

УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
Генерального директора –
Директор по развитию
Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»
Д.А. Иванов
» ноября 2014 г.



АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕХНОПАРК - МОРДОВИЯ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) №24/14 НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ БЕНЗИНА АВТОМОБИЛЬНОГО
МАРКИ АИ-95 И ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ ЧЕРЕЗ РОЗНИЧНУЮ СЕТЬ АЗС НА 2015 ГОД

Г. САРАНСК, 2014 ГОД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

2. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

2.1. Предмет договора: поставка бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2015 год.

2.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: поставка бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2015 год осуществляется в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: Заказчик производит оплату стоимости Товаров в порядке предварительной оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

Поставщик не выставляет Заказчику счета на оплату стоимости Товаров.

Периодичность внесения и сумма денежных средств, перечисляемая Заказчиком в порядке предварительной оплаты стоимости Товаров, определяется Заказчиком самостоятельно.

Отпуск Товаров Поставщиком Заказчику осуществляется с учетом внесенной Заказчиком предварительной оплаты стоимости Товаров.

Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов по договору в срок не позднее «20» января 2016 года.

Стороны обязаны произвести окончательные расчеты по договору в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, предусмотренного пунктом.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота): 1 296 079 (один миллион двести девяносто шесть тысяч семьдесят девять) рублей 00 копеек.

2.4.3. Порядок формирования цены договора (цены лота): в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Поставка бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2015 год осуществляется в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №1 к документации о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4.1. Отсутствие сведений о Поставщике (Исполнителе, Подрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Не установлены.

6. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

6.1. Не устанавливается.

7. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

7.1. Не устанавливается.

8. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАКУПКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

8.1. Рассмотрение и оценка заявок не проводится.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении закупки: не предусмотрено.

Приложение:

1. проект договора.

ДОГОВОР № _____

г. Саранск

«__» _____ 2014 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономное Учреждение «Технопарк - Мордовия», в лице временно исполняющего обязанности Генерального директора – Директора по развитию Иванова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава и Приказа от 08.10.2014 г. №93, с другой стороны, совместно именуемые стороны заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ

Процессинговая система - совокупность программных и технических средств Поставщика, используемых для учета Товаров, полученных Заказчиком с использованием Карт.

Оборудование – специальные технические и программные средства Процессинговой системы, предназначенные для совершения операций с использованием Карт.

Карта – топливная карта с уникальным графическим номером, являющаяся средством для идентификации Заказчика. Поставщик передает Карты Заказчику на основании заявки Заказчика, оформленной по форме, предусмотренной Приложением № 1 к договору (далее – Заявка) в количестве согласованном Сторонами, с целью обеспечения отпуска Товаров по договору. В случае наличия у Заказчика Карт, технически совместимых с Оборудованием Поставщика использовать Карты на основании акта согласования использования карт, оформленного по форме предусмотренной Приложением № 3 к договору.

Торговые точки – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Поставщик осуществляет отпуск Товаров Заказчику с использованием Карт. Перечень Торговых точек указывается в Заявке.

Товары – нефтепродукты, реализуемые в Торговых точках с использованием топливораздаточной колонки.

Держатель Карты – представитель Заказчика, предъявивший Карту, осуществляющий выборку Товаров. Действия Держателя Карт являются действиями Заказчика.

Чек Оборудования – бумажный документ, формируемый Оборудованием по факту отпуска Товаров, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции.

Получение Товаров в off-line режиме - получение Заказчиком Товаров при отсутствии связи в Торговой точке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Поставщик по договору обязуется передавать Заказчику Товары, по ценам и в количестве, указанном в Спецификации, являющейся Приложением № 2 к договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары в соответствии с условиями договора.

Ориентировочный объем Товара составляет:

Бензин АИ-95 - 27 500 (двадцать семь тысяч пятьсот) литров;

Дизельное топливо – 9 424 (девять тысяч четыреста двадцать четыре) литра.

Право собственности на Товары переходит от Поставщика Заказчику в момент фактической передачи Товаров Заказчику.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Поставщик обязан:**

2.1.1. Получать от Заказчика Заявку, изготавливать за счет собственных средств и передавать на основании Заявки Заказчику Карты, в количестве согласованном Сторонами, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения Поставщиком Заявки от Заказчика.

2.1.2. Передавать Заказчику Товары после получения устной заявки от Держателя Карты в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

Передача Товаров Заказчику осуществляется Поставщиком в Торговых точках после предъявления Карты Держателем Карты в соответствии с условиями договора.

2.1.3. Оформлять факт получения Товаров у Поставщика Чеком Оборудования, выдаваемым Держателю Карты в момент поставки Товаров.

2.2. Поставщик имеет право:

2.2.1. Отказать в поставке Товаров Заказчику в случаях неисправности Оборудования и/или Карт, что не будет являться нарушением условий договора со стороны Поставщика.

2.2.2. В случае нарушения Заказчиком обязанности и/или обязанностей, предусмотренных договором, Поставщик имеет право заблокировать Карты без предварительного уведомления Заказчика.

Разблокировка Карт, которые были заблокированы по основаниям предусмотренным пунктом, производится в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента устранения Заказчиком обстоятельств, послуживших основанием для блокирования Карт.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Подавать Поставщику Заявку. В случае наличия у Заказчика Карт, технически совместимых с Оборудованием Поставщика использовать Карты на основании акта согласования использования карт, оформленного по форме предусмотренной Приложением № 3 к договору.

Передача Карт осуществляется на складе Поставщика, указанном в Заявке.

2.3.2. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.

2.3.3. Производить оплату стоимости Товаров в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

2.3.4. Получать Товары у Поставщика с использованием Карт в порядке, предусмотренном договором

2.3.5. Сохранять Чеки Оборудования.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Подавать заявления на блокировку и/или разблокировку Карт, изменение лимитов Карт, в пределах лимитов Карт, указанных Заказчиком в Заявке.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет 1 296 079 (один миллион двести девяносто шесть тысяч семьдесят девять) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% – 197 706 (Сто девяносто семь тысяч семьсот шесть) рублей 97 копеек.

Окончательную цену договора Стороны подтверждают на момент окончания действия договора исходя из стоимости фактически полученных Заказчиком Товаров.

Окончательная цена договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

3.2 Цена единицы Товара устанавливается Поставщиком, указывается Поставщиком на стеле Торговой точки и включает НДС 18% .

3.3. Заказчик производит оплату стоимости Товаров в порядке предварительной оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

Поставщик не выставляет Заказчику счета на оплату стоимости Товаров.

Периодичность внесения и сумма денежных средств, перечисляемая Заказчиком в порядке предварительной оплаты стоимости Товаров, определяется Заказчиком самостоятельно.

Отпуск Товаров Поставщиком Заказчику осуществляется с учетом внесенной Заказчиком предварительной оплаты стоимости Товаров.

3.4. Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов по договору в срок не позднее «20» января 2016 года.

Стороны обязаны произвести окончательные расчеты по договору в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, предусмотренного пунктом.

3.5. При перечислении денежных средств по договору Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: оплата по договору № _____ от «__» _____ 2014 г.

3.6. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется актом приема-передачи Карт, с обязательным указанием номеров Карт, подписываемым Сторонами в момент фактической передачи Карт. Передача Карт осуществляется на складе Поставщика, указанном в Заявке.

4.2. Поставщик обязан в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным оформлять и направлять в адрес Заказчика товарные накладные на Товары, счета-фактуры на Товары, реестр операций по Картам (далее – совместно именуются отчетные документы).

Фактическое количество, наименование (вид), цена и стоимость Товара, поставленного Заказчику, определяются исходя из данных учета Процессинговой системы.

Первичные бухгалтерские документы, а также реестр операций по Картам оформляются Поставщиком после обработки и на основании данных, полученных из Процессинговой системы.

Товарные накладные на Товары оформляются Поставщиком по форме Приложения №4.

Отчетные документы, направляемые Поставщиком в адрес Заказчика предоставляются за период с 01 (Первого) по последнее число отчетного месяца.

Поставщик направляет Заказчику отчетные документы по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора.

В случае, если Заказчик в отчетном месяце не получал Товары, то отчетные документы не оформляются и Заказчику не направляются.

4.3. Документом, подтверждающим количество, наименование (вид), цену и стоимость Товара приобретенного Заказчиком является реестр операций по Картам.

Заказчик имеет право предоставлять Заказчику письменные мотивированные возражения к реестру операциям по Картам в срок до 28 (Двадцать восьмого) числа месяца следующего за отчетным.

4.4. Заказчик обязан обеспечить подписание, возврат и получение Поставщиком товарных накладных на Товары в срок не позднее 28 (Двадцать восьмого) числа месяца следующего за отчетным либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания товарных накладных на Товары.

В случае несоответствия товарных накладных полученных от Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- отсутствие в товарных накладных наименования должностей лиц, подписавших товарные накладные, их личных подписей и их расшифровок;
- отсутствие в товарных накладных печати Заказчика;
- отсутствие в товарных накладных даты их подписания;
- подписание товарных накладных с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи;

Товарные накладные считаются неподписанными Заказчиком.

В случае неполучения Поставщиком подписанных Заказчиком товарных накладных на Товары или мотивированного отказа от подписания товарных накладных на Товары в срок, указанный в настоящем пункте, товарные накладные на Товары считаются подписанными в редакции Поставщика, а Товары поставленными в количестве/объеме, указанных в товарных накладных на Товары.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ

5.1. Для получения Товаров Держатель Карты обязан предъявить Карту оператору Торговой точки и ввести на Оборудовании пин-код Карты.

Наименование (вид) и количество Товаров, дата и место поставки (Торговая точка) Товаров Поставщиком Заказчику определяются Сторонами на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой Держателем Карты в Торговой точке, непосредственно

перед получением Товаров, исходя из наличия Товаров, имеющихся в Торговой точке, графика работы Торговой точки.

5.2. Стороны пришли к соглашению, что любое лицо, предъявившее Карту и осуществившее действия, указанные в п.п. 5.1. договора, при условии принятия Карты Оборудованием и совершения операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем Товаров.

Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправомерно завладевшим Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте.

Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправомерно завладевшим Картой, в течение 24 часов с момента получения от Заказчика письменной заявки на блокировку Карты.

Отпуск Товаров любому предъявителю Карты, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком и/или Продавцом обязательств по поставке Товаров со всеми вытекающими последствиями (подписанием товарной накладной на Товары, оплатой полученных Товаров и т.д.)

5.3. Для получения Товаров в рамках договора Держатели Карт не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их действия на получение Товаров.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ В OFF-LINE РЕЖИМЕ

6.1. Получение Товаров в off-line режиме осуществляется на сумму, не превышающую 2 500,0 (Две тысячи пятьсот тысяч) рублей с использованием одной Карты.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Заказчику Товаров осуществляется не более двух раз с использованием одной Карты, при этом за один раз Заказчиком не может быть получено более 200 литров дизельного топлива или 50 литров иного Товара.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Заказчику Товаров осуществляется без учета лимитов Карт, указанных в Заявке.

6.2. Поставщик получает информацию о получении Заказчиком Товаров в off-line режиме после предъявления Заказчиком соответствующей Карты Оборудованию в любой Торговой точке, в которой связь установлена либо после получения Поставщиком соответствующей информации из Оборудования при техническом обслуживании Оборудования.

6.3. После получения Поставщиком информации о получении Заказчиком Товаров в off-line режиме Заказчик имеет право на получение Товаров в off-line режиме в порядке, предусмотренном п. 6.1. договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по договору.

Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

8.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 8.3. договора, спор подлежит разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в действие с «01» января 2015 года и действует до «31» декабря 2015 года, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

9.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты счетов Поставщика, выставленных в соответствии с настоящим пунктом, Поставщик имеет право заблокировать обслуживание Карт без предварительного уведомления Заказчика.

9.3. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

9.4. Признание недействительным какого-либо из пунктов договора не влечет признания недействительным договора в целом.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик:

Автономное учреждение

«Технопарк - Мордовия»

Юридический адрес: 430034, Республика

Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия,

г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

Тел./факс 33-35-33, e-mail: tpm-13@yandex.ru.

ИНН/КПП 1326211834/132701001, ОГРН

1091326002020,

р/с 40603810539150000009 в Мордовском

отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО)

г.Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК

048952615

УФК по Республике Мордовия (Автономное

учреждение «Технопарк – Мордовия»

л/с 30096Ч60080), р/с 40601810552891000001 в

Отделение – НБ Республика Мордовия

г.Саранск, БИК 048952001.

От Поставщика:

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:

**Временно исполняющий обязанности
Генерального директора – Директор по
развитию Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»**

_____/_____/

_____/Иванов Д.А./

« ____ » _____ 2014 года

« ____ » _____ 2014 года

ЗАЯВКА НА КАРТЫ

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик» просит _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» выдать Карты по договору № _____ от «__» _____ 2014 г. (далее – договор) согласно нижеприведенной таблице:

1. Заявка на Карты

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Общее количество Карт | Цифрами и прописью |
|-----------------------|--------------------|

Место передачи Карт Поставщиком Заказчику (указать адрес склада Поставщика):

2. Ограничения на получение Товаров с использованием Карт по договору

| Наименование Товаров | Разрешено (Да/Нет) | Лимиты и ограничения | |
|----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Количество Товаров (в литрах), которое разрешено получать с использованием Карт в сутки/ месяц | |
| | | В сутки (литры) (с 00.00 до 23.59 по Мск. времени) | В месяц (литры) (с 00.00. 1-го числа месяца по 23.59 последнего числа месяца по Мск. времени) |
| | | | |
| | | | |

Перечень Торговых точек

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

_____/_____

«__» _____ 2014 года

От Заказчика:

Временно исполняющий обязанности
Генерального директора – Директор по
развитию Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»

_____/Иванов Д.А./

«__» _____ 2014 года

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

_____/_____

«__» _____ 2014 года

От Заказчика:

Временно исполняющий обязанности
Генерального директора – Директор по
развитию Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»

_____/Иванов Д.А./

«__» _____ 2014 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ

| Наименование Товара | Кол-во Товара, литров в год ¹ | Цена единицы Товара (в том числе НДС), руб./литр ² | Общая стоимость Товара (в том числе НДС), рублей ³ |
|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| АИ - 95 | 27 500 | 35,65 | 980 375,00 |
| Дизельное топливо | 9 424 | 33,50 | 315 704,00 |
| ИТОГО | | | 1 296 079,00 |

¹ Количество Товара является ориентировочным.

² Цена единицы Товара определена на момент подписания договора. Определение цены за единицу Товара производится на основании п. 3.2 настоящего Договора.

³ Цена договора изменению не подлежит. Окончательная сумма договора подтверждается первичными бухгалтерскими документами.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Поставщика:

_____/_____/

«__» _____ 2014 года

От Заказчика:

**Временно исполняющий обязанности
Генерального директора – Директор по
развитию Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»**

_____/Иванов Д.А./

«__» _____ 2014 года

Акт согласования использования карт

г. Саранск

«__» _____ 2014 года

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице временно исполняющего обязанности Генерального директора – Директора по развитию Иванова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Устава и Приказа от 08.10.2014 г. №93, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующей на основании _____, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с наличием у Заказчика карт технически совместимых с Оборудованием, стороны пришли к соглашению использовать по договору № _____ от «__» _____ 2014 года (далее – договор) следующие карты:

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1.7824861010006539004 | 4.7824861010006539038 |
| 2.7824861010006539012 | 5.7824861010006539046 |
| 3.7824861010006539020 | 6.7824861010006539053 |

2. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора.
3. Настоящий Акт вступает в действие с момента его подписания Сторонами.
4. Настоящий Акт составлен в 2-х экз. по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

От Заказчика:

**Временно исполняющий обязанности
Генерального директора – Директор по
развитию Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»**

_____/_____/

_____/Иванов Д.А./

«__» _____ 2014 года

«__» _____ 2014 года

Форма товарной накладной

| | | |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|
| Идентификационный номер накладной (ИНН) | | Форма по ОКУД 0330212 |
| Идентификационный номер документа (ИДН) | | Вид деятельности по ОКДП |
| Грузополучатель | Идентификационный номер документа (ИДН) | по ОКНО |
| Поставщик | Идентификационный номер документа (ИДН) | по ОКПО |
| Плательщик | Идентификационный номер документа (ИДН) | по ОКПО |
| Основание | Идентификационный номер документа (ИДН) | номер |
| | | дата |
| | Транспортные накладные | номер |
| | | дата |
| | | Вид операции |

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

| Номер по накладной | Товар | | Единица измерения | | Вид упаковки | Количество | | Масса брутто | Количество (масса нетто) | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб. коп. | НДС | | Сумма с учетом НДС, руб. коп. |
|--------------------|----------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------|--------------|---------------|------------|--------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------|
| | наименование, характеристика, сорт, артикул товара | код | наименование | код по ОКЕИ | | в одном месте | мест, штук | | | | | ставка, % | сумма, руб. коп. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

| Номер по накладной | Товар | | Единица измерения | | Вид упаковки | Количество | | Масса брутто | Количество (масса нетто) | Цена, руб. коп. | Сумма без учета НДС, руб. коп. | НДС | | Сумма с учетом НДС, руб. коп. |
|--------------------|----------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------|--------------|---------------|------------|--------------|--------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------|
| | наименование, характеристика, сорт, артикул товара | код | наименование | код по ОКЕИ | | в одном месте | мест, штук | | | | | ставка, % | сумма, руб. коп. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | |

Товарная накладная имеет приложение на _____ листов
и содержит _____ наименований _____ наименований товаров.

Масса груза (нетто) _____
Всего мест _____ Масса груза (брутто) _____

Приложение (наименование, сорт, артикул и т.п.) на _____ листов

Всего штук на сумму _____ руб. коп.

Список грузов прилагается _____

№ накладной по № _____ от _____ года

М.П. "_____" _____ года

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

От Заказчика:

**Временно исполняющий обязанности
Генерального директора – Директор по
развитию Автономного учреждения
«Технопарк-Мордовия»**

_____ / _____ /

_____ / Иванов Д.А. /

«_____» _____ 2014 года

«_____» _____ 2014 года