

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по запросу предложений на право заключения договора по поставке мебельной продукции**  
**для АУ «Технопарк - Мордовия»**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

**2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Предмет договора: поставка мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия».

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: поставка мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия» осуществляется на территории Республики Мордовия в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №9 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок поставки товара определяется в соответствии с договором (Приложение №9 к настоящей документации).

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 1 998 336,00 (один миллион девятьсот девяносто восемь тысяч триста тридцать шесть) рублей 00 копеек. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка на территории Российской Федерации.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: все расходы Поставщика, в том числе по поставке Товара, доставке его по адресу Покупателя, сборке, гарантийному обслуживанию, транспортные, налоговые и иные расходы, а также налоги, сборы предусмотренные действующим законодательством РФ, все затраты, издержки и другие расходы связанные с выполнением настоящего Договора.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Поставка мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия» должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и документами, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, ГОСТами, СНИПами и др., в том числе ГОСТ 16371-93 «Мебель. Общие технические условия».

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

### **5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости; либо справка о том, что сделка крупной не является;
- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;

- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т. д.), если такие документы требуются;
- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
- копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2012 год;
- справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации с приложением копий подтверждающих документов;
- документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты).
- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

#### **5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных оферт на участие в запросе предложений, не возвращаются.

#### **5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных оферт с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных оферт:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

Назаркин Павел Дмитриевич, тел.: 8 (8342) 33-35-06.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных оферт: 10-00ч. по м.в. «30» ноября 2013 года. Время и дата окончания подачи безотзывных оферт: 10-00ч. по м.в. «09» декабря 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных оферт с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

### **6.2. Порядок подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

6.2.1. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных оферт, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных оферт по адресу, по которому подаются безотзывные оферты на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных оферт и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной оферты по почте, несет риск того, что его безотзывная оферта будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных оферт.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной оферты с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной оферты, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на поставку мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия» на условиях, определенных в безотзывной оферте, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

### **6.3. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

6.3.1. Участник представляет на счет Заказчика обеспечение безотзывной оферты в размере 10% от начальной (максимальной) цены Договора 199 833,60 (сто девяносто девять тысяч восемьсот тридцать три) рубля 60 копеек до момента окончания срока подачи безотзывных оферт на участие в запросе предложений, установленного пунктом 6.1.1 настоящей документации, с приложением к безотзывной оферте документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной

оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты), в противном случае денежные средства в обеспечение безотзывной оферты на участие в запросе предложений считаются невнесенными.

Валютой обеспечения безотзывной оферты является российский рубль.

6.3.2. Обеспечение безотзывной оферты должно быть внесено с банковского счета участника на счет Заказчика: ИНН 1326211834 КПП 132701001 ОГРН 1091326002020 р/с 40603810539150000009 в филиале АКСБ РФ (ОАО) Мордовское отделение № 8589, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.

Обеспечение безотзывной оферты не может быть внесено за участника иным лицом. Если участником запроса предложений, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

6.3.3. Факт внесения участником обеспечения безотзывной оферты должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения безотзывной оферты, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения.

Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения безотзывной оферты, содержащегося в безотзывной оферте, должны соответствовать реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет Заказчика перечисление средств обеспечения безотзывной оферты.

6.3.4. Документ, подтверждающий внесение обеспечения безотзывной оферты, должен содержать следующую информацию:

В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Средства на обеспечение безотзывной оферты на участие в запросе предложений на поставку мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия».

6.3.5. Обеспечение безотзывной оферты возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» (Приложение №3 настоящей ДОКУМЕНТАЦИИ).

В случае отсутствия в форме «АНКЕТА Участника запроса предложений» банковского счета участника обеспечение безотзывной оферты возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения безотзывной оферты.

6.3.6. Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в безотзывной оферте на участие в запросе предложений, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных оферт на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему безотзывную оферту на участие в процедуре закупки;

б) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в закупке – участнику, подавшему безотзывную оферту после окончания срока их приема; участнику, подавшему безотзывную оферту на участие и не допущенному к участию в закупке;

в) подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, безотзывной оферте которого был присвоен второй номер;

г) заключения договора – победителю процедуры закупки; участнику процедуры закупки, безотзывной оферте на участие которого присвоен второй номер;

д) принятия решения о несоответствии безотзывной оферты на участие в закупке – единственному участнику закупки, безотзывная оферта которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;

е) заключения договора с участником, подавшим единственную безотзывную оферту на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;

ж) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;

з) принятия обоюдного соглашения сторон о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную безотзывную offerту на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

6.3.7. Заказчик не возвращает участникам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывных ofert, в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», в том числе:

6.3.7.1. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной offerты на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.2. В случае уклонения участника закупки, безотзывной offerте на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной offerты на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.3. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную безотзывную offerту на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной offerты на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6.3.7.4. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной offerты на участие в запросе предложений, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

### **7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.**

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 11.00ч. по м.в. «09» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

### **7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная offerта, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную offerту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной offerте. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной offerты на участие в запросе предложений, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.2.4. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке;
- стоимость предложения;
- опыт выполнения работ, аналогичных предмету закупки;
- срок предоставления гарантии качества на поставляемый товар.

7.2.5. Оценка безотзывных оферт на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных оферт осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной оферты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной оферты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной оферты по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной оферте порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной оферте. Безотзывной оферте, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной оферты осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### 7.2.9. Оценка безотзывных оферт на участие в запросе предложений по критериям:

|    | Наименование критерия  | Максимальное значение в баллах |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке:   | -                              |
|    | Критерий «Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной оферты требованиям к форме безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений. Несоответствие безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной оферты Участника запроса предложений. |                                |
| 2. | Стоимость предложения:   | 40                             |
|    | Для оценки безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложений в коммерческом предложении. При оценке безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается   |                                |

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | <p>предложение Участника запроса предложений с наименьшей стоимостью.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>40 баллов – предложение с лучшей (наименьшей) стоимостью выполнения работ;</p> <p>20 баллов – предложение, следующее после лучшего предложения о стоимости выполнения работ;</p> <p>0 баллов – прочие предложения.</p>   |    |
| 3. | Опыт выполнения договоров, аналогичных предмету закупки:  | 30 |
|    | <p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Опыт выполнения договоров аналогичных предмету закупки» рассматриваются количество договоров/контрактов, указанных в справке об аналогичных договорах, аналогичных предмету запроса предложений. Опыт работы по предмету запроса предложений подтверждается Сведениями об опыте выполнения договоров/контрактов аналогичных предмету запроса предложений, за период 2012-2013 г.г. (По форме №4 Документации по запросу предложений) с приложением копий договоров/контрактов, копий товарных накладных.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>30 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ за 2012-2013 г.г., с общей суммой выполненных работ превышающей в 2-х кратном размере от начальной максимальной цены.</p> <p>15 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ за 2012-2013 г.г., с общей суммой выполненных работ превышающей в 1 кратном размере от начальной максимальной цены.</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений представлена информация и подтверждающие документы о</p> |    |

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | наличии у Участника запроса предложений выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ за 2012-2013 г.г., с общей суммой выполненных работ равной и меньшей 1 кратному размеру от начальной максимальной цены, либо в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений информация, указанная в таблице отсутствует и/или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов)   |            |
| 3.   | Срок предоставления гарантии качества на поставляемый товар:   | 30         |
|  | <p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Срок предоставления гарантии качества на поставляемый товар» рассматривается срок, на который предоставляется гарантия качества на поставляемый товар:</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим образом:</p> <p>30 баллов – срок гарантии качества на поставляемый товар составляет 18 и более месяцев;</p> <p>15 баллов – срок гарантии качества на поставляемый товар составляет менее 18 месяцев и до 12 месяцев включительно;</p> <p>0 баллов – срок гарантии качества на поставляемый товар составляет менее 12 месяцев.</p> |            |
| <b>Сумма максимальных значений всех показателей:</b> |  | <b>100</b> |

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной оферте на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной оферте на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной оферте Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной оферты Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

7.2.15. Результаты оценки и сопоставления безотзывных оферт, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.**

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной оферте.

8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнение договора, если оно предусмотрено документацией о закупке, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, обеспечивающие безотзывную оферту, в данном случае, не возвращаются.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

8.1.5. В случае, если было установлено требование обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений денежные средства оферентам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали Победителем, за исключением оферента, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие, после предложенных Победителем. Денежные средства, возвращаются такому оференту в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем или с таким оферентом.

### **8.2. Порядок заключения договора.**

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.**

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса

предложений может быть также получена в электронной форме на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 09-00ч. по м.в. «02» декабря 2013 года по 18-00ч. «06» декабря 2013 года.

## **9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.**

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с 09-00ч. по м.в. «02» декабря 2013 года по 18-00ч. «06» декабря 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

## **9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма справки об аналогичных договорах;
5. форма журнала регистрации безотзывных ofert;
6. форма доверенности на уполномоченное лицо;
7. форма расписки в получении документов;
8. форма описи документов;
9. проект договора.

Генеральному директору  
АУ «Технопарк-Мордовия»  
В.В. Якубе

## БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор по поставке мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия» на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА Не позднее «09» декабря 2013г.

### 2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3. СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ

Стоимость поставки указывается в Коммерческом предложении.

### 4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Коммерческое предложение по форме согласно Приложению №2 к настоящей документации.
2. Анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости; либо справка о том, что сделка крупной не является;
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
13. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т. д.), если такие документы требуются;
14. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
15. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2012 год;
16. Справка об аналогичных договорах по форме согласно Приложению №4 к настоящей документации с приложением копий подтверждающих документов;
17. Документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений (обеспечение безотзывной оферты).

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на право заключения договора по поставке мебельной продукции для АУ «Технопарк -  
Мордовия»**

| №<br>п/п | Наименование и характеристика поставляемого товара (с указанием торговой марки) | Количество | Функциональные и качественные характеристики товара | Цена (руб.) | Срок предоставления гарантии качества на поставляемый товар |
|----------|---|------------|---|-------------|---|
| 1        | 2   | 3          | 4   | 5           | 6   |

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**Участника запроса предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| 1 | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица: |                                  |
| 2 | ОГРН / ИНН / КПП:   |                                  |
| 3 | Контактная информация:  |                                  |
|   | Юридический адрес:  |                                  |
|   | Фактический адрес:  |                                  |
|   | Телефон:  |                                  |
|   | Факс:   |                                  |
|   | E-mail:   |                                  |
| 4 | Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):                          |                                  |
| 5 | Банковские реквизиты:   |                                  |
| 6 | Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:  | Ф.И.О.<br>должность:<br>телефон: |
| 7 | Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:   | Ф.И.О.<br>должность:<br>телефон: |

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**СПРАВКА**  
**Об аналогичных договорах**

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала и окончания выполнения договора) <sup>1</sup> | Заказчик работ (наименование, контактные телефоны) | Описание договора (сумма договора в тыс. руб. с НДС, объем работ и др. условия) |
|-------|--|--|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   |

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

<sup>1</sup> прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений опыта выполнения аналогичных предмету запроса предложений работ.

Участник запроса предложений указывает количество договоров, которое считает необходимым и достаточным

**Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений**

| № п/п | Дата и время поступления безотзывной oferty | Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес | Форма предоставления безотзывной oferty | Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя | Подпись лица, представившего безотзывную ofertу на участие в запросе предложений | Подпись лица, принявшего безотзывную ofertу |
|-------|---|---|---|---|--|---|
| 1     | 2   | 3   | 4                                       | 5   | 6  | 7   |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Доверенность № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право**  
**представления интересов участника запроса предложений**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. \_\_\_\_\_

(город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_

(наименование Участника размещения заказа)

в запросе предложений на право заключения договора по поставке мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия», проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

## РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-  
Мордовия» получило «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. нижеследующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документов | Документы предоставлены на<br>бумажных носителях |                      |
|----------|-------------------------|--|----------------------|
|          |                         | Количество<br>экземпляров                        | Количество<br>листов |
| 1        | 2                       | 3  | 4                    |
|          |                         |  |                      |
|          |                         |  |                      |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Опись**

**документов представленных для участия в запросе предложений на право заключения договора по поставке мебельной продукции для АУ «Технопарк - Мордовия»**

---

*(наименование участника запроса предложений)*

представил нижеследующие документы:

| №<br>п/п | Наименование документов | Номер страницы | Количество страниц |
|----------|-------------------------|----------------|--------------------|
| 1        | 2                       | 3              | 4                  |
|          |                         |                |                    |

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## ДОГОВОР поставки № \_\_\_\_\_

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица), именуемое (-ый) в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, каждая в отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить мебельную продукцию (далее – Товар), указанную в Спецификации (Приложение №2 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в предусмотренные настоящим Договором сроки.

1.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Покупателем поставляемый Товар.

2.1.2. Поставить Товар с надлежащим качеством в объеме, определенном в Спецификации, в срок, предусмотренный п.1.2 настоящего Договора.

2.1.3. Предоставить Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, не находящимся в залоге или под арестом, и доставить Товар за свой счет по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.

2.1.4. Обеспечить сборку Товара за свой счет.

2.1.5. Обеспечить бесперебойное функционирование Товара при нормальной его эксплуатации в течение гарантийного срока, составляющего \_\_\_\_\_ (согласно предложению Победителя запроса предложений).

2.1.6. Обеспечить соответствие качества Товара требованиям действующего законодательства, ГОСТам, СНИПам и иным нормативно-правовым актам, в том числе ГОСТ 16371-93 «Мебель. Общие технические условия».

2.2. Поставщик имеет право на досрочную поставку Товара с согласия Покупателя.

2.3. Покупатель обязуется:

2.3.1. Своевременно произвести оплату по настоящему Договору в соответствии с порядком, изложенным в п.3.2 настоящего Договора.

2.3.2. Принять Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Покупатель вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.

2.4.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.

2.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (согласно предложению Победителя запроса предложений), в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.2. Оплата 100% стоимости настоящего Договора производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента передачи Товара и подписания товарной накладной ТОРГ-12.

3.3. В стоимость Договора включены все расходы Поставщика, в том числе по поставке Товара, доставке его по адресу Покупателя, сборке, гарантийному обслуживанию, транспортные, налоговые и иные расходы, а также налоги, сборы предусмотренные действующим законодательством РФ, все затраты, издержки и другие расходы связанные с выполнением настоящего Договора.

3.4. Моментом осуществления платежа считается момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Передача Товара оформляется товарной накладной ТОРГ-12. Товарная накладная предоставляется Покупателю Поставщиком при передаче Товара.

4.2. Поставщик одновременно с товарной накладной передает Покупателю оформленную в установленном порядке документацию (протоколы, акты, технические паспорта, сертификаты и другие документы, подтверждающие надлежащее качество поставленного Товара).

4.3. Покупатель не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения вышеуказанной товарной накладной подписывает и возвращает ее Поставщику, либо направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания товарной накладной с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае неполучения Поставщиком в указанный в п.4.3 настоящего Договора срок подписанной Покупателем товарной накладной или мотивированного отказа от ее подписания, Товар считается принятым Покупателем на 11-й рабочий день после получения товарной накладной Покупателем и подлежат оплате.

4.5. В случае предоставления Покупателем мотивированного отказа от приемки Товара, Поставщик должен устранить все замечания Покупателя в согласованные сроки, при этом срок поставки Товара не увеличивается.

4.6. После приемки Покупателем Товара права на Товар переходят к Покупателю.

### **5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует:

5.1.1. Поставку Товара в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора.

5.1.2. Соответствие качества Товара и комплектующих изделий государственным стандартам и техническим регламентам, а также техническим условиям производителя, и наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качество.

5.1.3. Отсутствие недостатков в поставленном Товаре и комплектующих изделиях.

5.2. Наличие недостатков в поставленном Товаре, выявленных в течение гарантийного срока, устанавливается двухсторонним Актом. Для участия в составлении

Акта, согласования порядка и сроков устранения недостатков Поставщик обязан направить за свой счет своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения от Покупателя об обнаружении недостатков. Если Поставщик в установленный срок не направит своего представителя, то будет считаться, что Поставщик согласился с фактом наличия недостатков, и в этом случае Поставщик обязан немедленно приступить к их устранению.

5.3. Если Сторонами не согласовано иное, то максимальный срок устранения недостатков Товара и работ (услуг) не может быть более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения письменного извещения от Покупателя об обнаружении недостатков.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае задержки Поставщиком сроков, установленных настоящим Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае задержки Покупателем оплаты согласно п.3.2 настоящего Договора Поставщик вправе взыскать с Покупателя пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы недоплаты за каждый день задержки сверх установленного настоящим Договором срока.

6.4. Требование об уплате пени в соответствии с п.п. 6.2 и 6.3 настоящего Договора должно быть оформлено в письменном виде и подписано уполномоченным представителем Стороны. При отсутствии надлежащим образом оформленного письменного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

6.5. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

6.6. Покупатель с его согласия возмещает Поставщику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных вследствие обстоятельств, не зависящих от Поставщика, и о возникновении которых Поставщик своевременно уведомил Покупателя. Все изменения оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров и/или разногласий, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия при переговорах каждая Сторона обязуется до обращения в суд выставить другой Стороне претензию, содержащую требования и их обоснования, которые эта Сторона в случае, если претензия не будет удовлетворена, укажет в исковом заявлении, и обратится в суд не ранее, чем через 30 (тридцать) дней с момента получения другой Стороной указанной претензии, доказательством чего будет служить почтовое уведомление о вручении.

7.3. В случае невозможности разрешения споров по Договору путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами (например, стихийные бедствия, война и военные действия) в том случае, если они непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Уведомление (извещение) о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления и прекращения.

8.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

8.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 месяца, любая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора с проведением Сторонами взаиморасчетов на момент возникновения обстоятельств, предусмотренных п.8.1 настоящего Договора.

## **9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

9.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся исполнения договора, новых решений и технических знаний, в том числе не защищаемых законом.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Поставщик может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию с Покупателя на следующих условиях:

9.4.1. Третьи лица используют полученную конфиденциальную информацию только в рамках работ, проводимых на договорной основе между Поставщиком и третьим лицом.

9.4.2. Поставщик гарантирует соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности настоящего Договора.

9.5. Вышеперечисленные обязательства действуют между Покупателем и Поставщиком в течение всего времени действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия настоящего договора.

9.6. Не признается разглашением конфиденциальной информации передача данных Стороной настоящего Договора в качестве отчета о выполненных действиях в органы государственной власти и органы управления соответствующей стороны.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все изменения к Договору оформляются путем заключения Дополнительного соглашения, которое подписывается полномочными представителями Сторон.

10.3. Поставщик гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

10.4. Для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик имеет право с согласия Покупателя привлекать третьих лиц. При этом Поставщик несет ответственность перед Покупателем за действия привлеченных им третьих лиц.

10.5. Поставщик гарантирует Покупателю отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению обязательств по Договору или ограничить их выполнение.

10.6. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

10.7. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов и адресов.

10.8. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

10.9. Неотъемлемой частью Договора являются:

10.9.1. Техническое задание (Приложение №1);

10.9.2. Спецификация (Приложение №2) *(предоставляется Победителем запроса предложений)*.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.

## **12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Покупатель:

Поставщик:

Автономное учреждение  
«Технопарк - Мордовия»  
Юридический адрес: 430034, Республика  
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.  
Почтовый адрес: 430034, Республика  
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.  
Тел./факс 33-35-33,  
e-mail: tpm-13@yandex.ru.  
ИНН 1326211834, КПП 132701001,  
ОГРН 1091326002020,  
р/с 40603810539150000009 в Мордовском  
отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО) г.  
Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК  
048952615.  
УФК по Республике Мордовия (Автономное  
учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с  
30096460080), р/с 40601810552891000001 в  
ГРКЦ НБ Мордовия г. Саранск, БИК  
048952001.  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.В. Якуба/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Техническое задание**

| № п/п | Наименование товаров                 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам товара, требования к его безопасности   | Кол-во, шт. |
|-------|--------------------------------------|--|-------------|
| 1.    | Стол письменный прямоугольный        | <p>Размеры, мм 1200*700*750 (+-5)</p> <p>Материал ЛДСП класс эмиссии E1</p> <p>Цвет каркаса Ясень Шимо Светлый</p> <p>Цвет фасада ---</p> <p>Толщина столешницы, мм 26</p> <p>Каркас, мм 16 и 26мм</p> <p>Покрытие ламинат</p> <p>Кромка ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм</p> <p>Регулировка по высоте да</p> <p>Сборка и установка по месту да</p> <p>Фурнитура металлическая</p> | 3           |
| 2.    | Стол письменный эргономичный (левый) | <p>Размеры, мм 1600*1300*750 (+-5)</p> <p>Материал ЛДСП класс эмиссии E1</p> <p>Цвет каркаса Ясень Шимо Светлый</p> <p>Цвет фасада ---</p> <p>Толщина столешницы, мм 26</p>  | 21          |

|    |                                       |                             |                       |    |
|----|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----|
|    |                                       | Каркас, мм                  | 16 и 26мм             |    |
|    |                                       | Покрытие                    | ламинат               |    |
|    |                                       | Кромка                      | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|    |                                       | Регулировка по высоте       | да                    |    |
|    |                                       | Сборка и установка по месту | да                    |    |
|    |                                       | Фурнитура                   | металлическая         |    |
| 3. | Стол письменный эргономичный (правый) | Размеры, мм                 | 1600*1300*750 (+-5)   | 39 |
|    |                                       | Материал                    | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|    |                                       | Цвет каркаса                | Ясень Шимо Светлый    |    |
|    |                                       | Цвет фасада                 | ---                   |    |
|    |                                       | Толщина столешницы, мм      | 26                    |    |
|    |                                       | Каркас, мм                  | 16 и 26мм             |    |
|    |                                       | Покрытие                    | ламинат               |    |
|    |                                       | Кромка                      | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|    |                                       | Регулировка по высоте       | да                    |    |
|    |                                       | Сборка и установка по месту | да                    |    |
|    |                                       | Фурнитура                   | металлическая         |    |
| 4. | Стол для переговоров                  | Размеры, мм                 | 2100*900*750 (+-5)    | 2  |
|    |                                       | Материал                    | ЛДСП                  |    |
|    |                                       | Цвет каркаса                | Ясень Шимо Светлый    |    |
|    |                                       | Цвет фасада                 | ---                   |    |
|    |                                       | Толщина столешницы, мм      | 26                    |    |
|    |                                       | Каркас, мм                  | 16 и 26мм             |    |
|    |                                       | Покрытие                    | ламинат               |    |
|    |                                       | Кромка                      | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|    |                                       | Регулировка по высоте       | да                    |    |

|    |                 |                                     |                       |   |
|----|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|---|
|    |                 | Сборка и установка по месту         | да                    |   |
|    |                 | Фурнитура                           | металлическая         |   |
| 5. | Стол журнальный | Размеры, мм                         | 800*600*530 (+-5)     |   |
|    |                 | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |   |
|    |                 | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |   |
|    |                 | Цвет фасада                         | ---                   |   |
|    |                 | Толщина столешницы, мм              | 26                    |   |
|    |                 | Каркас, мм                          | 16 и 26мм             |   |
|    |                 | Покрытие                            | ламинат               |   |
|    |                 | Кромка                              | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |   |
|    |                 | Опора                               | колесная              |   |
|    |                 | Сборка и установка по месту         | да                    |   |
|    |                 | Фурнитура                           | металлическая         |   |
| 6. | Шкаф гардероб   | Размеры, мм                         | 800*386*2002 (+-5)    | 2 |
|    |                 | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |   |
|    |                 | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |   |
|    |                 | Цвет фасада                         | Белый                 |   |
|    |                 | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |   |
|    |                 | Каркас, мм                          | 16                    |   |
|    |                 | Кромка                              | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |   |
|    |                 | Регулировка по высоте               | да                    |   |
|    |                 | Полка для головного убора           | 26мм – 1шт.           |   |
|    |                 | Полка узкая                         | 26мм – 4шт.           |   |
|    |                 | Сборка и установка                  | по месту              |   |
|    |                 | Задняя стенка                       | Облагороженный ДВП    |   |

|    |                         | Фурнитура                           | Металлическая         |    |
|----|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----|
| 7. | Шкаф гардероб           | Размеры, мм                         | 800*578*2002 (+-5)    | 15 |
|    |                         | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|    |                         | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |    |
|    |                         | Цвет фасада                         | Белый                 |    |
|    |                         | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |    |
|    |                         | Каркас, мм                          | 16                    |    |
|    |                         | Кромка                              | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|    |                         | Регулировка по высоте               | да                    |    |
|    |                         | Полка для головного убора           | 26мм – 1шт.           |    |
|    |                         | Полка под обувь                     | ---                   |    |
|    |                         | Сборка и установка                  | по месту              |    |
|    |                         | Задняя стенка                       | Облагороженный ДВП    |    |
|    |                         | Фурнитура                           | Металлическая         |    |
| 8. | Шкаф для бумаг открытый | Размеры, мм                         | 800*386*2002 (+-5)    | 38 |
|    |                         | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|    |                         | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |    |
|    |                         | Цвет фасада                         | ---                   |    |
|    |                         | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |    |
|    |                         | Каркас, мм                          | 16                    |    |
|    |                         | Покрытие                            | ламинат               |    |
|    |                         | Кромка                              | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|    |                         | Регулировка по высоте               | да                    |    |
|    |                         | Полка                               | 26мм - 4шт.           |    |
|    |                         | Сборка и установка                  | по месту              |    |

|     |                            |                                     |                       |    |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----|
|     |                            | Задняя стенка                       | Облагороженный ДВП    |    |
|     |                            | Фурнитура                           | Металлическая         |    |
| 9.  | Шкаф для бумаг открытый    | Размеры, мм                         | 400*386*2002 (+-5)    | 10 |
|     |                            | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|     |                            | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |    |
|     |                            | Цвет фасада                         | ---                   |    |
|     |                            | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |    |
|     |                            | Каркас, мм                          | 16                    |    |
|     |                            | Покрытие                            | ламинат               |    |
|     |                            | Кромка                              | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|     |                            | Регулировка по высоте               | да                    |    |
|     |                            | Полка                               | 26мм - 4шт.           |    |
|     |                            | Сборка и установка                  | по месту              |    |
|     |                            | Задняя стенка                       | Облагороженный ДВП    |    |
|     |                            | Фурнитура                           | Металлическая         |    |
| 10. | Шкаф для бумаг двухдверный | Размеры, мм                         | 800*386*2002 (+-5)    | 35 |
|     |                            | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|     |                            | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |    |
|     |                            | Цвет фасада                         | Белый                 |    |
|     |                            | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |    |
|     |                            | Каркас, мм                          | 16                    |    |
|     |                            | Покрытие                            | ламинат               |    |
|     |                            | Кромка                              | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|     |                            | Регулировка по высоте               | да                    |    |
|     |                            | Полка                               | 26мм - 4шт.           |    |
|     |                            | Сборка и установка                  | по месту              |    |

|     |                          |                           |                       |    |
|-----|--------------------------|---------------------------|-----------------------|----|
|     |                          | Задняя стенка             | Облагороженный ДВП    |    |
|     |                          | Фурнитура                 | Металлическая         |    |
| 11. | Антресоль<br>однодверная | Размеры, мм               | 800*386*2002 (+-5)    | 10 |
|     |                          | Материал                  | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|     |                          | Цвет каркаса              | Ясень Шимо Светлый    |    |
|     |                          | Цвет фасада               | Белый                 |    |
|     |                          | Толщина верхнего топа, мм | 26                    |    |
|     |                          | Каркас, мм                | 16                    |    |
|     |                          | Покрытие                  | ламинат               |    |
|     |                          | Кромка                    | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|     |                          | Регулировка по высоте     | ---                   |    |
|     |                          | Полка                     | ---                   |    |
|     |                          | Сборка и установка        | по месту              |    |
|     |                          | Задняя стенка             | Облагороженный ДВП    |    |
|     |                          | Фурнитура                 | Металлическая         |    |
| 12. | Антресоль<br>двухдверная | Размеры, мм               | 800*386*2002 (+-5)    | 73 |
|     |                          | Материал                  | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|     |                          | Цвет каркаса              | Ясень Шимо Светлый    |    |
|     |                          | Цвет фасада               | Белый                 |    |
|     |                          | Толщина верхнего топа, мм | 26                    |    |
|     |                          | Каркас, мм                | 16                    |    |
|     |                          | Покрытие                  | ламинат               |    |
|     |                          | Кромка                    | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|     |                          | Регулировка по высоте     | ---                   |    |
|     |                          | Полка                     | ---                   |    |
|     |                          | Сборка и установка        | по месту              |    |
|     |                          | Задняя стенка             | Облагороженный ДВП    |    |

|     |   | Фурнитура                           | Металлическая         |    |
|-----|---|-------------------------------------|-----------------------|----|
| 13. | Тумба двухдверная                       | Размеры, мм                         | 800*386*850 (+-5)     | 12 |
|     |   | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|     |   | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |    |
|     |   | Цвет фасада                         | Белый                 |    |
|     |   | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |    |
|     |   | Каркас, мм                          | 16                    |    |
|     |   | Покрытие столешницы                 | ламинат               |    |
|     |   | Кромка столешницы, не менее         | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |    |
|     |   | Дверцы                              | ЛДСП                  |    |
|     |   | Полка                               | 26мм – 1шт.           |    |
|     |   | Регулировка по высоте               | да                    |    |
|     |   | Сборка и установка по месту         | да                    |    |
|     |   | Задняя стенка                       | Облагороженный ДВП    |    |
|     |   | Фурнитура                           | Металлическая         |    |
| 14. | Тумба приставная<br>с 3 ящиками и нишей | Размеры, мм                         | 436*600*750 (+-5)     | 60 |
|     |   | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |    |
|     |   | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |    |
|     |   | Цвет фасада                         | Белый                 |    |
|     |   | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |    |
|     |   | Каркас, мм                          | 16                    |    |
|     |   | Покрытие столешницы                 | ламинат               |    |
|     |   | Кромка столешницы, не менее         | ПВХ-2мм, АВС –        |    |

|     |                             |                                     |                       |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|     |                             | 0,4мм                               |                       |
|     |                             | Выдвижные ящики                     | 3                     |
|     |                             | Замок                               | Верхний ящик          |
|     |                             | Ниша                                | 1                     |
|     |                             | Сборка и установка по месту         | да                    |
|     |                             | Регулировка по высоте               | да                    |
|     |                             | Задняя стенка                       | ЛДСП                  |
|     |                             | Фурнитура                           | Металлическая         |
|     |                             | Направляющие ящиков                 | Роликовые             |
| 15. | Тумба подкатная с 3 ящиками | Размеры, мм                         | 436*548*594 (+-5)     |
|     |                             | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |
|     |                             | Цвет каркаса                        | Ясень Шимо Светлый    |
|     |                             | Цвет фасада                         | Белый                 |
|     |                             | Толщина верхнего и нижнего топа, мм | 26                    |
|     |                             | Каркас, мм                          | 16                    |
|     |                             | Покрытие столешницы                 | ламинат               |
|     |                             | Кромка столешницы и фасада ящиков   | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм  |
|     |                             | Выдвижные ящики                     | 3                     |
|     |                             | Замок                               | Верхний ящик          |
|     |                             | Сборка и установка по месту         | Да                    |
|     |                             | Задняя стенка                       | ЛДСП                  |
|     |                             | Фурнитура                           | металлическая         |
|     |                             | Направляющие ящиков                 | Роликовые             |
| 16. | Экран с креплением          | Размеры, мм                         | 1600*16*400 (+-5)     |
|     |                             | Материал                            | ЛДСП класс эмиссии E1 |

|  |  |                             |                      |  |
|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
|  |  | Цвет каркаса                | Ясень Шимо Светлый   |  |
|  |  | Цвет фасада                 | ---                  |  |
|  |  | Каркас, мм                  | 16 мм                |  |
|  |  | Покрытие                    | ламинат              |  |
|  |  | Кромка                      | ПВХ-2мм, АВС – 0,4мм |  |
|  |  | Сборка и установка по месту | да                   |  |
|  |  | Фурнитура                   | металлическая        |  |

Покупатель:

Поставщик:

Генеральный директор

АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /