

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по запросу предложений на право заключения договора подряда**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими оферентами.

**2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Предмет договора: Разработка концепции и дизайн макета, подготовка конструкторско-технической документации и проведение работ по созданию специализированных зон, предназначенных для организации неофициального общения, проведения кратких или непредвиденных встреч и переговоров гостей и сотрудников Заказчика, сотрудников резидентов и сервисных организаций в здании Головного корпуса, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3.

2.2. Место, условия и сроки выполнения работ: Работы осуществляются по месту нахождения Заказчика (430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3) в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №10 к документации о запросе предложений). Срок выполнения работ определяется в Техническом задании к договору.

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты предлагается Участником запроса предложений в Коммерческом предложении.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 10 883 941 (десять миллионов восемьсот восемьдесят три тысячи девятьсот сорок один) рубль 05 копеек. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка строительно-монтажных работ на территории Республики Мордовия.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: трудозатраты, стоимость работ, материалов и оборудования, НДС (в случае если участник закупки является плательщиком НДС), расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также всех прочих расходов, связанных с исполнением договора.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Работы, выполняемые на территории Автономного учреждения «Технопарк – Мордовия», должны осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, в частности:

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- СП 2.13130.2012. Свод правил «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты», утв. Приказом МЧС России от 21.11.2012 г. №693;

- СНиП 12-01-2004. «Организация строительства», утв. Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. №781;

- СНиП 23-05-95. «Естественное и искусственное освещение», утв. Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. №783;

- СНиП 31-06-2009. «Общественные здания и сооружения» и СНиП 31-05-2003. «Общественные здания административного назначения», утв. Приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 г. № 635/10;

- СНиП II-25-80. «Деревянные конструкции», утв. Постановлением Госстроя СССР от 18 декабря 1980 г. № 198;

- СНиП 12-03-2001. «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования», утв. Постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 №80;

- СНиП 12-04-2002. «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство», утв. Постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 №123.

3.2. В случае, если Победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. Соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. Наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров,

выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. Деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. Отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. Наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. Наличие у Участника запроса предложений опыта работы, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для выполнения работ, являющихся предметом договора;

4.3.3. наличие годовой выручки от реализации товаров, работ, услуг, превышающая не менее чем в 3 раза сумму начальной (максимальной) цены договора.

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

### **5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год;
- справка о наличии кадровых ресурсов;
- копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов;
- справка об аналогичных договорах;
- справка о материально-технических ресурсах;
- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

**5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных оферт на участие в запросе предложений, не возвращаются.

#### **5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

### **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

#### **6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных оферт с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных оферт:

Депутатова Анна Владимировна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных оферт: 16-00ч. по м.в. «30» апреля 2013 года.

Время и дата окончания подачи безотзывных оферт: 16-00ч. по м.в. «07» мая 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных оферт с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

#### **6.2. Порядок подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.2.1. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных оферт,

определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных оферт по адресу, по которому подаются безотзывные оферты на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных оферт и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной оферты по почте, несет риск того, что его безотзывная оферта будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных оферт.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной оферты с приложенными к ней документами, определенными в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной оферты, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на выполнение работ на условиях, определенных в безотзывной оферте, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

## **7. Рассмотрение и оценка безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

### **7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных оферт Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.**

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных оферт на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 18.00ч. по м.в. «07» мая 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

### **7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных оферт на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных оферт на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных оферт на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных оферт на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная оферта, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную оферту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной оферте.

7.2.4. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке;
- опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки;
- стоимость предложения;
- трудовые ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- гарантийные обязательства.

7.2.5. Оценка безотзывных оферт на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных оферт осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной оферты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной оферты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной оферты по каждому критерию представляет собой оценку в

баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной ofercie порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной ofercie. Безотзывной ofercie, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной ofercie осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### 7.2.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений по критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие безотзывной ofercie требованиям, указанным в документации о закупке:	
	Критерий «Соответствие безотзывной ofercie требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной ofercie требованиям к форме безотзывной ofercie, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений. Несоответствие безотзывной ofercie, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений является основанием для отклонения в рассмотрении безотзывной ofercie Участника запроса предложений закупочной комиссией.	
2.	Опыт оказания выполнения работ, аналогичных предмету закупки:	20
	Для оценки безотзывных offert по критерию «Опыт оказания выполнения работ аналогичных предмету закупки» рассматриваются количество договоров, заключенных на выполнение строительно-монтажных работ (в том числе договоров, работы по которым выполняются в настоящее время), указанных в справке об аналогичных договорах. Баллы: • Свыше 15 договоров – 20 баллов. • От 10 до 15 договоров (включительно) – 15 баллов. • От 1 до 9 договоров (включительно) – 10 баллов.	
3.	Стоимость предложения:	20

	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложения в коммерческом предложении. При оценке безотзывных ofert по критерию «стоимость предложения» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей стоимостью.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Снижение более 10% от начальной (максимальной) стоимости договора – 20 баллов.</li> <li>• Снижение от 5% до 10% от начальной (максимальной) стоимости договора – 15 баллов.</li> <li>• Снижение от 0% до 5% от начальной (максимальной) стоимости договора – 10 баллов.</li> </ul>	
4.	Трудовые ресурсы:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Трудовые ресурсы» учитывается количество сотрудников Участника запроса предложений, которые указаны в справке о наличии кадровых ресурсов.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свыше 5 человек – 20 баллов.</li> <li>• От 1 до 5 человек (включительно) – 5 баллов.</li> </ul>	
5.	Материально-технические ресурсы:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Материально-технические ресурсы» учитывается количество материально-технических ресурсов, имеющихся у Участника запроса предложения и указанных в справке о наличии материально-технических ресурсах.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свыше 15 объектов материально-технических ресурсов – 20 баллов.</li> <li>• От 10 до 15 объектов материально-технических ресурсов (включительно) – 15 баллов.</li> <li>• От 1 до 9 объектов материально-технических ресурсов (включительно) – 10 баллов.</li> </ul>	
6.	Гарантийные обязательства:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Гарантийные обязательства» учитывается срок предоставления гарантии на выполненные работы, указанный в Коммерческом предложении.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Свыше 2 лет – 20 баллов.</li> <li>• От 1 до 2 лет (включительно) – 10 баллов.</li> </ul>	



7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной офerte на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной офerte на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной офerte Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной офerte Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола рассмотрения и оценки безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.15. Протокол рассмотрения и оценки безотзывных ofert на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по определению победителя подписывается членами закупочной комиссии в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

7.2.16. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокол, составленный в ходе запроса предложений, Заказчик размещает на официальном сайте.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.**

8.1.1. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert.

### **8.2. Порядок заключения договора**

8.2.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями победителя запроса предложений в безотзывной офerte.

8.2.2. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.2.3. В случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной офerte лучшие условия договора, следующие после предложенных победителем.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.**

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений в электронной форме без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 16-00ч. по м.в. «30» апреля 2013 года по 16-00ч. «07» мая 2013 года.

## **9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.**

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с 16-00ч. по м.в. «30» апреля 2013 года по 16-00ч. «07» мая 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

## **9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений.**

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
6. форма справки о наличии материально-технических ресурсов;
7. форма журнала регистрации безотзывных ofert;
8. форма расписки в получении документов;
9. форма описи документов;
10. проект договора.

Генеральному директору  
АУ «Технопарк-Мордовия»  
В.В.Якубе

## БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор подряда на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее 18.00 ч. «07» мая 2013г.

### 2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ

Стоимость работ указывается в Коммерческом предложении.

### 4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Коммерческое предложение.
2. Анкета Участника запроса предложений.
3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.

7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица.
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.
11. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.
12. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
13. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
14. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.).
15. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
16. Копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год.
17. Справка о наличии кадровых ресурсов.
18. Копии трудовых книжек сотрудников Участника запроса предложений, указанных в справке о наличии кадровых ресурсов.
19. Справка об аналогичных договорах.
20. Справка о материально-технических ресурсах.
21. Иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на выполнение работ по разработке концепции и дизайн макета, подготовке конструкторско-технической документации и проведению работ по созданию специализированных зон, предназначенных для организации неофициального общения, проведения кратких или непредвиденных встреч и переговоров гостей и сотрудников Заказчика, сотрудников резидентов и сервисных организаций в здании Головного корпуса, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3

№ поз.	Шифр, номер норматива, код ресурса	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования, масса	Единица измерения	Количество		Сметная стоимость в текущих ценах	
				на единицу измерения	по проектным данным	на единицу измерения	общая
1	2	3	4	5	6	7	8

Гарантии качества работ составляют \_\_\_\_ ( ) года.  
 Порядок оплаты: (указывается Участником закупки).

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
 уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**Участника запроса предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН/ИНН/КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**СПРАВКА****Об аналогичных договорах**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнения договора) <sup>1</sup>	Заказчик работ (наименование, адрес, контактные телефоны)	Описание договора (предмет договора, объем работ и др. условия)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> Участник закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**СПРАВКА<sup>1</sup>****о наличии кадровых ресурсов**

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер)				
1.				
2.				
3.				
Специалисты по строительству				
1.				
2.				
3.				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> В данной справке перечисляются работники, которые могут быть привлечены Участником запроса предложений в ходе строительства объекта.



**Справка о материально-технических ресурсах участника<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> в приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении Участника запроса предложения.

<sup>2</sup> столбец «Примечания» заполняется в том случае, если участник намерен предоставить какую-либо дополнительную информацию об имуществе.

**Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений**

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной offerты	Ф.И.О. представителя, документ подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную offerту на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную offerту
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_,  
 адрес \_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-  
 Мордовия» получило «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Опись документов представленных для участия в запросе предложений на право  
заключения договора подряда**

*(наименование, Ф.И.О. участника запроса предложений)*

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

г. Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Якубы Виктора Васильевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица), именуемое (-ый) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) в установленный срок разработать концепцию и дизайн макет, подготовить конструкторско-техническую документацию и провести работы по созданию специализированных зон, предназначенных для организации неофициального общения, проведения кратких или непредвиденных встреч и переговоров гостей и сотрудников Заказчика, сотрудников резидентов и сервисных организаций (далее по тексту – специализированные зоны), на территории Заказчика в здании Головного корпуса, расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и уплатить обусловленную договором цену.

1.2. Срок выполнения работ (этапов работ) определяется в Техническом задании. Подрядчик по согласованию с Заказчиком может досрочно сдать результаты выполненных работ (этапа работ). Датой исполнения настоящего Договора считается дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ.

1.3. Обеспечение строительства в целом осуществляется Подрядчиком. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, его силами и средствами.

1.4. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц к выполнению работ без согласования их кандидатур с Заказчиком, но оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Оказывать содействие Подрядчику при исполнении настоящего Договора.

2.1.2. Рассмотреть и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления его Подрядчиком или предоставить Подрядчику мотивированный отказ от его подписания.

2.1.3. Осуществлять оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.1.4. Информировать Подрядчика обо всех фактах, способных повлиять на исполнение настоящего Договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Требовать от Подрядчика своевременного, качественного и профессионального выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Проводить текущий контроль соблюдения сроков выполнения работ, хода и качества выполняемых Подрядчиком работ.

2.2.3. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.2.4. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от договора подряда, а также потребовать возмещения убытков.

### **2.3. Подрядчик обязуется:**

2.3.1. Согласовывать готовую техническую документацию с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком – с компетентными государственными органами и органами местного самоуправления.

2.3.2. Передать Заказчику готовую концепцию и дизайн макет, техническую документацию. Подрядчик не вправе передавать данную документацию третьим лицам без согласия Заказчика.

2.3.3. Своевременно, качественно и профессионально выполнить в соответствии с требованиями настоящего Договора работы по созданию специализированных зон и передать Заказчику результаты выполненных работ.

2.3.4. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.3.5. Своевременно (в разумные сроки) информировать Заказчика о ходе выполнения работ (этапов работ), а также обо всех возможных для него неблагоприятных последствиях при выполнении работ.

2.3.6. По требованию Заказчика устранять недостатки, неисправности результатов работ за свой счет и своими силами в течение гарантийного срока.

2.3.7. Нести ответственность в случае предъявления к Заказчику исков третьих лиц, связанных с ненадлежащим выполнением условий настоящего Договора, нарушением авторских, иных смежных прав третьих лиц, в связи с использованием результатов выполненных работ.

2.3.8. Нести ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего выполнения работ по настоящему договору, в том числе за неисполнение или ненадлежащее выполнение работ привлеченными третьими лицами.

### **2.4. Подрядчик вправе:**

2.4.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

2.4.2. Требовать исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

3.1. Приемка работ (этапа работ) осуществляется Заказчиком в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения им сообщения Подрядчика о готовности результатов работ (этапа работ).

3.2. Сдача работ (этапа работ) Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются актом приема-передачи работ по форме КС-2, КС-3.

3.3. Заказчик вправе отказаться от приемки работ (этапа работ) в случае, если работы (этап работ) выполнены не в соответствии с условиями и требованиями, определенными

настоящим Договором, с нарушением строительных норм и правил, а также при обнаружении недостатков, которые не могут быть устранены Подрядчиком.

3.4. В случае ненадлежащего выполнения работ (этапа работ) Подрядчиком, как определено в п. 3.3. настоящего Договора, Подрядчик обязуется в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования возратить Заказчику денежные средства, оплаченные Подрядчику в соответствии с п.п. 5.1. и 5.2. настоящего Договора.

3.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ (этапа работ) до приемки работ (этапа работ) Заказчиком несет Подрядчик.

#### **4. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

4.1. Подрядчик гарантирует выполнение Технического задания, достижение показателей установленных конструкторско-технической документацией, а также возможность эксплуатации специализированных зон в соответствии с настоящим Договором на протяжении гарантийного срока.

4.2. Гарантийный срок устанавливается на срок (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений) со дня подписания акта приема-передачи выполненных работ.

4.3. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа специализированной зоны или ее частей, неправильной ее эксплуатации или неправильности инструкций по ее эксплуатации, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

4.4. Заказчик, обнаруживший недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Подрядчика в течение 5 (Пяти) дней со дня их обнаружения.

#### **5. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость договора определяется локальным сметным расчетом (Приложение №2 к настоящему договору), в размере (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений) с учетом НДС/без учета НДС.

5.2. Стоимость работ является твердой и не подлежит изменению в процессе выполнения работ.

5.3. Оплата работ (этапов работ) производится следующим образом: (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений).

5.4. Стоимость договора включают в себя трудозатраты, стоимость работ, материалов и оборудования, НДС (в случае если Победитель запроса предложений является плательщиком НДС), расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, а также всех прочих расходов, связанных с исполнением договора.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае несвоевременного перечисления Заказчиком средств, определенных п.п. 5.1., 5.3. настоящего Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В случае несвоевременной сдачи работ Подрядчиком, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки сдачи работ.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения

работ, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае не разрешения споров путем переговоров, спор передается на рассмотрение в соответствии с подсудностью, определенной действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств.

7.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:  
Приложение №1 – Техническое задание.

Приложение №2 – Локальный сметный расчет.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

**АУ «Технопарк - Мордовия»,**  
Юридический адрес: 430034, Республика  
Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3.  
Почтовый адрес: 430034, Республика  
Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  
Тел./факс 33-35-33,  
e-mail: tpm-13@yandex.ru.  
ИНН 1326211834, КПП 132701001, ОГРН  
1091326002020,  
р/с 40603810539150000009 в Мордовском  
отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО)  
г. Саранска, к/с 30101810100000000615,  
БИК 048952615.  
УФК по Республике Мордовия  
(Автономное учреждение «Технопарк -  
Мордовия» л/с 30096460080), р/с  
40601810552891000001 в ГРКЦ НБ  
Мордовия г. Саранск, БИК 048952001

### Подрядчик:

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/В.В. Якуба/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



Приложение №1 к договору подряда № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

Утверждаю:

Генеральный директор

АУ «Технопарк-Мордовия»

\_\_\_\_\_ В.В. Якуба

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНСТРУКТОРСКО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И СОЗДАНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕХНОПАРК – МОРДОВИЯ» СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЗОН В ЗДАНИИ ГОЛОВНОГО КОРПУСА ПО АДРЕСУ: РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ, Г. САРАНСК, УЛ. ЛОДЫГИНА, Д. 3

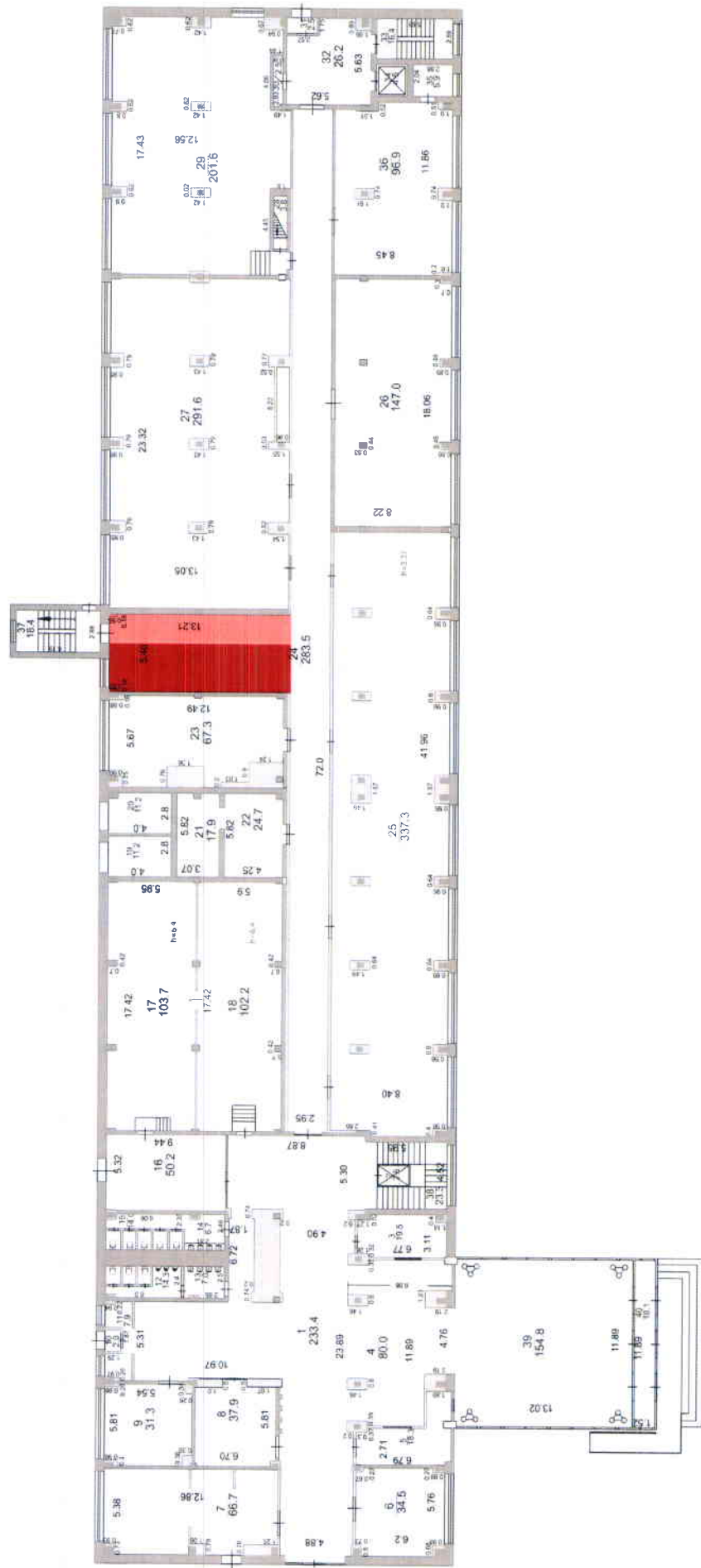
№	Наименование	Основные данные и требования
1	Общая характеристика выполняемых работ:	<p>Создание на территории Заказчика специализированных зон с целью организации неофициального общения, проведения кратких или непредвиденных встреч и переговоров гостей и сотрудников Заказчика, сотрудников резидентов и сервисных организаций. Расположение специализированных зон на территории Заказчика должно соответствовать Приложению №1 к настоящему Техническому заданию.</p> <p>В целях соблюдения общего интерьера Заказчика создание на территории Заказчика специализированных зон должно осуществляться в следующей цветовой гамме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 этаж здания Головного корпуса (1 специализированная зона) – красная цветовая гамма.</li><li>2 этаж здания Головного корпуса (1 специализированная зона) – голубая цветовая гамма.</li><li>3 этаж здания Головного корпуса (2 специализированных зоны) – пурпурная цветовая гамма.</li><li>4 этаж здания Головного корпуса (1 специализированная зона) – фиолетовая цветовая гамма.</li></ul>
2	Содержание выполняемых работ:	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Архитектурные и дизайнерские услуги:<ul style="list-style-type: none"><li>2.1.1. Разработка концепции и дизайн макета. Подготовка конструкторско-технической документации.</li><li>2.1.2. Изготовление интерьерных панелей.</li><li>2.1.3. Изготовление вывесок с названиями митинг зон.</li></ul></li><li>2.2. Монтаж стендов:<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1. Устройство конструкций стендов (каркас из металлического профиля с облицовкой ГВЛ).</li></ul></li></ul>

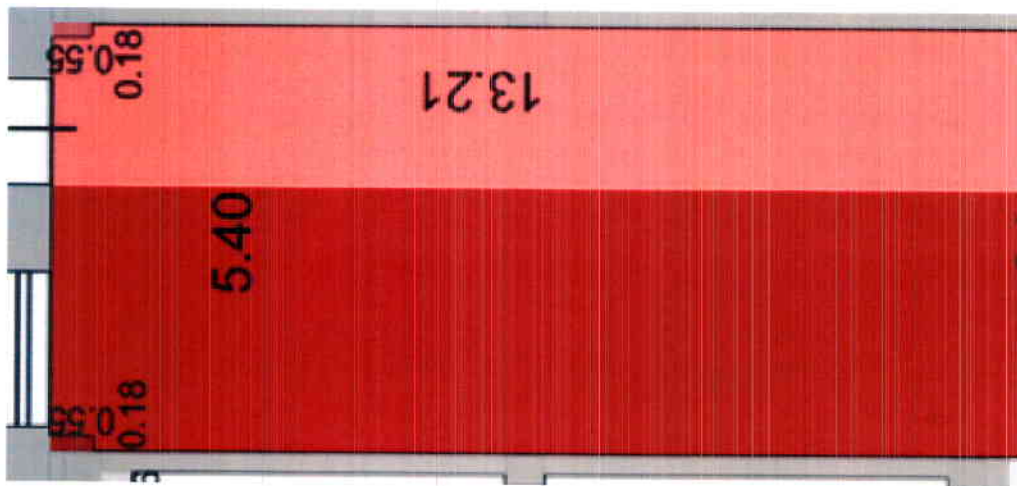
- 2.2.2. Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения.
- 2.2.3. Оклеивка поверхности стеклохолстом.
- 2.2.4. Покрытие третьей шпаклевкой при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям стен, подготовленных под окраску.
- 2.2.5. Окраска поливинилацетатными водозумльсионными составами.
- 2.2.6. Изготовление конструкций каркаса пола.
- 2.2.7. Огрунтовка ГФ-021 металлических поверхностей.
- 2.2.8. Устройство покрытий из плит OSB.
- 2.2.9. Устройство покрытий из керамогранитных плиток.
- 2.2.10. Устройство защитного уголка ПВХ.
- 2.2.11. Отделка подиума оргстеклом.
- 2.3. Электромонтажные работы:
  - 2.3.1. Прокладка светодиодной ленты.
  - 2.3.2. Прокладка светодиодной ленты дневной белой.
  - 2.3.3. Прокладка светодиодной ленты холодной белой.
  - 2.3.4. Установка отдельного блока питания или преобразователя.
  - 2.3.5. Установка блока питания.
  - 2.3.6. Установка профиля алюминиевого монтажного.
  - 2.3.7. Установка профиля алюминиевого и комплект подвеса с заглушками.
  - 2.3.8. Установка выключателя двухклавишного утопленного типа при скрытой проводке.
  - 2.3.9. Установка выключателя двухклавишного с рамой.
  - 2.3.10. Установка розеток.
  - 2.3.11. Установка розеточного блока 4-х местного с рамой.
  - 2.3.12. Установка розеточного блока 4-х местного с рамой, розетка Ethernet.
  - 2.3.13. Установка трубы виниловой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами диаметром 25 мм.
  - 2.3.14. Установка трубы ПВХ 16 мм по установленным конструкциям.
  - 2.3.15. Прокладка ПВС 2х2,5.
  - 2.3.16. Прокладка кабеля ВВГ нг 3х2,5.
  - 2.3.17. Прокладка провода группового осветительных сетей в защитной оболочке или кабеля двух-трехжильного под штукатурку по стенам или в бороздах.
  - 2.3.18. Прокладка провода прозрачного 2\*0,75.
  - 2.3.19. Установка клемм 3-х местных.
  - 2.3.20. Установка щитков осветительных до 15 кг.

		<p>2.3.21. Установка щитков встраиваемых на 36 модулей.</p> <p>2.3.22. Установка автоматов одно-, двух-, трехполюсных на ток до 25 А.</p> <p>2.3.23. Установка выключателей автоматических.</p> <p>2.3.24. Установка счетчиков на готовом основании трехфазные.</p> <p>2.3.25. Установка индикатора фаз.</p> <p>2.3.26. Установка коробки разветвительной квадратной.</p> <p>2.3.27. Установка наконечника штыревого НПВИ 0,75-8 кВт.</p> <p>2.3.28. Прокладка кабеля до 35 кВт.</p> <p>2.3.29. Прокладка кабеля витая пара.</p> <p>2.3.30. Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общем оплетке, суммарное сечение до 16 мм<sup>2</sup>.</p> <p>2.3.31. Прокладка кабеля ВВГ 5*2,5.</p> <p>2.3.32. Прокладка трубы винипалстовой по установленным конструкциям, по стенам и колоннам с креплением скобами, диаметр до 25 мм.</p> <p>2.3.33. Установка трубы ПВХ 16мм по установленным конструкциям.</p> <p>2.4. Поставка и монтаж мебели и оборудования:</p> <p>2.4.1. Барная стойка встраиваемая 3 шт.</p> <p>2.4.2. Барная стойка встраиваемая угловая 1 шт.</p> <p>2.4.3. Монтаж барных стоек.</p> <p>2.4.4. Столы 31 шт.</p> <p>2.4.5. Кресла кожаные 14 шт.</p> <p>2.4.6. Диваны 3-х местные 8 шт.</p> <p>2.4.7. Стулья 86 шт.</p> <p>2.4.8. Кофейный автомат 5 шт.</p> <p>2.4.9. Монетоприемник 5 шт.</p> <p>2.4.10. Банкоприемник 5 шт.</p> <p>2.4.11. Доставка оборудования</p> <p>2.4.12. Наладка оборудования.</p> <p>2.4.13. Сборка мебели.</p>
3	Сроки выполнения работ:	<p>Этапы выполнения работ:</p> <p>I Этап. Выполнение работ на 2 этаже и 4 этаже здания Головного корпуса до 15.05.2013 года.</p> <p>II Этап. Выполнение работ на 1 этаже и 3 этаже здания Головного корпуса до 06.06.2013 года.</p>
4	Основные требования к выполнению работ:	<p>Работы на территории Автономного учреждения «Технопарк – Мордовия» должны осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, государственными стандартами и</p>

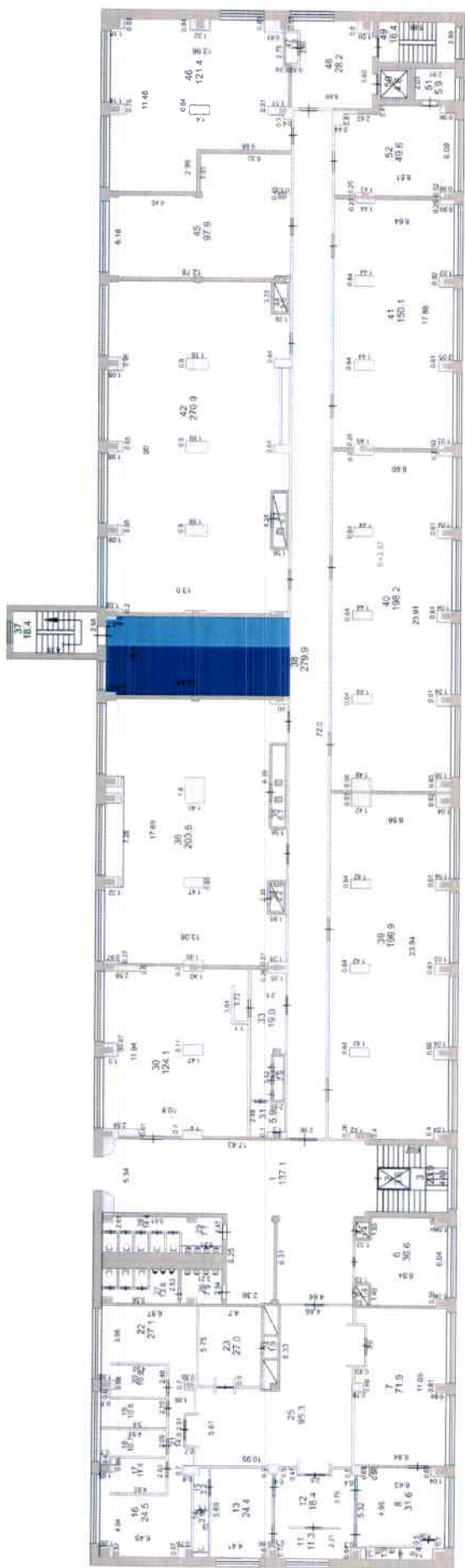
	<p>технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации строительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- СП 2.13130.2012. Свод правил «Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты», утв. Приказом МЧС России от 21.11.2012 г. №693;</li> <li>- СНиП 12-01-2004. «Организация строительства», утв. Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. №781;</li> <li>- СНиП 23-05-95. «Естественное и искусственное освещение», утв. Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 г. №783;</li> <li>- СНиП 31-06-2009. «Общественные здания и сооружения» и СНиП 31-05-2003. «Общественные здания административного назначения», утв. Приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 г. № 635/10;</li> <li>- СНиП II-25-80. «Деревянные конструкции», утв. Постановлением Госстроя СССР от 18 декабря 1980 г. № 198;</li> <li>- СНиП 12-03-2001. «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования», утв. Постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 №80;</li> <li>- СНиП 12-04-2002. «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство», утв. Постановлением Госстроя РФ от 17.09.2002 №123.</li> </ul>
5	<p>Результат работ:</p> <p>Результаты работ должны соответствовать настоящему Техническому заданию и выполнены в соответствии со строительными нормами и правилами. Сдача работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются актом приема-передачи работ по форме КС-2, КС-3.</p>

**Место расположения специализированных зон**  
1 этаж здания Гловного корпуса





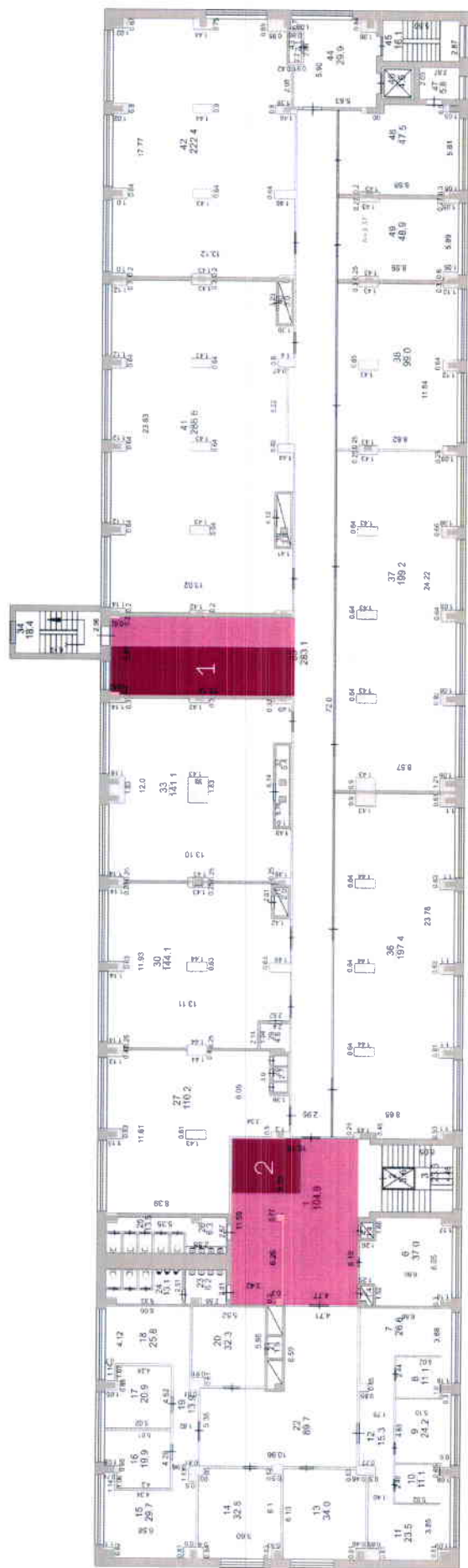
## 2 этаж Здания Головного корпуса

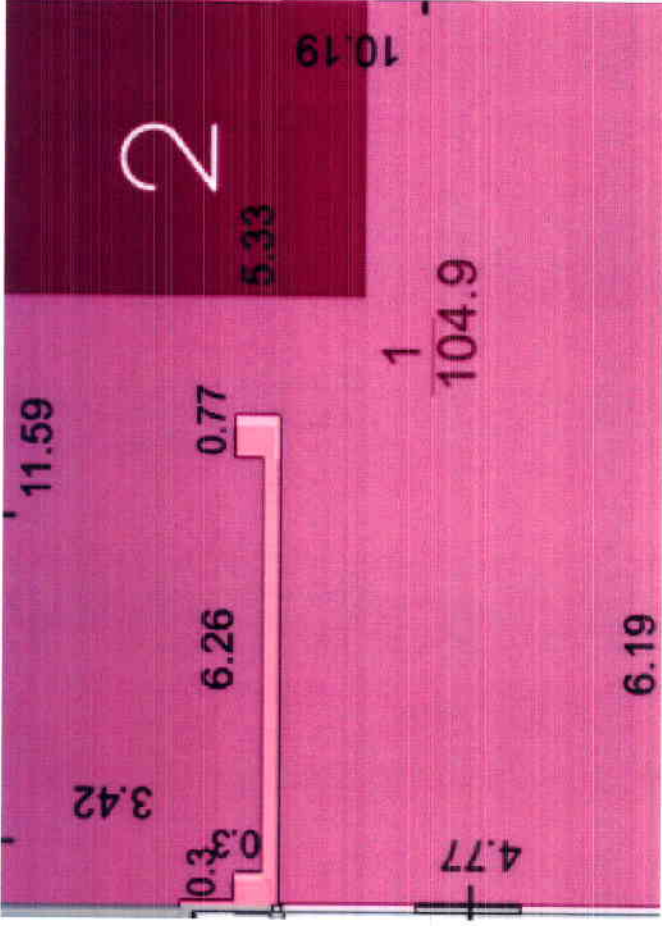
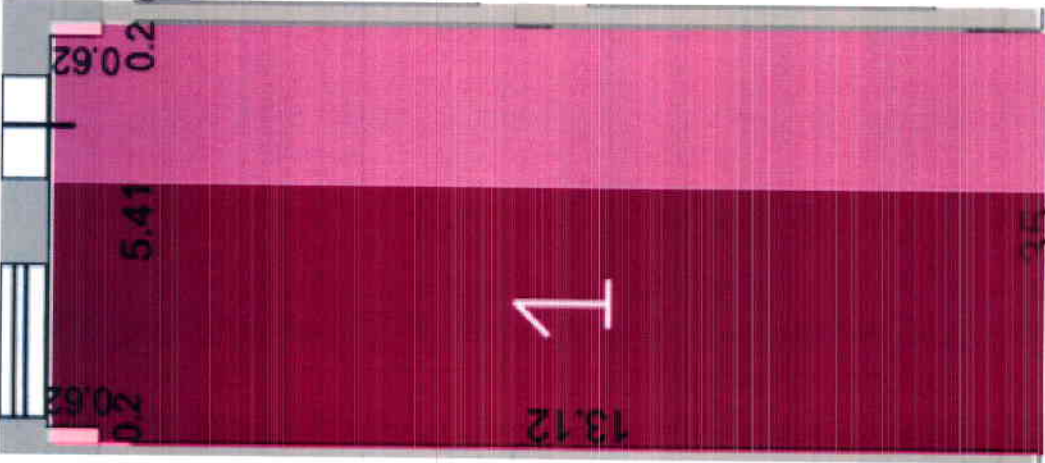






### 3 Этаж здания Головного корпуса





4 этаж здания Головного корпуса

