

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора об открытии кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящая документация о проведении открытого конкурса подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

1.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

1.4. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2. ПРЕДМЕТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Предмет договора: Открытие кредитной линии на период с «03» декабря 2013 года и до «31» декабря 2015 года.

Лимит кредитной линии устанавливается в размере 300 000 000,00 (Триста миллионов) рублей 00 копеек.

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: Открытие кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк - Мордовия» осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложения №11 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в конкурсной заявке Участника открытого конкурса и проекте договора.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Открытие кредитной линии на период с «03» декабря 2013 года и до «31» декабря 2015 года.

Лимит кредитной линии устанавливается в размере 300 000 000,00 (триста миллионов) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой комиссий, налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 52 654 700,00 (пятидесяти двух миллионов шестисот пятидесяти четырех тысяч семисот) рублей 00 копеек.

2.4.2. Срок предоставления кредитной линии: с «03» декабря 2013 года и до «31» декабря 2015 г.

2.4.3. Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 13,5% годовых.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником открытого конкурса в конкурсной заявке, должна быть выражена в рублях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РАЗМЕРАМ, УПАКОВКЕ, ОТГРУЗКЕ ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Открытие кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и нормативными документами, предъявляемыми к финансовой организации:

- Федеральный закон от 02 декабря 1990 года № 395-1 (ред. от 07 мая 2013 года) «О банках и банковской деятельности»;

- Гражданский Кодекс Российской Федерации.

3.2. В случае, если победитель открытого конкурса при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. В настоящем открытом конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам открытого конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник открытого конкурса должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник открытого конкурса не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность Участника открытого конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении открытого конкурса Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. наличие у Участника открытого конкурса опыта работы, материально-технических, трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг, являющихся предметом договора.

4.4. Несоответствие Участников открытого конкурса требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении конкурсных заявок Участника открытого конкурса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1. Форма конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.1.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, по форме, установленной документацией о закупке. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе с приложенными документами подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование участника закупки, юридический и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Форма конкурсной заявки определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Участником закупки должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в открытом конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника закупки или заверены нотариусом.

5.1.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

5.1.4. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении открытого конкурса, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссией конкурсной заявки Участника открытого конкурса.

5.2. Язык документов, входящих в состав конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.2.1. Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе, документы, прилагаемые к конкурсной заявке, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении открытого конкурса должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса установленным требованиям и прилагаемые к конкурсной заявке:

анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;

копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции

(устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год;
- справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №5 к настоящей документации;
- справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации;
- справка о наличии материально-технических ресурсов по форме согласно Приложению №6 к настоящей документации;
- документ, подтверждающий присутствие Участника открытого конкурса в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) (при наличии);
- иные документы по усмотрению Участника открытого конкурса.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении открытого конкурса форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике открытого конкурса, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении открытого конкурса и ведет к отклонению рассмотрения конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе.

5.4. Требования к оформлению конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе

5.4.1. При описании условий и предложений Участниками открытого конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в конкурсной заявке и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником закупки должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в открытом конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью участника закупки или заверены нотариусом.

5.4.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. Участник закупки не вправе вносить изменения в заявку на участие в открытом конкурсе.

5.4.5. Организатор процедуры закупки осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

5.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируются организатором процедуры закупки в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Участнику закупки выдается расписка в получении такой заявки с указанием точной даты и времени ее получения.

5.4.7. Участник закупки вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе путем направления организатору процедуры закупки уведомления в письменной форме.

5.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

5.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе заключает договор на условиях, определенных участником закупки.

5.5. Затраты на подготовку конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе

5.5.1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки и участием в открытом конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается открытый конкурс.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

6.1.1. Заказчиком производится принятие конкурсных заявок с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактные лица:

Филипичева Мария Васильевна, тел.: 8 (8342) 33-35-10;

Назаркин Павел Дмитриевич, тел.: 8 (8342) 33-35-08.

6.1.2. Время и дата начала подачи конкурсных заявок: 16-00 ч. по м.в. «27» сентября 2013 года. Время и дата окончания подачи конкурсных заявок: 10-00 ч. по м.в. «29» ноября 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за десять дней до его проведения, указав об этом в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте.

6.2. Порядок подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

6.2.1. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе подаются Участниками открытого конкурса до даты и времени окончания срока подачи конкурсных заявок, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

7. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ

7.1. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в открытом конкурсе состоится в 10.00 ч. по м.в. «29» ноября 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

7.2. Присутствующие представители предполагаемых участников открытого конкурса должны представить закупочной комиссии доверенность на участие в процедуре вскрытия конвертов, оформленную надлежащим образом и документ, удостоверяющий личность представителя участника.

7.3. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются предполагаемые участники открытого конкурса, наименование, почтовый адрес, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке (коммерческом предложении) и являющиеся критерием оценки заявок, информация об изменениях и отзыве конкурсных заявок.

7.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением запоздавших и в случае установления факта подачи одним предполагаемым участником открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки участником не отозваны.

7.5. Закупочная комиссия готовит протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, который подписывается всеми присутствующими члена закупочной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8.1. Место, дата и время рассмотрения конкурсных заявок: Рассмотрение конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе состоится в 10.00 ч. по м.в. «02» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

8.2. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией по открытому конкурсу.

8.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника открытого конкурса для участия в открытом конкурсе. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске участника открытого конкурса к открытому конкурсу оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8.4. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Документации.

9. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

9.1. Место, дата и время оценки и сопоставления конкурсных заявок: Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе состоится в 14.00 ч. по м.в. «02» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

9.2.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе включает:

- 1) оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе;
- 2) принятие решения о выборе победителя открытого конкурса.

9.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе заключает договор на условиях, определенных участником закупки.

9.4. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в документации о закупке;
- Размер процентной ставки по кредиту;
- Размер комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности;
- Размер комиссии за неиспользованную сумму лимита кредитной линии;
- Размер комиссии за выдачу кредита;
- Наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается;
- Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций;
- Размер санкций за несвоевременный возврат кредита, процентов и комиссии по нему;
- Рейтинг кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства).

9.5. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

9.6. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

9.8. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.9. Оценка конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе по критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие конкурсной заявки требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие конкурсной заявки требованиям к форме конкурсной заявки, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении открытого конкурса. Несоответствие конкурсной заявки, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении открытого конкурса является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении конкурсной заявки Участника открытого конкурса.	

2.	Размер процентной ставки по кредиту:	30
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер процентной ставки по кредиту» учитывается размер процентной ставки по кредиту, указанный в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12% и менее – 30 баллов; • От 12% до 13% (включительно) - 20 баллов; • От 13% до 13,5% - 10 баллов. 	
3.	Размер комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности:	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности» учитывается величина комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности в процентах, указанная в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0% - 10 баллов; • От 0% до 0,5% (включительно) - 5 баллов; • Более 0,5% – 0 баллов. 	
4.	Размер комиссии за неиспользованную сумму лимита кредитной линии:	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер комиссии за неиспользованную сумму лимита кредитной линии» учитывается величина комиссии за неиспользованную сумму лимита кредитной линии в процентах от суммы неиспользованного лимита, указанная в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0% - 10 баллов; • От 0% до 1% (включительно) – 5 баллов; • Более 1% – 0 баллов. 	
5.	Размер комиссии за выдачу кредита:	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер комиссии за выдачу кредита» учитывается величина комиссии за выдачу кредита в процентах от суммы кредита, указанная в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p>	

	<p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0% - 10 баллов; • От 0% до 0,2% (включительно) – 5 баллов; • Более 0,2% – 0 баллов. 	
6.	Наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается:	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается» учитывается наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается, указанное в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да – 10 баллов; • Нет – 0 баллов. 	
7.	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций:	15
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций» учитывается наличие санкций за досрочное погашение кредита, указанное в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нет – 15 баллов; • Да – 0 баллов. 	
8.	Размер санкций за несвоевременный возврат кредита, процентов и комиссии по нему:	10
	<p>Для оценки конкурсных заявок по критерию «Размер санкций за несвоевременный возврат кредита, процентов и комиссии по нему» учитывается величина неустойки в процентах, указанная в коммерческом предложении Участника открытого конкурса.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менее либо равной удвоенной ставки рефинансирования, устанавливаемой Банком России, от суммы обязательств, неисполненных в срок, за каждый календарный день просрочки – 10 баллов; • Более удвоенной ставки рефинансирования, устанавливаемой Банком России, от суммы обязательств, неисполненных в срок, за каждый календарный день просрочки – 0 	

	баллов.	
9.	Рейтинг кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства):	5
	Для оценки конкурсных заявок по критерию «Рейтинг кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) учитывается присутствие в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства). Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Да – 5 баллов; • Нет – 0 баллов. 	
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

9.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

9.11. Победителем открытого конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

9.12. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия составляет протокол об итогах конкурса, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

9.13. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.

9.14. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранится Заказчиком не менее чем три года.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

10.1. Договор с Победителем открытого конкурса заключается в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об итогах конкурса.

10.2. Договор заключается на условиях, указанных Победителем открытого конкурса, в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену процентных платежей, всех комиссий, консультаций и иных расходов по привлечению и администрированию

финансирования, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей), указанную в документации о закупке.

10.3. В случае, если Победитель открытого конкурса отказался от заключения договора или не предоставил подписанный договор в срок, установленный п. 10.1 настоящей статьи, Победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

10.4. Заказчик в течение трех дней с момента получения отказа Победителя открытого конкурса от заключения договора или пропуска срока, предусмотренного п. 10.1 настоящей статьи, направляет участнику открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер. Данный договор должен быть заключен в течение десяти дней со дня направления проекта договора.

10.5. В случае уклонения Победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, открытый конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией составляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

10.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

11.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении открытого конкурса.

11.1.1. Настоящая документация о проведении открытого конкурса раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении открытого конкурса.

11.1.2. Со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении открытого конкурса любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении открытого конкурса в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации об открытом конкурсе, в том числе в электронной форме. При этом копия документации об открытом конкурсе предоставляется участнику открытого конкурса на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации об открытом конкурсе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении открытого конкурса может быть также получена в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация об открытом конкурсе предоставляется с 16-00 ч. по м.в. «27» сентября 2013 года по 18-00 ч. «28» ноября 2013 года.

11.2. Разъяснение положений документации о проведении открытого конкурса.

11.2.1. Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом конкурсе.

11.2.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено организатором процедуры закупки на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

11.2.3. Организатор процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе в электронной форме) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором процедуры закупки позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.2.4. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками открытого конкурса разъяснений положений документации по открытому конкурсу:

11.2.4.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику открытого конкурса с 10-00 ч. по м.в. «30» сентября 2013 года по 18-00 ч. «28» ноября 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника открытого конкурса.

Приложения:

1. форма конкурсной заявки;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
6. форма справки о наличии материально-технических ресурсов;
7. форма журнала приема конкурсных заявок;
8. форма доверенности на уполномоченное лицо;
9. форма расписки в получении документов;
10. форма описи документов;
11. проект договора;
12. техническое задание.

Генеральному директору
АУ «Технопарк - Мордовия»
В.В. Якубе

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

г. Саранск

«__» _____ 2013 г.

Изучив извещение о проведении открытого конкурса, документацию о проведении открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса на право заключения договора об открытии кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

_____ (полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____ (юридический адрес Участника открытого конкурса)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в документации о проведении открытого конкурса.

_____ (полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

предлагает заключить Договор в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации и условиями документации о проведении открытого конкурса.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование Участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, не возбуждена процедура несостоятельности (банкротства), деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, отсутствует арест на имущество.

В случае если мы будем признаны победителями открытого конкурса, мы берем на себя обязательство подписать с Заказчиком Договор об открытии невозобновляемой кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений не позднее 10 (десяти) дней со дня подведения итогов открытого конкурса.

В случае признания нас единственным участником открытого конкурса (при несостоявшемся открытом конкурсе) мы обязуемся подписать Договор в соответствии с требованиями Законодательства российской Федерации и условиями документации в течение ___ дней со дня передачи нам проекта договора.

Предлагаемые нами условия открытия невозобновляемой кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» указаны в коммерческом предложении, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Приложения:

1. Коммерческое предложение по форме согласно Приложению №2 к настоящей документации.

2. Анкета Участника открытого конкурса по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации.

3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.
7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица.
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости.
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи конкурсной заявки.
11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
13. Копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год.
14. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.).
15. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
16. Справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №5 к настоящей документации.
17. Справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации.
18. Справка о наличии материально-технических ресурсов по форме согласно Приложению №6 к настоящей документации.
19. Документ, подтверждающий присутствие Участника открытого конкурса в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) (при наличии).

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на открытие кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк - Мордовия»

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя
1	Размер кредитных ресурсов, представляемых Участником	руб.	300 000 000,00
2	Размер процентной ставки по кредиту	% годовых	
3	Размер комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности	%	
4	Размер комиссии за неиспользованную сумму лимита кредитной линии	% годовых от суммы неиспользованного лимита	
5	Размер комиссии за выдачу кредита	% от суммы кредита	
6	Наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается	да/нет	
7	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций	да/нет	
8	Размер санкций за несвоевременный возврат кредита, процентов и комиссии по нему	%	
9	Рейтинг кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства)	да/нет	

Общая стоимость процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой комиссий, налогов, сборов и других обязательных платежей составляет _____ рублей _____ копеек.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

АНКЕТА
Участника открытого конкурса

«__» _____ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН / ИНН / КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением открытого конкурса:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

СПРАВКА

Об аналогичных договорах

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнения договора) ¹	Категория Заказчика работ (государственный сектор, хозяйствующие субъекты)	Описание договора (сумма договора в тыс. руб. с НДС)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ Участник открытого конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт. Участник открытого конкурса указывает количество договоров, которое считает необходимым и достаточным.

СПРАВКА¹
о наличии кадровых ресурсов

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)				
1.				
2.				
3.				
Специалисты по оказанию кредитных услуг				
1.				
2.				
3.				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

_____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником открытого конкурса для оказания услуг. Участник открытого конкурса указывает количество работников, которое считает необходимым и достаточным

Справка о материально-технических ресурсах участника¹

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ В приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника открытого конкурса. Участник открытого конкурса указывает количество материально-технических ресурсов, которое считает необходимым и достаточным

Журнал приема конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе

№ п/п	Дата и время поступления конкурсной заявки	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления конкурсной заявки	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе	Подпись лица, принявшего конкурсную заявку
1	2	3	4	5	6	7

Должность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Доверенность № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право
представления интересов участника открытого конкурса

(число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. _____

(город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: _____

(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

(наименование Участника размещения заказа)

в открытом конкурсе на право заключения договора об открытии кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк - Мордовия», проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 201_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

М.П.

РАСПИСКА № _____

в получении документов, представленных участником открытого конкурса

г.Саранск

«___» _____ 2013 г.

Настоящей распиской удостоверяется, что _____,
адрес: _____, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк -
Мордовия» получило в ____ ч. ____ мин. «___» _____ 2013 г. конкурсную заявку на
участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте.

Должность

(Ф.И.О., подпись)

Опись документов представленных для участия в открытом конкурсе на право заключения договора об открытии кредитной линии Автономному учреждению «Технопарк - Мордовия»

(наименование участника открытого конкурса)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника открытого конкурса

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ДОГОВОР ОБ ОТКРЫТИИ КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование юридического лица), действующий на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «___» _____ г., именуемый в дальнейшем «Кредитор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кредитор открывает Заемщику кредитную линию с 03 декабря 2013 г. до 31 декабря 2015 г. (включительно), а Заемщик обязуется возратить кредит (далее – «транш», «кредит»), полученный в рамках настоящего Договора, уплатить проценты за пользование им и предусмотренные настоящим Договором комиссии в размере, сроки и на условиях Договора.

Лимит кредитной линии устанавливается в размере 300 000 000,00 руб. (триста миллионов рублей 00 копеек).

1.2. Под лимитом кредитной линии в настоящем Договоре понимается максимальная сумма кредита, которую Кредитор предоставляет Заемщику в течение обусловленного в п.1.1. настоящего Договора срока при соблюдении условий настоящего Договора. После погашения Заемщиком транша лимит кредитной линии не восстанавливается.

1.3. Процентная ставка по траншам, предоставленным в рамках настоящей кредитной линии, устанавливается в размере ____ (_____) процент__ годовых (указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса) и не может быть изменена.

1.4. Заемщик обязуется получить транши в соответствии со следующим графиком:

Период выборки траншей:	Сумма
с 3 декабря 2013 г. по 31 декабря 2013 г.	120 000 000 (сто двадцать миллионов) рублей
с 1 января 2014 г. по 31 января 2014 г.	19 000 000 (девятнадцать миллионов) рублей
с 1 февраля 2014 г. по 28 февраля 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 марта 2014 г. по 31 марта 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 апреля 2014 г. по 30 апреля 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 мая 2014 г. по 31 мая 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 июня 2014 г. по 30 июня 2014 г.	20 000 000 (двадцать миллионов) рублей
с 1 июля 2014 г. по 31 июля 2014 г.	20 000 000 (двадцать миллионов) рублей
с 1 августа 2014 г. по 31 августа 2014 г.	20 000 000 (двадцать миллионов) рублей
с 1 сентября 2014 г. по 30 сентября 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 октября 2014 г. по 31 октября 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 ноября 2014 г. по 30 ноября 2014 г.	11 000 000 (одиннадцать миллионов) рублей

1.5. Погашение траншей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Срок погашения траншей:	Сумма
не позднее 31 декабря 2014 г.	120 000 000 (сто двадцать миллионов) рублей
не позднее 31 декабря 2015 г.	180 000 000 (сто восемьдесят миллионов) рублей

1.6. Заемщик уплачивает Кредитору комиссию за открытие ссудного счета для учета задолженности Заемщика в размере _____ (_____) / не уплачивает (указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса) в день открытия ссудного счета.

1.7. Заемщик уплачивает Кредитору комиссию за неиспользованную сумму лимита кредитной линии в размере _____ (_____) / не уплачивает (указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса). Комиссия за неиспользованную сумму лимита кредитной линии уплачивается в соответствии с п. 3.8. настоящего Договора.

1.8. Заемщик уплачивает Кредитору комиссию за выдачу кредита в размере _____ (_____) / не уплачивает (указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса).

2. ЦЕЛИ КРЕДИТОВАНИЯ

2.1. Кредит предоставляется на следующие цели: выполнение работ по созданию объекта капитального строительства «Инжиниринговый центр волоконной оптики», расположенного по адресу: г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, в соответствии с договором на выполнение строительно-монтажных работ №14 от 23 августа 2010 г.

3. УСЛОВИЯ КРЕДИТОВАНИЯ

3.1. В рамках настоящего Договора Кредитор обязуется предоставить Заемщику транш в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения от Заемщика заявления о предоставлении кредита, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору на бумажном носителе или полученного посредством системы «Клиент-Банк» (при наличии заключенного между Кредитором и Заемщиком договора о банковском обслуживании с использованием программного - технического комплекса «Клиент-Банк»).

Срок для получения Заемщиком последнего транша устанавливается не позднее 30 ноября 2014 г. (включительно).

3.2. Датой предоставления транша по настоящему Договору считается дата отражения задолженности на ссудном счете Заемщика у Кредитора № _____ (далее – ссудный счет).

Датой исполнения обязательств по уплате платежей по Договору является дата списания средств со счета Заемщика, открытого у Кредитора, в счет погашения обязательств по Договору или дата поступления средств на корреспондентский счет Кредитора в случае, если погашение осуществляется со счетов, открытых в других банках.

Если на дату возврата транша приходится выходной или праздничный день, то срок возврата транша переносится соответственно на первый рабочий день, следующий за этим выходным или праздничным днем, при этом проценты начисляются за фактическое количество дней пользования денежными средствами.

3.3. Погашение задолженности Заемщика осуществляется в следующей очередности:

- в первую очередь – издержки Кредитора по получению исполнения;
- во вторую очередь – погашение просроченных сумм процентов;
- в третью очередь – уплата срочных процентов;
- в четвертую очередь – возврат просроченной суммы основного долга;
- в пятую очередь – возврат суммы основного долга;
- в последнюю очередь – выплата неустойки.

3.4. Исполнение денежных обязательств по настоящему Договору производится Заемщиком следующим способом:

3.4.1. Заемщик производит платежи в безналичном порядке со счета, открытого у Кредитора, путем предоставления Кредитору платежного документа о списании со своего счета и зачислении денежной суммы на соответствующий счет учета требований Кредитора по настоящему Договору, а также путем перечисления денежных средств со счета Заемщика в другой кредитной организации на корреспондентский счет Кредитора, указанный в разделе 10 настоящего Договора, с указанием в назначении платежа, для исполнения каких обязательств перечислены денежные средства, включая номер ссудного счета Заемщика.

3.5. В случае неисполнения Заемщиком денежных обязательств Заемщик уполномочивает Кредитора без дополнительных распоряжений Заемщика списывать средства с любых счетов Заемщика, открытых у Кредитора, с оформлением банковского ордера в сумме, причитающейся Кредитору для погашения текущих платежей в счет уплаты суммы основного долга и срочных процентов в даты погашения, предусмотренные п.п. 1.5, п. 3.9. настоящего Договора соответственно.

Заемщик уполномочивает Кредитора без дополнительных распоряжений Заемщика списывать средства с любых счетов Заемщика, открытых у Кредитора, с оформлением банковского ордера в сумме,

причитающейся Кредитору для погашения задолженности Заемщика, в том числе просроченной задолженности перед Кредитором по настоящему Договору, включая указанные в Договоре комиссии и неустойку.

3.6. Денежные средства в валюте, отличной от валюты кредита, списанные Кредитором или перечисленные со счетов Заемщика в счет погашения задолженности по Договору, конвертируются Кредитором на условиях и по курсу, установленному Кредитором для совершения конверсионных операций на дату списания (или поступления на корреспондентский счет Кредитора) денежных средств.

Погашение Заемщиком своей задолженности иным способом (за счет третьих лиц, зачетом, отступным и т.д.) возможно только с согласия Кредитора.

3.7. Кредитор вправе / не вправе (*указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса*) в одностороннем порядке с уведомлением Заемщика в соответствии с п. 9.2. настоящего Договора уменьшить размер неустойки и (или) установить период времени, в течение которого неустойка не взимается.

Уменьшение размера неустойки и (или) установление периода времени, в течение которого неустойка не взимается, вступает в силу с даты, указанной в соответствующем уведомлении Кредитора.

3.8. Проценты за пользование кредитом начисляются Кредитором на остаток задолженности по основному долгу, учитываемый на соответствующих лицевых счетах, на начало операционного дня.

При расчете процентов и комиссий за базу принимается действительное число календарных дней в году.

3.9. Уплата процентов за пользование траншами производится Заемщиком ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца.

За период с даты окончания срока для получения Заемщиком последнего транша (не включая эту дату), определенной в п. 3.1. настоящего Договора, до даты окончания срока кредитной линии, определенной в п. 1.1. настоящего Договора, комиссия за неиспользованную сумму лимита кредитной линии Кредитором не начисляется.

3.10. Заемщик вправе произвести полное или частичное погашение кредита, уведомив об этом Банк за 3 (три) рабочих дня.

При досрочном погашении обязательств по настоящему Договору Заемщик уплачивает Кредитору комиссию в размере _____ (_____) / не уплачивает (*указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса*).

1. 4. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

4.1. Заемщик обязуется:

Предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцев) – «Отчет о выполнении государственного задания», «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» - форма №0503737, «Сведения об остатках денежных средств учреждения» - форма №0503779, а по окончании отчетного года – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика, а годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кроме того с отметкой о способе отправления документа в подразделение Федеральной налоговой службы России;

- предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом, с отметкой органа Федеральной службы государственной статистики о принятии формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы».

Кроме того, Заемщик обязан по требованию Кредитора предоставлять другие документы и (или) информацию, подтверждающую целевое использование кредита, в порядке и сроки, установленные в соответствующем требовании Кредитора.

4.2. Допускать уполномоченных лиц Кредитора в служебные, административные, производственные, складские и другие помещения для проведения целевых проверок использования кредита и наличия обеспечения, а также оказывать им содействие в проведении проверок. В случае отказа Заемщика от исполнения действий, предусмотренных в настоящем пункте, Сторонами составляется акт.

Стороны договорились, что в случае отказа Заемщика от подписания акта указанный акт подписывается представителями Кредитора в одностороннем порядке и считается составленным надлежащим образом.

4.3. Письменно известить Кредитора не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после наступления (либо заблаговременно при получении информации о возможности наступления) любого из перечисленных ниже событий:

- внесения и регистрации изменений и (или) дополнений в учредительные документы Заемщика с представлением соответствующих нотариально удостоверенных копий документов;
- принятия уполномоченным органом Заемщика решения о предстоящей ликвидации, реорганизации Заемщика с представлением соответствующих документов;
- изменений в составе руководящих органов Заемщика, а также лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета, с представлением соответствующих документов;
- предъявления к Заемщику иска со стороны третьих лиц на сумму, составляющую 25 (двадцать пять) и более процентов от размера предоставленного по настоящему Договору кредита;
- вынесения судом или иным органом решения об обращении взыскания на имущество, денежные средства и иные ценности Заемщика на сумму свыше 50 (пятидесяти) процентов от величины кредита;
- изменения адреса местонахождения (фактического местонахождения), банковских либо иных реквизитов Заемщика;
- открытия расчетного счета в другой кредитной организации с последующим предоставлением по требованию Кредитора соглашения к соответствующему договору банковского счета, предоставляющего Кредитору право на списание денежных средств с расчетного счета Заемщика на основании платежных требований с заранее выданным акцептом или инкассовых поручений по выбору Кредитора. Такое право возникает у Кредитора в случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

5.1. В качестве обеспечения своевременного и полного возврата кредита, уплаты процентов и внесения иных платежей, предусмотренных Договором, выступает залог имущества, принадлежащего Республике Мордовия на праве собственности, стоимостью не менее 430 000 000,00 руб. (четыре сотни тридцати миллионов рублей).

2. 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. На сумму просроченной задолженности по кредиту, процентов и комиссий по нему Заемщик уплачивает Кредитору неустойку в размере _____ (_____) _____ (указывается в Коммерческом предложении Победителя конкурса).

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Любые споры или разногласия, возникшие из условий настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор передается заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражном суде по месту нахождения Кредитора в соответствии действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания полномочными представителями Сторон и действует до полного исполнения Заемщиком своих обязательств, включая выплату неустойки.

8.2. Кредитор имеет право отказать Заемщику в предоставлении траншей, а также в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и/или потребовать досрочного возврата предоставленных траншей и процентов по ним, уплаты иной задолженности по Договору:

а) с даты, когда стало известно об этом Кредитору (либо с иной указанной Кредитором в уведомлении Заемщика даты), в следующих случаях:

- использования предоставленного (предоставленных) транша (траншей) на цели не указанные в разделе 2 настоящего Договора;

- нарушения сроков уплаты процентов за пользование траншами и/или комиссий, в том числе неполной уплаты процентов и/или комиссий в установленный настоящим Договором срок;

- утраты или угрозы утраты обеспечения, указанного в п. 5.1. настоящего Договора, ухудшения условий обеспечения, в том числе уменьшения рыночной стоимости заложенного имущества, отсутствие согласия (отказ) Залогодателя от подписания соответствующих дополнительных соглашений при изменении условий настоящего Договора;

- предоставления Заемщиком недостоверной бухгалтерской отчетности, финансовой и хозяйственной документации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договорам о предоставлении кредита (в т.ч. кредитным договорам, договорам об открытии кредитной линии), договорам о предоставлении аккредитива, дополнительным соглашениям к договору банковского счета о предоставлении овердрафта и/или договорам поручительства и/или договорам о предоставлении банковских гарантий/ контргарантий, которые заключены на дату заключения настоящего Договора и/или будут заключены в течение срока действия настоящего Договора между Заемщиком и Кредитором;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации, а также если существует риск ликвидации Заемщика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получения сведений об ухудшении финансового состояния Заемщика, Залогодателя;

- получения заявления Заемщика о расторжении договора (договоров) банковского счета с Кредитором;

- вступления в законную силу судебного акта в отношении Заемщика или его имущества, который затрудняет или делает невозможным распоряжение имуществом Заемщика на сумму более 150 000 000,00 руб. (ста пятидесяти миллионов рублей 00 копеек), или принятия решения полномочным государственным органом, которое ограничивает полномочия любых действующих органов управления Заемщика либо передает эти полномочия третьим лицам;

- наложения соответствующими государственными органами ареста на денежные средства, находящиеся на банковских счетах Заемщика в размере более 50 (пятидесяти) процентов от суммы кредита;

- нарушения Заемщиком любых своих обязательств, оговоренных в п.п. 1.4, 4.3. настоящего Договора;

б) с момента истечения срока, указанного в п. 4.2. настоящего Договора, в случае неисполнения Заемщиком определенных в указанном пункте обязательств;

в) с даты составления акта, указанного в п. 4.2. настоящего Договора, в случае неисполнения Заемщиком определенных в указанном пункте обязательств;

г) в случае задержки исполнения Заемщиком иных денежных обязательств перед Кредитором по настоящему Договору – с даты, следующей за датой просрочки.

8.3. В случае предъявления Кредитором требования о досрочном возврате траншей по основаниям, предусмотренным в п. 8.2. настоящего Договора, Заемщик обязан полностью погасить свою задолженность (включая неустойку, невыплаченные проценты за период фактического пользования кредитом, предусмотренные договором комиссии, сумму траншей) в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента получения от Кредитора соответствующего письменного требования, но не позднее срока возврата траншей, указанного в п. 1.5. настоящего Договора.

Факт получения Заемщиком требования Кредитора определяется по правилам п. 9.2. настоящего Договора.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Заемщик не вправе полностью или частично переуступить свои права и обязательства по Договору другому лицу без согласия Кредитора.

9.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме.

Все уведомления Заемщика, в том числе заявление о предоставлении кредита, направляются Кредитору путем почтового отправления с уведомлением о вручении, путем курьерской доставки либо путем направления сообщения соответствующей формы по системе «Клиент-Банк» (при наличии заключенного договора между Сторонами об обслуживании Заемщика по системе «Клиент-Банк»).

Фактами получения Кредитором уведомлений или иных сообщений Заемщика Стороны определили: уведомление почтовой связью о вручении письма Кредитору, отметка уполномоченного лица

Кредитора в получении уведомления при его направлении путем курьерской доставки, получение от Кредитора сообщения, подтверждающего получение уведомления при направлении уведомления по системе «Клиент-Банк» (при наличии заключенного договора между Сторонами об обслуживании Заемщика по системе «Клиент-Банк»).

При наличии заключенного между Сторонами Договора о банковском обслуживании с использованием программно-технического комплекса «Клиент-Банк» положения настоящего пункта в соответствующей части вносят изменения в указанный Договор.

9.3. В случае противоречия положений настоящего Договора договорам банковского счета, банковского вклада и иным договорам, заключенным между Кредитором и Заемщиком, приоритетное право применения будут иметь положения настоящего Договора и считаться изменениями в этой части указанных договоров.

9.4. Настоящий Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, 2 (два) экземпляра для Кредитора, 1 (один) – для Заемщика, 1 (один) – для регистрирующего органа.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОТ КРЕДИТОРА

М.П.

ОТ ЗАЕМЩИКА

М.П.

На бланке организации

(наименование юридического лица)
от АУ «Технопарк - Мордовия»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КРЕДИТА

г. _____ «__» _____ 20__ года

В соответствии с п. 3.1. Договора об открытии кредитной линии от «__» _____ 20__ №__ года,
заключенного между _____ и АУ «Технопарк - Мордовия»,
просим перечислить «__» _____ 20__ года на расчетный счет № _____ в
_____ сумму в размере _____ (_____).

(наименование должности) _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на право заключения договора об открытии кредитной линии Автономному
учреждению «Технопарк - Мордовия»

Форма закупки: Открытый конкурс.

Наименование Заказчика: Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» (АУ «Технопарк - Мордовия»).

Место нахождения: 430034, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3.

Официальный сайт: www.technopark-mordovia.ru.

Адрес электронной почты Заказчика: tpm-13@yandex.ru.

Номера контактных телефона/факса Заказчика: 8 (8342) 33-35-10, 33-35-08, факс 8 (8342) 33-35-33.

Предмет договора: Открытие кредитной линии на период с «03» декабря 2013 года и до «31» декабря 2015 года.

Лимит кредитной линии устанавливается в размере 300 000 000,00 (Триста миллионов) рублей 00 копеек.

Место выполнения услуг: Российская Федерация.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора – Открытие кредитной линии на период с «03» декабря 2013 года и до «31» декабря 2015 года.

Лимит кредитной линии устанавливается в размере 300 000 000,00 (Триста миллионов) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 52 654 700,00 (пятидесяти двух миллионов шестисот пятидесяти четырех тысяч семисот) рублей 00 копеек.

Цель кредита: Финансирование выполнения работ по созданию объекта капитального строительства «Инжиниринговый центр волоконной оптики», расположенного по адресу: г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

Обеспечение за пользование кредитными ресурсами: залог имущества, находящегося в собственности Республики Мордовия.

Срок предоставления кредитной линии: С «03» декабря 2013 года и до «31» декабря 2015 года.

Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 13,5% годовых.

Получение кредитных средств:

Период выборки траншей	Сумма
с 3 декабря 2013 г. по 31 декабря 2013 г.	120 000 000 (сто двадцать миллионов) рублей
с 1 января 2014 г. по 31 января 2014 г.	19 000 000 (девятнадцать миллионов) рублей
с 1 февраля 2014 г. по 28 февраля 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей
с 1 марта 2014 г. по 31 марта 2014 г.	15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей

с 1 апреля 2014 г. по 30 апреля 2014 г.	<i>15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей</i>
с 1 мая 2014 г. по 31 мая 2014 г.	<i>15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей</i>
с 1 июня 2014 г. по 30 июня 2014 г.	<i>20 000 000 (двадцать миллионов) рублей</i>
с 1 июля 2014 г. по 31 июля 2014 г.	<i>20 000 000 (двадцать миллионов) рублей</i>
с 1 августа 2014 г. по 31 августа 2014 г.	<i>20 000 000 (двадцать миллионов) рублей</i>
с 1 сентября 2014 г. по 30 сентября 2014 г.	<i>15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей</i>
с 1 октября 2014 г. по 31 октября 2014 г.	<i>15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей</i>
с 1 ноября 2014 г. по 30 ноября 2014 г.	<i>11 000 000 (одиннадцать миллионов) рублей</i>
ИТОГО:	<i>300 000 000 (триста миллионов) рублей</i>

Порядок и форма погашения кредита:

Срок погашения траншей:	Сумма
не позднее 31 декабря 2014 г.	<i>120 000 000 (сто двадцать миллионов) рублей</i>
не позднее 31 декабря 2015 г.	<i>180 000 000 (сто восемьдесят миллионов) рублей</i>

Порядок и форма погашения процентов за пользование кредитными средствами – уплата процентов за пользование траншами производится Заемщиком ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца.