

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу предложений в электронной форме на право заключения договора поставки бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений в электронной форме подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений в электронной форме не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений в электронной форме также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

2.1. Предмет договора: Поставка бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт в соответствии с договором и техническим заданием (Приложение №7, Приложение №8 к настоящей документации).

2.2. Место, условия и сроки поставки: Поставка товара осуществляется по заявке Заказчика через автомобильные заправочные станции (Далее АЗС) поставщика, находящиеся в пределах Российской Федерации (в том числе в Республике Мордовия) и за пределами Российской Федерации в течение 1(одного) года с даты заключения договора.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 151 025 (один миллион сто пятьдесят одна тысяча двадцать пять) рублей 84 копейки. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является маркетинговое исследование рынка по поставке бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива на территории Республики Мордовия.

2.4.2. Цена договора должна включать: все расходы на поставку товара, на изготовление карт, уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС) и других обязательных платежей. Цена договора, предлагаемая участником запроса предложений в электронной форме, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

2.4.3. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Поставка бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива должна осуществляться в соответствии с Договором (Приложение №7 к настоящей документации) и Техническим заданием (Приложение №8 к настоящей документации).

3.2. Поставка бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и документами, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, ГОСТами, СНИПами и др.

3.3. В случае, если победитель запроса предложений в электронной форме при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1., 3.2., нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

4.1. В настоящем запросе предложений в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений в электронной форме должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. Соответствие Участника запроса предложений в электронной форме требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. Наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений в электронной форме не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. Деятельность участника запроса предложений в электронной форме не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. Отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. Наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в электронной форме в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и

(или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.3.2. Наличие у Участника запроса предложений в электронной форме опыта работы, необходимого для исполнения договора.

4.3.3. Наличие у участника закупки производственных мощностей, опыта работы, деловой репутации, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, а именно:

1. Заправка топливом транспортных средств должна происходить только по топливным пластиковым картам. Указанные карты должны быть обеспечены средствами защиты: пин-кодом и возможностью блокировки в случае утери и/или кражи. Срок полезного использования карты должен составлять 1 (один) год.

2. Наличие торговых точек (АЗС):

- на территории Республики Мордовия - не менее 15 АЗС;
- на всей территории Российской Федерации;
- за пределами Российской Федерации.

4.3.4. Участник должен предоставить соответствующие документы: паспорта качества, сертификаты качества, сертификаты соответствия ГОСТ и/или ТУ либо иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции. Поставляемые горюче-смазочные материалы должны отвечать требованиям по качеству, соответствовать техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» (Постановление Правительства РФ от 27.02.2008 N 118 (ред. от 11.10.2012, с изм. от 29.12.2012) «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту»).

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных офферт Участника запроса предложений в электронной форме.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

5.1. Форма безотзывной офферты на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.1.1. Участник запроса предложений в электронной форме подает безотзывную офферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в электронной форме в электронном конверте на электронно-торговую площадку ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru). Безотзывная офферта, приложенные к ней документы, опись представленных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью Участника запроса предложений в электронной форме. Форма безотзывной офферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной офферты на участие в запросе предложений в электронной форме, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной офферты Участника запроса предложений в электронной форме.

5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений в электронной форме, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений в электронной форме установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации;
- справка о материально-технических ресурсах участника, в т.ч. наличие торговых точек (АЗС) (Форма №3):
 - на территории Республики Мордовия - не менее 15 АЗС;
 - на всей территории Российской Федерации;
 - за пределами Российской Федерации.
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо справка о том, что сделка крупной не является;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме;
- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого

договора.

- документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме (обеспечение безотзывной оферты);

- справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №5 к настоящей документации;

- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений в электронной форме.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений в электронной форме, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений в электронной форме должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений в электронной форме должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений в электронной форме. Безотзывная оферта и приложенные к ней документы подаются участниками закупки в электронных конвертах на электронную торговую площадку.

5.4.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе вносить изменения в безотзывную оферту до наступления даты окончания приема безотзывных оферт.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений в электронной форме не допускается внесение изменений и исправлений.

5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.5.1. Участник запроса предложений в электронной форме несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений в электронной форме, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений в электронной форме.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.1.1. Безотзывная оферта и приложенные к ней документы на участие в запросе предложений в электронной форме подаются Участниками запроса предложений в электронной форме в электронных конвертах на электронную торговую площадку ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru), начиная с 09-00ч. по м.в. «11» декабря 2013г. по 10-00ч. по м.в. «13» декабря 2013 г. Безотзывная оферта, приложенные к ней документы, опись представленных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью Участника запроса предложений в электронной форме.

6.1.2. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме в любой момент, пока не подано ни одной безотзывной оферты, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме на официальном сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» в сети Интернет (www.technopark-mordovia.ru), на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru).

6.2. Порядок подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.2.1. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений в электронной форме подаются Участниками запроса предложений в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи безотзывных оферт, определенного в п. 6.1.1. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений в электронной форме, поступившие по истечению срока их подачи, не принимаются.

6.2.3. Участник закупки вправе подать неограниченное количество безотзывных оферт, не дожидаясь поступления безотзывных оферт от другого участника закупки. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов (лотов), участник закупки вправе подать неограниченное количество безотзывных оферт на участие в запросе предложений в отношении каждого лота. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, поступившие по истечению срока их подачи, не принимаются. Участник закупки вправе вносить в нее изменения до наступления даты окончания приема безотзывных оферт.

6.2.4. Участник закупки может отказаться от участия в запросе предложений в любой момент пока не поступило ни одной безотзывной оферты. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве безотзывной оферты. Если уведомление об отзыве безотзывной оферты направлено участником закупки после поступления первой безотзывной оферты, денежные средства в качестве обеспечения безотзывной оферты участнику закупки не возвращаются.

6.2.5. Участник закупки приобретает статус оферента с момента направления им безотзывной оферты с приложенным к ней документами, указанными в извещении и документации о закупке.

6.2.6. С момента подачи Участником запроса предложений в электронной форме безотзывной оферты, Участник запроса предложений в электронной форме в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на поставку бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год.

6.3. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

6.3.1. Участник представляет на счет Заказчика обеспечение безотзывной оферты в размере 30% от начальной (максимальной) цены Договора 345 307 (триста сорок пять тысяч триста семь) рублей 75 копеек до момента окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений, установленного пунктом 6.1.1 настоящей документации, с приложением к безотзывной оферте документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты), в противном случае денежные средства в обеспечение безотзывной оферты на участие в запросе предложений считаются невнесенными.

Валютой обеспечения безотзывной оферты является российский рубль.

6.3.2. Обеспечение безотзывной оферты должно быть внесено с банковского счета участника на счет Заказчика: ИНН 1326211834 КПП 132701001 ОГРН 1091326002020 р/с 40603810539150000009 в филиале АКСБ РФ (ОАО) Мордовское отделение № 8589, к/с

30101810100000000615, БИК 048952615.

Обеспечение безотзывной оферты не может быть внесено за участника иным лицом. Если участником запроса предложений, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.3.3. Факт внесения участником обеспечения безотзывной оферты должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения безотзывной оферты, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения.

Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения безотзывной оферты, содержащегося в безотзывной оферте, должны соответствовать реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика перечисление средств обеспечения безотзывной оферты.

6.3.4. Документ, подтверждающий внесение обеспечения безотзывной оферты, должен содержать следующую информацию:

В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Средства на обеспечение безотзывной оферты на участие в запросе предложений на поставку бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год».

6.3.5. Обеспечение безотзывной оферты возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений в электронной форме» (Приложение №4 настоящей ДОКУМЕНТАЦИИ).

В случае отсутствия в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» банковского счета участника обеспечение безотзывной оферты возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения безотзывной оферты.

6.3.6. Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в безотзывной оферте на участие в запросе предложений, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных оферт на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему безотзывную оферту на участие в процедуре закупки;

б) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в закупке – участнику, подавшему безотзывную оферту после окончания срока их приема; участнику, подавшему безотзывную оферту на участие и не допущенному к участию в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, безотзывной оферте которого был присвоен второй номер;

г) заключения договора – победителю процедуры закупки; участнику процедуры закупки, безотзывной оферте на участие которого присвоен второй номер;

д) принятия решения о несоответствии безотзывной оферты на участие в закупке – единственному участнику закупки, безотзывная оферта которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

е) заключения договора с участником, подавшим единственную безотзывную оферту на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

ж) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

з) принятия обоюдного соглашения сторон о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную безотзывную оферту на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

6.3.7. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных ofert, в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», в том числе:

6.3.7.1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.2. В случае уклонения участника закупки, безотзывной оферте на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.3. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную безотзывную оферту на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.4. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

7. Рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений в электронной форме и подведения итогов запроса предложений в электронной форме.

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме и подведение итогов состоится в 10.00ч. по м.в. «13» декабря 2013 года на электронной торговой площадке ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru).

7.1.2. В случае, если подана одна безотзывная оферта, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим единственную безотзывную оферту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким участником в безотзывной оферте.

7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений в электронной форме.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная оферта, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную оферту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений в электронной форме, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной оферте.

7.2.4. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений в электронной форме Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке;
- опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки;

- стоимость предложения;

7.2.5. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных ofert осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений в электронной форме. Итоговый рейтинг безотзывной оферты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной оферты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной оферты по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной оферте порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте. Безотзывной оферте, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной оферты осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2.9. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной оферты требованиям к форме безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений. Несоответствие безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной оферты Участника запроса предложений.	
2.	Опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки:	40
	Для оценки безотзывной оферты по критерию «Опыт выполнения договоров аналогичных предмету закупки» рассматривается стоимость договоров/контрактов, указанных в справке об аналогичных договорах, аналогичных предмету запроса предложений. Опыт работы по предмету запроса предложений подтверждается Сведениями об опыте выполнения договоров/контрактов аналогичных предмету запроса предложений, за	

	<p>2013 г. (По форме №5 Документации по запросу предложений) с приложением копий договоров/контрактов, копий товарных накладных.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>30 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ за 2013 г., с общей суммой выполненных работ превышающей 10 кратный размер от начальной максимальной цены.</p> <p>15 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ за 2013 г., с общей суммой выполненных работ превышающей в 5 кратный размер от начальной максимальной цены.</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ за 2013 г., с общей суммой выполненных работ равной и меньшей 5 кратному размеру от начальной максимальной цены, либо в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений информация, указанная в таблице отсутствует и/или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов).</p>	
3.	Стоимость предложения:	60
	<p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложений в коммерческом предложении. При оценке безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с</p>	

	<p>наименьшей стоимостью.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>60 баллов – предложение с лучшей (наименьшей) стоимостью выполнения работ;</p> <p>30 баллов – предложение, следующее после лучшего предложения о стоимости выполнения работ;</p> <p>0 баллов – прочие предложения.</p>	
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме закупочной комиссии каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений в электронной форме присваивается порядковый номер. Безотзывной офerte на участие в запросе предложений в электронной форме, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений в электронной форме признается Участник запроса предложений в электронной форме, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной офerte на участие в запросе предложений в электронной форме, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений в электронной форме набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной офerte Участника запроса предложений в электронной форме, которая поступила ранее безотзывной офerty Участника запроса предложений в электронной форме, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2.15. Протокол оценки сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по определению победителя подписывается членами закупочной комиссии в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

7.2.16. Не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокол, составленный в ходе запроса предложений в электронной форме, Заказчик размещает на официальном сайте.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений в электронной форме.

8.1.1. Договор между Победителем запроса предложений в электронной форме и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert.

8.1.2. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной офerte лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

8.2. Порядок заключения договора

8.2.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю запроса предложений в электронной форме проект договора, который составляется путем включения в него условия исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя запроса предложений в электронной форме в безотзывной оферте.

8.2.2. В случае, если Победитель запроса предложений в электронной форме в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.2.3. В случае, если Победитель запроса предложений в электронной форме уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений в электронной форме раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

9.1.2. Со дня размещения на официальном сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» в сети Интернет (www.technopark-mordovia.ru), на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru) извещения о проведении запроса предложений в электронной форме любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в электронной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений в электронной форме в электронной форме. Предоставление документации о запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений в электронной форме может быть также получена в электронной форме на официальном сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» в сети Интернет (www.technopark-mordovia.ru), на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru).

Документация о запросе предложений в электронной форме предоставляется с 09-00ч. по м.в. «11» декабря 2013 года по 10-00ч. «13» декабря 2013 года.

9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме

9.2.1. Участник запроса предложений в электронной форме вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в электронной форме. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса

предложений в электронной форме разъяснений положений документации по запросу предложений в электронной форме:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений в электронной форме с 09-00ч. по м.в. «11» декабря 2013 года по 10-00ч. «13» декабря 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений в электронной форме.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений в электронной форме по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений в электронной форме, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений в электронной форме не должно изменять ее суть.

9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений в электронной форме. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. справка о материально-технических ресурсах участника
4. форма анкеты участника;
5. форма справки об аналогичных договорах;
6. форма описи документов;
7. проект договора;
8. техническое задание.

ФОРМА

Генеральному директору
АУ «Технопарк-Мордовия»
В.В.Якубе

БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений в электронной форме), зарегистрированное (-ый) по адресу: _____ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером _____ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор на поставку бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме, опубликованных на официальном сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» в сети Интернет (www.technopark-mordovia.ru), на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru).

1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «13» декабря 2013г.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке, опубликованных на официальном сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» в сети Интернет (www.technopark-mordovia.ru), на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), на электронной торговой площадке ТП «Фабрикант» (www.fabrikant.ru).

3. СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ

Стоимость поставки указывается в Коммерческом предложении.

4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений в электронной форме ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений в электронной форме, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Анкета по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации;

2. Справка о материально-технических ресурсах участника, в т.ч. наличие торговых точек (АЗС) (Форма №3):
 - на территории Республики Мордовия - не менее 15 АЗС;
 - на всей территории Российской Федерации;
 - за пределами Российской Федерации.
3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме;
7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица либо справка о том, что сделка крупной не является;
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме;
11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
13. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);
14. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
15. Копия необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
16. Справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №5 к настоящей документации;
17. Документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений в электронной форме (обеспечение безотзывной оферты).

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год

№ п/п	Наименование и характеристика поставляемого товара (с указанием торговой марки), выполняемой работы, оказываемой услуги	Количество	Цена (руб.)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Справка о материально-технических ресурсах участника¹

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта, телефон	Право владения (собственность, аренда, иное)	Состояние (отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое)	Примечания ²
1	2	3	4	5	6

Все строки Формы должны быть заполнены. В случае не заполнения какой-либо строки котировочная заявка участника может быть отклонена организатором.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

¹ в приведенной таблице указываются сведения об объектах недвижимости, транспортных средствах, оборудовании и ином имуществе, находящихся во владении участника.

² столбец «Примечания» заполняется в том случае, если участник намерен предоставить какую-либо дополнительную информацию об имуществе.

АНКЕТА**Участника запроса предложений в электронной форме**

«__» _____ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН/ИНН/КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений в электронной форме:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

СПРАВКА**Об аналогичных договорах**

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнения договора) ¹	Заказчик работ (наименование, контактные телефоны)	Описание договора (сумма договора в тыс. руб. с НДС, объем работ и др. условия)
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений договоров/контрактов.

Участник запроса предложений указывает количество договоров, которое считает необходимым и достаточным.

Опись
документов представленных для участия в запросе предложений в электронной форме
на поставку бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием
пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год

(наименование участника запроса предложений в электронной форме)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

ДОГОВОР № _____

г. _____
_____ года

« ____ »

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономное Учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ

Процессинговая система - совокупность программных и технических средств Поставщика, используемых для учета Товаров, полученных Заказчиком с использованием Карт.

Оборудование – специальные технические и программные средства Процессинговой системы, предназначенные для совершения операций с использованием Карт.

Карта – топливная карта с уникальным графическим номером, являющаяся средством для идентификации Заказчика. Поставщик передает Карты Заказчику на основании заявки Заказчика, оформленной по форме, предусмотренной Приложением № 1 к договору (далее – Заявка) в количестве согласованном Сторонами, с целью обеспечения отпуска Товаров по договору. В случае наличия у Заказчика Карт, технически совместимых с Оборудованием Поставщика использовать Карты на основании акта согласования использования карт, оформленного по форме предусмотренной Приложением № 3 к договору.

Торговые точки – торговые точки, оснащенные Оборудованием, через которые Поставщик осуществляет отпуск Товаров Заказчику с использованием Карт. Перечень Торговых точек указывается в Заявке.

Товары – нефтепродукты, реализуемые в Торговых точках с использованием топливораздаточной колонки.

Держатель Карты – представитель Заказчика, предъявивший Карту, осуществляющий выборку Товаров. Действия Держателя Карт являются действиями Заказчика.

Чек Оборудования – бумажный документ, формируемый Оборудованием по факту отпуска Товаров, фиксирующий все существенные параметры проведенной операции.

Получение Товаров в off-line режиме - получение Заказчиком Товаров при отсутствии связи в Торговой точке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. К отношениям сторон по договору применяются требования гражданского законодательства, Федерального закона от 18.06.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Поставщик по договору обязуется передавать Заказчику Товары, по ценам и в количестве, указанном в Спецификации, являющейся Приложением № 2 к договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Товары в соответствии с условиями договора.

Объем Товара составляет _____ литров.

Право собственности на Товары переходит от Поставщика Заказчику в момент фактической передачи Товаров Заказчику.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Получить от Заказчика Заявку, изготовить за счет собственных средств и передать на основании Заявки Заказчику Карты, в количестве согласованном Сторонами, в срок не позднее 01 января 2014 г.

2.1.2. Передавать Заказчику Товары после получения устной заявки от Держателя Карты в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

Передача Товаров Заказчику осуществляется Поставщиком в Торговых точках после предъявления Карты Держателем Карты в соответствии с условиями договора.

2.1.3. Оформлять факт получения Товаров у Поставщика Чеком Оборудования, выдаваемым Держателю Карты в момент поставки Товаров.

2.2. Поставщик имеет право:

2.2.1. Отказать в поставке Товаров Заказчику в случаях неисправности Оборудования и/или Карт, что не будет являться нарушением условий договора со стороны Поставщика.

2.2.2. В случае нарушения Заказчиком обязанности и/или обязанностей, предусмотренных договором, Поставщик имеет право заблокировать Карты без предварительного уведомления Заказчика.

Разблокировка Карт, которые были заблокированы по основаниям предусмотренным пунктом, производится в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента устранения Заказчиком обстоятельств, послуживших основанием для блокирования Карт.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. 2.3.1. Подавать Поставщику Заявку. В случае наличия у Заказчика Карт, технически совместимых с Оборудованием Поставщика использовать Карты на основании акта согласования использования карт, оформленного по форме предусмотренной Приложением № 3 к договору.

Передача Карт осуществляется на складе Поставщика, указанном в Заявке.

2.3.2. Использовать Карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.

2.3.3. Производить оплату стоимости Товаров в соответствии с условиями, предусмотренными договором.

2.3.4. Получать Товары у Поставщика с использованием Карт в порядке, предусмотренном договором

2.3.5. Сохранять Чеки Оборудования.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Подавать заявления на блокировку и/или разблокировку Карт, изменение лимитов Карт, в пределах лимитов Карт, указанных Заказчиком в Заявке.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%
(в соответствии с коммерческим предложением)

3.2 Цена единицы Товара устанавливается Поставщиком, указывается Поставщиком в коммерческом предложении и включает все расходы на поставку товара, на изготовление карт,

уплату таможенных пошлин, налогов (в т. ч. НДС) и других обязательных платежей. Цена договора, предлагаемая участником запроса предложений в электронной форме, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

3.3. Заказчик производит оплату стоимости Товаров в порядке предварительной оплаты, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре.

Поставщик не выставляет Заказчику счета на оплату стоимости Товаров.

Периодичность внесения и сумма денежных средств, перечисляемая Заказчиком в порядке предварительной оплаты стоимости Товаров, определяется Заказчиком самостоятельно.

Отпуск Товаров Поставщиком Заказчику осуществляется с учетом внесенной Заказчиком предварительной оплаты стоимости Товаров.

3.4. Стороны обязаны подписать акт сверки взаиморасчетов по договору в срок не позднее «10» января 2015 года.

Стороны обязаны произвести окончательные расчеты по договору в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания акта сверки взаиморасчетов, предусмотренного пунктом.

3.5. При перечислении денежных средств по договору Заказчик обязан указывать в платежном поручении назначение платежа: оплата по договору № _____ от _____.

3.6. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате в рамках договора считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Передача Карт Поставщиком Заказчику оформляется актом приема-передачи Карт, с обязательным указанием номеров Карт, подписываемым Сторонами в момент фактической передачи Карт. Передача Карт осуществляется на складе Поставщика, указанном в Заявке.

4.2. Поставщик обязан в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным оформлять и направлять в адрес Заказчика товарные накладные на Товары, счета-фактуры на Товары, реестр операций по Картам (далее – совместно именуются отчетные документы).

Фактическое количество, наименование (вид), цена и стоимость Товара, поставленного Заказчику, определяются исходя из данных учета Процессинговой системы.

Первичные бухгалтерские документы, а также реестр операций по Картам оформляются Поставщиком после обработки и на основании данных, полученных из Процессинговой системы.

Товарные накладные на Товары оформляются Поставщиком по форме ТОРГ-12.

Отчетные документы, направляемые Поставщиком в адрес Заказчика предоставляются за период с 01 (Первого) по последнее число отчетного месяца.

Поставщик направляет Заказчику отчетные документы по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора.

В случае, если Заказчик в отчетном месяце не получал Товары, то отчетные документы не оформляются и Заказчику не направляются.

4.3. Документом, подтверждающим количество, наименование (вид), цену и стоимость Товара приобретенного Заказчиком является реестр операций по Картам.

Заказчик имеет право предоставлять Заказчику письменные мотивированные возражения к реестру операциям по Картам в срок до 28 (Двадцать восьмого) числа месяца следующего за отчетным.

4.4. Заказчик обязан обеспечить подписание, возврат и получение Поставщиком товарных накладных на Товары в срок не позднее 28 (Двадцать восьмого) числа месяца следующего за отчетным либо предоставить в указанный срок мотивированный отказ от подписания товарных накладных на Товары.

В случае несоответствия товарных накладных полученных от Заказчика, действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

- отсутствие в товарных накладных наименования должностей лиц, подписавших товарные накладные, их личных подписей и их расшифровок;
- отсутствие в товарных накладных печати Заказчика;
- отсутствие в товарных накладных даты их подписания;
- подписание товарных накладных с использованием факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи

Товарные накладные считаются неподписанными Заказчиком.

В случае неполучения Поставщиком подписанных Заказчиком товарных накладных на Товары или мотивированного отказа от подписания товарных накладных на Товары в срок, указанный в настоящем пункте, товарные накладные на Товары считаются подписанными в редакции Поставщика, а Товары поставленными в количестве/объеме, указанных в товарных накладных на Товары.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ

5.1. Для получения Товаров Держатель Карты обязан предъявить Карту оператору Торговой точки и ввести на Оборудовании пин-код Карты.

Наименование (вид) и количество Товаров, дата и место поставки (Торговая точка) Товаров Поставщиком Заказчику определяются Сторонами на основании устной заявки, не требующей письменного доказательства, подаваемой Держателем Карты в Торговой точке, непосредственно перед получением Товаров, исходя из наличия Товаров, имеющихся в Торговой точке, графика работы Торговой точки.

5.2. Стороны пришли к соглашению, что любое лицо, предъявившее Карту и осуществившее действия, указанные в п.п. 5.1. договора, при условии принятия Карты Оборудованием и совершения операции по Карте на Оборудовании, будет считаться надлежащим получателем Товаров.

Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправоммерно завладевшим Картой, если Карта была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте.

Поставщик не несет ответственности за передачу Поставщиком Товаров лицу, неправоммерно завладевшим Картой, в течение 24 часов с момента получения от Заказчика письменной заявки на блокировку Карты.

Отпуск Товаров любому предъявителю Карты, Карта которого была принята Оборудованием и на Оборудовании совершена операция по Карте, считается надлежащим исполнением Поставщиком и/или Продавцом обязательств по поставке Товаров со всеми вытекающими последствиями (подписанием товарной накладной на Товары, оплатой полученных Товаров и т.д.)

5.3. Для получения Товаров в рамках договора Держатели Карт не обязаны предъявлять доверенности, либо иные документы, уполномочивающие их действия на получение Товаров.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ ТОВАРОВ В OFF-LINE РЕЖИМЕ

6.1. Получение Товаров в off-line режиме осуществляется на сумму, не превышающую 2 500,0 (Две тысячи пятьсот тысяч) рублей с использованием одной Карты.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Заказчику Товаров осуществляется не более двух раз с использованием одной Карты, при этом за один раз Заказчиком не может быть получено более 200 литров дизельного топлива или 50 литров иного Товара.

В случае отсутствия связи в Торговой точке отпуск Заказчику Товаров осуществляется без учета лимитов Карт, указанных в Заявке.

6.2. Поставщик получает информацию о получении Заказчиком Товаров в off-line режиме после предъявления Заказчиком соответствующей Карты Оборудованию в любой Торговой точке, в которой связь установлена либо после получения Поставщиком соответствующей информации из Оборудования при техническом обслуживании Оборудования.

6.3. После получения Поставщиком информации о получении Заказчиком Товаров в off-line режиме Заказчик имеет право на получение Товаров в off-line режиме в порядке, предусмотренном п. 6.1. договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по договору.

Ни при каких условиях, ни одна из Сторон не возмещает другой Стороне упущенную выгоду.

7.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить свидетельства соответствующих компетентных органов.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением договора.

8.3. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

8.4. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

8.5. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 8.3. договора, спор подлежит разрешению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Срок поставки товара: с 01 января 2014 г. по 31 декабря 2014 г.

Договор вступает в действие с даты подписания договора обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2014 года, а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

9.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты счетов Поставщика, выставленных в соответствии с настоящим пунктом, Поставщик имеет право заблокировать обслуживание Карт без предварительного уведомления Заказчика.

9.3. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора считаются направленными надлежащим образом.

Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 10 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» договора не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

9.4. Признание недействительным какого-либо из пунктов договора не влечет признания недействительным договора в целом.

9.5. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Наименование: _____

ИНН: _____

КПП _____

ОГРН: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

Заказчик:

Автономное учреждение

«Технопарк - Мордовия»

Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.

Тел./факс 33-35-33, e-mail: tpm-13@yandex.ru.

ИНН/КПП 1326211834/132701001, ОГРН

1091326002020,

р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении

№ 8589 Сбербанка России (ОАО) г.Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.

УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк – Мордовия» л/с

30096Ч60080), р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ Мордовия г.Саранск, БИК 048952001.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

От Заказчика:

Генеральный директор

Автономного учреждения «Технопарк-Мордовия»

_____/В.В. Якуба/

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

к договору № _____ от _____

ЗАЯВКА НА КАРТЫ

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик» просит _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» выдать Карты по договору № _____ от _____ (далее – договор) согласно нижеприведенной таблице:

1. Заявка на Карты

Общее количество Карт	
-----------------------	--

Место передачи Карт Поставщиком Заказчику (указать адрес склада Поставщика):

2. Ограничения на получение Товаров с использованием Карт по договору

Наименование Товаров	Разрешено (Да/Нет)	Лимиты и ограничения	
		Количество Товаров (в литрах), которое разрешено получать с использованием Карт в сутки/ месяц	
		В сутки (литры) (с 00.00 до 23.59 по Мск. времени)	В месяц (литры) (с 00.00. 1-го числа месяца по 23.59 последнего числа месяца по Мск. времени)

Перечень Торговых точек

1.
2.
...

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

_____/

От Заказчика:

Генеральный директор
Автономного учреждения «Технопарк-
Мордовия»
_____/В.В. Якуба/

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

к договору № _____ от _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование Товара	Кол-во Товара, литров в год	Цена единицы Товара (в том числе НДС), руб./литр	Общая стоимость Товара (в том числе НДС), рублей
АИ - 95	24 408		
Дизельное топливо	9 424		

ПОДПИСИ СТОРОН:**От Поставщика:**

От Заказчика:**Генеральный директор
Автономного учреждения «Технопарк-
Мордовия»**

/В.В. Якуба/

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

к договору № _____ от _____

Акт согласования использования карт

г. _____ « _____ » _____ 20__ года

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с наличием у Заказчика карт технически совместимых с Оборудованием, стороны пришли к соглашению использовать по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ года (далее – договор) следующие карты:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

- 2. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора.
- 3. Настоящий Акт вступает в действие с момента его подписания Сторонами.
- 4. Настоящий Акт составлен в 2-х экз. по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Поставщика:

От Заказчика:

**Генеральный директор
Автономного учреждения «Технопарк-
Мордовия»**
_____/В.В. Якуба/

« _____ » _____ 20__ года

« _____ » _____ 20__ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бензина автомобильного марки АИ-95 и дизельного топлива с использованием пластиковых карт через розничную сеть АЗС на 2014 год.

1. Наименование

Поставка (реализация) горюче-смазочных материалов (Далее ГСМ) для транспортных средств Автономного учреждения «Технопарк-Мордовия» в 2014 году через розничную сеть АЗС, принимающие топливные карты Поставщика.

2. Общее положения

Общий объём поставки в год: до 33 924 литров.

Место поставки (АЗС): Поставка товара осуществляется по заявке Заказчика через автомобильные заправочные станции (Далее АЗС) поставщика, находящиеся в пределах Российской Федерации (в том числе в Республике Мордовия) и за пределами Российской Федерации (в том числе через заключение агентского договора на поставку товара) в течение 1(одного) года с даты заключения договора.

3. Наименование товара и объём поставки

<i>Марка топлива</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Количество</i>
Бензин АИ-95	л	24 500
Дизельное топливо	л	9 424

4. Период поставки ГСМ:

В течение 1(одного) года с даты заключения договора.

5. Общие технические характеристики к поставляемой продукции:

5.1. Качество ГСМ должно соответствовать требованиям ГОСТ или технических условий завода-изготовителя.

5.2. Поставляемая Поставщиком продукция должна сопровождаться сертификатами, а так же другими документами, подтверждающими качество ГСМ и ее соответствие требованиям действующего законодательства РФ. Вышеуказанные документы предоставляются Заказчику при подаче заявки, а так же при заключении договора.

6. Общие требования к поставщику

6.1. Иметь техническую возможность выпуска и использования топливных карт, а также их обслуживания (блокировка в случае утери или компрометации, выдача топливных карт взамен утерянных, дополнительно изготовление карт по желанию заказчика в кратчайшие срок – не более 30 (тридцати) дней с момента подачи заявки).

6.2. Заправка топливом транспортных средств должна происходить только по топливным пластиковым картам. Указанные карты должны быть обеспечены средствами защиты: пин-кодом и возможностью блокировки в случае утери и/или кражи. Срок полезного использования карты должен составлять не менее 1 (одного) года.

6.3 Наличие торговых точек (АЗС):

- на территории Республики Мордовия - не менее 15 АЗС;
- на всей территории Российской Федерации;
- за пределами Российской Федерации.

6.4. Поставляемые горюче-смазочные материалы (Далее ГСМ) должны отвечать требованиям по качеству, соответствовать техническому регламенту «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» (Постановление Правительства РФ от 27.02.2008 N 118 (ред. от 11.10.2012, с изм. от 29.12.2012) «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину,

дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту»), ГОСТ и иметь сертификаты соответствия.

6.5. Поставщик обязан в течение действия договора в срок не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным, оформить и направить в адрес Заказчика следующие документы:

- товарные накладные на Товары, приобретенные Заказчиком у Поставщика;
- реестр операций по Картам;
- счета-фактуры на Товары, приобретенные Заказчиком у Поставщика;

Отчетные документы, направляемые Поставщиком в адрес Заказчика предоставляются за период с 01 (Первого) по последнее число отчетного месяца.

7. Общие требования к условиям поставки ГСМ:

7.1. Поставка ГСМ осуществляется Поставщиком, на основании топливных карт, которые передаются Заказчику по письменной заявке на получение топливной карты.

7.2. ГСМ передаётся Заказчику по предъявлению им топливной карты на АЗС.

7.3. Поставщик предоставляет сервисные услуги по топливным картам о денежных средствах, поступивших в оплату ГСМ, а так же количестве отпущенных ему нефтепродуктов по видам и времени их отпуска на АЗС.