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуг составляет _____ руб. ____ коп. (согласно коммерческому предложению Победителя запроса предложений).

3.2. Расчеты по настоящему Договору осуществляются путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Оплата стоимости Услуг по настоящему Договору производится в следующем порядке:

3.3.1. 50% от стоимости Услуг в качестве аванса оплачивается в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора,

3.3.2. 50% от стоимости Услуг – после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя, в том числе по оказанию услуг Заказчику, транспортные, налоговые и иные расходы.

3.4. Моментом осуществления платежа считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Исполнитель обязуется предоставить Отчеты об оказанных услугах по каждому виду услуг, оформленный в соответствии с требованиями Технического задания, и Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях.

4.2. Услуги считаются оказанными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае неполучения Исполнителем в указанный в п.2.3.4 настоящего Договора срок подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются принятыми Заказчиком на 11-й рабочий день после получения документов Заказчиком, о чем Исполнитель письменно уведомляет Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае задержки Исполнителем срока сдачи оказанных Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг за каждый день просрочки.

5.3. В случае задержки Заказчиком оплаты согласно разделу 3 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,1% (ноль целых

одна десятая процента) от суммы недоплаты за каждый день задержки сверх установленного настоящим Договором срока.

5.4. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами (например, стихийные бедствия, война и военные действия) в том случае, если они непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Уведомление (извещение) о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления и прекращения.

6.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

6.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 (месяца) месяца, любая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора с проведением Сторонами взаиморасчетов на момент возникновения обстоятельств, предусмотренных п.6.1 настоящего Договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация о деятельности каждой Стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора. Исполнитель несет полную ответственность за разглашение таких сведений третьими лицами, привлеченными для оказания услуг по настоящему Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, разрешаются путем переговоров между Сторонами, на основании письменных претензий и ответов, для которых устанавливается срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней.

8.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.6. Все уведомления и сообщения, касающиеся Договора, должны направляться в письменной форме по электронной почте по согласованным Сторонами адресам в подписанном виде.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

9.1.1. Приложение №1 «Техническое задание».

9.1.2. Приложение №2 «Методика проведения аудита на предприятиях малого и среднего бизнеса для расчета Индекса технологической готовности» *(предоставляется Победителем запроса предложений)*.

9.1.3. Приложение №3 «Инструментарий оценки уровня технологической готовности предприятий малого и среднего бизнеса на основе Индекса технологической готовности» *(предоставляется Победителем запроса предложений)*.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Автономное учреждение
«Технопарк - Мордовия»
Юридический адрес: 430034, Республика
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
Почтовый адрес: 430034, Республика
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
Тел./факс 33-35-33,
e-mail: tpm-13@yandex.ru.
ИНН 1326211834, КПП 132701001,
ОГРН 1091326002020,
р/с 40603810539150000009 в Мордовском
отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО)
г. Саранска, к/с 30101810100000000615,
БИК 048952615.
УФК по Республике Мордовия
(Автономное учреждение «Технопарк -
Мордовия» л/с 30096Ч60080), р/с
40601810552891000001 в ГРКЦ НБ
Мордовия г. Саранск, БИК 048952001.

Генеральный директор

_____ /В.В. Якуба/ _____ /_____ /

от «__» _____ 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, реализующих инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия», в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы»

Срок оказания услуг: 16 (шестнадцать) календарных дней с момента исполнения Заказчиком обязательств, указанных в п.п. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 настоящего Договора.

Заказчик: Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»

Исполнитель: Консалтинговая/инжиниринговая/аудиторская компания в соответствии с требованиями настоящего Технического Задания, имеющая комплекс методик для оказания услуг, обладающая необходимыми компетенциями.

Субъект оказания услуг: Промышленные предприятия, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, реализующие инновационные проекты, соответствующие направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия».

I. Глоссарий.

Глоссарий определяет основные термины и определения настоящего технического задания (ТЗ).

Индекс технологической готовности (ИТГ) – обозначает показатель, который отражает уровень готовности промышленных предприятий - субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций.

Экспресс-оценка индекса технологической готовности (ИТГ) промышленных предприятий – субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций в субъекте Российской Федерации включает проведение аудита на месте, формирование отчета и окончательную экспертную оценку результатов.

Аудит – обозначает комплекс мероприятий проведения аудита на месте, в соответствии с инструментарием и формирование отчета по проведению аудита на месте.

РЦИ – Региональный Центр Инжиниринга, Владелец аудита.

Предприятие – промышленное предприятие МСП, заказчик аудита.

Исполнитель – подрядчик на оказание консультационных услуг в рамках данного ТЗ.

Аудит на месте – обозначает пакет работ аудита, который проводится исполнителем непосредственно на территории Предприятия.

Владелец аудита – является организатором конкурсной процедуры и основным получателем результатов аудита (в данном случае - РЦИ РМ). Владелец аудита проводит отбор:

- предприятий МСП, желающих объективно оценить свою готовность к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций
- исполнителей на оказание консультационных услуг.

Оценочный комитет – обозначает комитет, назначаемый владельцем аудита для проведения окончательной оценки итогов аудита и определения индекса технологической готовности.

Меморандум – соглашение между Предприятием и Исполнителем на организацию работ по проведению аудита на месте.

Инструментарий – обозначает инструментарий оценки уровня технологической готовности промышленных предприятий – субъектов малого и среднего предпринимательства к развитию, модернизации, техническому перевооружению и внедрению инноваций на основе индекса технологической готовности.

Отчет - отчет о результатах проведения аудита на месте.

II. Основные цели реализации Проекта

- выявление проблем Предприятий МСП, ограничивающих их развитие, модернизацию, техническое перевооружение и внедрение инноваций;
- определение оптимального пакета инжиниринговых консультационных услуг для Предприятий МСП;
- внедрение оперативных инструментов повышения качества и эффективности оказания инжиниринговых консультационных услуг для Предприятий МСП.

III. Требования к содержанию услуг:

3.1. Экспресс - оценка ИТГ промышленного Предприятия МСП.

Целью экспресс - оценки ИТГ Предприятий МСП является получение объективных измеримых, выраженных в количественной характеристике показателей для определения эффективных форм государственной поддержки Предприятий МСП (проектов развития, модернизации, технического перевооружения и внедрения инноваций), выявления потенциальных участников (предприятий) в создаваемых кластерах, консорциумах, а также партнеров по кооперации и аутсорсингу в производственных цепочках для крупного бизнеса.

Количество предприятий, которым необходимо оказать услугу – 10 промышленных предприятий, относящихся к субъектам МСП и соответствующих направлениям деятельности АУ «Технопарк - Мордовия» (оптоэлектроника и волоконная оптика, энергосберегающая светотехника, нанотехнологии и наноматериалы, информационные технологии, биотехнологии, электронное приборостроение).

Этапы оказания услуги:

I этап: Подготовка предприятия к проведению аудита (экспресс-оценка финансового состояния предприятия)

II этап: Проведение Аудита на месте и формирование Отчета.

По окончании аудита на месте, оценка его итогов и расчет ИТГ Предприятия МСП проводится Оценочным комитетом, назначенным Владелецем Аудита.

Содержание отчета об экспресс-оценке ИТГ:

Раздел 1 «Общие данные»;

- Раздел 2 «Разработка и внедрение новой и/или модифицированной и/или инновационной продукции»;
- Раздел 3 «Обеспечение производственными ресурсами»;
- Раздел 4 «Обеспечение материальными ресурсами»;
- Раздел 5 «Исполнение производственного процесса»;
- Раздел 6 «Технологический контроль над производством»;
- Раздел 7 «Квалификационный уровень персонала»;
- Раздел 8 «Опыт инновационной деятельности и модернизации производства».

3.2. Технологический аудит промышленного Предприятия МСП

Технологический аудит проводится на базе результатов экспресс-оценки ИТГ промышленного Предприятия МСП (см. п.3.1).

Содержание отчета о результатах технологического аудита промышленного Предприятия МСП:

- Раздел 1. «Оценка основных технологических фондов»;
- Раздел 2. «Анализ применяемых технологий»;
- Раздел 3. «Анализ норм расхода сырья и материалов»;
- Раздел 4. «Оценка выполнения производственных технологий и процессов на соответствие организационно-нормативной документации»;
- Раздел 5. «Оценка выполнения производственных технологий и процессов на соответствие конструкторской и технологической документации»;
- Раздел 6. «Оценка производственной инфраструктура (энергетика, транспорт, отходы, выбросы и стоки, логистика)»;
- Раздел 7. «Уровень автоматизации технологических процессов»;
- Раздел 8. «НИОКР и их коммерциализация»;
- Раздел 9. «Сертификация по системам менеджмента»;
- Раздел 10. «Анализ результатов (или выявление потребности в них) энергоаудита, экологического аудита, аудита промбезопасности».

3.3. Оказание профильных услуг

Целью оказания профильных услуг является решение конкретных проблем промышленных предприятий МСП.

Результаты работ предоставляются в виде Отчета. Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- Раздел 1. «Маркетинговое исследование рынка»;
- Раздел 2. «Подготовка бизнес-плана, обоснования инвестиций (ТЭО)»;
- Раздел 3. «Планирование работ, связанных с сокращением затрат и повышением производительности труда в рамках реализации проектов»;
- Раздел 4. «Сопровождение по финансированию и страхованию инвестиционных проектов под развитие и/или модернизацию производства»;
- Раздел 5. «Оказание услуг по коммерциализации выполненных НИОКР (продвижение и внедрение новых технологий на промышленных предприятиях)»;
- Раздел 6. «Разработка стандартов и методик, организация и проведение программ обучения, управления проектами и др.»;
- Раздел 7. «Информирование о мерах государственной поддержки и услугах РЦИ».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор

АУ «Технопарк - Мордовия»

_____ /В.В. Якуба/ _____ / _____ /