**Приложение №8 к Документации**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание клининговых услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саранск | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующ\_\_\_ на основании лицензии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по результатам проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (номер процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, итоговый протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать клининговые услуги по уборке помещений зданий, сооружений и прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3 (далее по тексту – «Объект»), перечень и объем которых указаны в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Оказание клининговых услуг должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами, государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами, предъявляемыми к организации профессиональной уборки (клининговых услуг), включая:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 10 января 2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- ГОСТ Р 51870-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия;

- ГОСТ Р 57582-2017 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Система оценки качества организаций профессиональной уборки»;

- ГОСТ Р 57595-2017 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Термины и определения»;

- Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденные Приказом Госстроя России от 15 декабря 1999 г. №153;

- Положение по созданию, содержанию и охране зеленого фонда на территории городского округа Саранск, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Саранск от 6 сентября 2011 г. №809.

Услуги оказываются в полном соответствии с Техническим заданием.

1.3. Срок (период) оказания услуг составляет один год: с 5 апреля 2024 г. по 4 апреля 2025 г. включительно.

1.4. Срок предоставления гарантиикачества оказываемых услуг: в течение срока действия настоящего Договора.

1.5. Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми лицензиями, допусками и/или иными документами, требуемыми в соответствии с действующим законодательством.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2**.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего Договора, с надлежащим качеством в соответствии с нормами и требованиями ГОСТ Р 51870-2014, ГОСТ Р 57582-2017, ГОСТ Р 57595-2017 и др. к качеству оказываемых услуг и Исполнителю, способами, механизмами инструментами и материалами, которые соответствуют действующим на территории Российской Федерации и Республики Мордовия стандартам, техническим условиям, нормам и правилам, проектной документации и имеют гигиенические, противопожарные сертификаты, технические паспорта и т. д.

2.1.2. Назначить и предоставить Заказчику список уполномоченных ответственных лиц для решения производственных вопросов по Объекту, которые обязуются осуществлять документированный операционный контроль за оказанием услуг по настоящему Договору, своевременно оформлять и предъявлять Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру (при необходимости).

2.1.3. В случае замены уполномоченных ответственных лиц заблаговременно уведомлять Заказчика об указанном факте в письменном виде.

2.1.4. Не допускать каких-либо действий, которые могут привести к нарушению нормального функционирования Объекта Заказчика или третьих лиц, находящихся на территории Объекта, а также к раскрытию конфиденциальной информации Заказчика.

2.1.5. Соблюдать требования действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологической, экологической, противопожарной и промышленной безопасности, принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность Объекта и находящегося на его территории имущества, его экологическое и санитарное состояние, а также нести полную ответственность за выполнение данной обязанности перед контролирующими организациями.

2.1.6. Самостоятельно и за свой счет, при необходимости, разрабатывать проект нормативов предельно допустимого выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и получать разрешительные документы.

2.1.7. Обеспечить в ходе оказания услуг выполнение на Объекте необходимых мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка, действующих на территории Российской Федерации и Республики Мордовия. Ознакомить своих работников с правилами охраны труда, внутреннего распорядка на Объекте, требованиями по пожарной безопасности и обеспечить их выполнение.

2.1.8. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектного режимов Объекта Заказчика.

2.1.9. Обеспечить свой персонал спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.1.10. Сдать оказанные услуги Заказчику, предоставив Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру (при необходимости). За свой счет и в сроки, установленные Заказчиком, устранять недостатки, выявленные в процессе оказания услуг и их приемки.

2.1.11. В процессе оказания услуг обеспечить сохранность Объекта и связанных с ним предметов, имущества, элементов внутреннего и внешнего интерьера, зданий, конструкций, благоустройства и инженерных сетей.

2.1.12. Немедленно известить Заказчика в письменной форме и приостановить оказание услуг до получения от него указаний при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих годности и качеству результатов оказанных услуг. Предупредить Заказчика о возможной порче очищаемой поверхности, при устранении некоторых видов загрязнений.

2.1.13. Принимать все необходимые меры для сохранности имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц, находящихся на территории Объекта Заказчика, при возникновении ситуаций, ведущих к повреждению или уничтожению такого имущества и здания.

2.1.14. Принимать все меры для экономии электроэнергии и расхода воды.

2.1.15. Согласовывать с Заказчиком установку, подключение и использование бытовых и технологических приборов, машин и оборудования.

2.1.16. Применять только сертифицированные или разрешенные для использования на территории Российской Федерации материалы и оборудование. До начала использования на Объекте материалов и оборудования представить для одобрения представителю Заказчика их образцы, сертификаты качества и другие документы, содержащие сведения об их технических характеристиках и соответствии стандартам.

2.1.17. Осуществлять за свой счет и своими силами доставку, приемку, разгрузку и складирование всех материалов и оборудования, поставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора и используемых при оказании услуг.

2.1.18. Привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору только квалифицированных специалистов, имеющих соответствующие компетенции, знания и опыт, достаточные для эффективной деятельности в данной сфере, и прошедших медицинское обследование (при необходимости).

2.1.19. В случае причинения механических и иных повреждений существующим конструкциям, зданию Объекта и связанным с ним предметам, имуществу, элементам внутреннего и внешнего интерьера, благоустройству и инженерным сетям, в результате действий (бездействия) Исполнителя, произвести за свой счет в полном объеме восстановительные работы.

2.1.20. Исполнитель несет ответственность за сохранность своего имущества, техники, материалов (в том числе принятых от Заказчика для оказания услуг), оборудования во время исполнения им своих обязательств.

2.1.21. По окончании срока действия настоящего Договора вывезти своими силами и за свой счет с территории Объекта технику, приспособления, инструменты в течение 1 (одного) календарного дня с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг за последний отчетный период.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Беспрепятственно получать доступ для своих сотрудников на Объект Заказчика в установленное в Техническом задании время и в соответствии с предоставленными списками сотрудников для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Все оборудование, инвентарь, химические средства, а также прочие материальные ценности, прямо или косвенно используемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя.

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Обеспечить беспрепятственный допуск работников Исполнителя на Объект с необходимым уборочным инвентарем на все подлежащие уборке территории для оказания услуг в соответствии с предметом настоящего Договора.

2.3.2. Ознакомить со спецификой и режимом работы Объекта.

2.3.3. Обеспечить доступ работников Исполнителя к источникам электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, системе канализации и централизованному месту складирования мусора.

2.3.4. Своевременно производить оплату за оказанные Исполнителем услуги, обусловленные настоящим Договором, в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.3.5. Незамедлительно сообщать представителю Исполнителя об имеющихся повреждениях и неисправностях инженерных систем, оборудования Объекта, влияющих на выполнение Исполнителем своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.3.6. Предоставить Исполнителю условия для переодевания сотрудников, хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для исполнения настоящего Договора.

2.3.7. Назначить ответственное лицо, уполномоченное от имени Заказчика решать возникающие в процессе оказания услуг вопросы.

**2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения оказываемых услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

2.4.2. Контролировать процесс оказания Исполнителем услуг, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.3. В случае если у Заказчика имеются претензии к персоналу Исполнителя (нарушение трудовой дисциплины, низкая квалификация и т.п.), Заказчик письменно извещает об этом Исполнителя.

**3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек / НДС не облагается в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

3.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно. Сумма ежемесячного платежа в период с апреля по октябрь составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_% / НДС не облагается; в период с ноября по март – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_% / НДС не облагается.

Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления в безналичном порядке денежных средств в размере ежемесячной стоимости услуг на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленных Исполнителем Заказчику счета на оплату, счета-фактуры (при необхоимости), акта сдачи-приемки оказанных услуг за каждый отчетный месяц, подписанных Сторонами. Перечисление денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания указанных документов Заказчиком.

Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.3. Цена Договора включает в себя стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала инвентарем, химическими средствами, оборудованием и материалами, необходимыми для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.4. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Цена Договора включает в себя стоимость услуг привлеченного Исполнителем персонала, стоимость расходов на обеспечение такого персонала устройствами, в том числе специальными средствами, необходимыми для оказания услуг, расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также другие дополнительные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.6. В соответствии с п.5 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае оплаты стоимости услуг за счет средств субсидии, по соглашению сторон могут быть изменены размер и (или) срок оплаты и (или) объем услуг в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

**4. Порядок сдачи-приемки услуг**

4.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее пятнадцатого и не ранее первого числа месяца, следующего за отчетным, обязан оформить в двух экземплярах с подписью уполномоченного лица и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный месяц, счет на оплату и счет-фактуру (при необходимости).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг обязан подписать представленный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг (или предоставить мотивированный отказ от подписания) и передать второй экземпляр Исполнителю.

4.3. Все претензии и замечания Заказчика по качеству, количеству и/или объему оказанных услуг оформляются в виде акта с указанием выявленных недостатков, срока и порядка их устранения. Данные претензии подлежат устранению Исполнителем за свой счет в порядке, оговоренном в акте.

4.4. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг или акта устранения недостатков.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 1% от цены Договора.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. В случае, если Договором не предусмотрена стоимость отдельных видов товаров / работ / услуг, пеня уплачивается об общей цены Договора. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 1% от цены Договора.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. В случае порчи Исполнителем имущества Заказчика, а также имущества третьих лиц, находящихся на территории Объекта Заказчика, Исполнитель несет материальную ответственность, равную стоимости этого имущества.

5.6. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать начисленную за данное нарушение неустойку из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

5.7. Заказчик не несет ответственность за жизнь, здоровье, а также материальные ценности персонала Исполнителя.

5.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности информации и документации, полученных при исполнении условий настоящего Договора.

6.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору.

6.3. Обязательства по соблюдению режима конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, на информацию, которая должна быть предоставлена государственным органам, органам управления и иным лицам в установленном законом порядке, а также на информацию, которая станет известна не по вине одной из Сторон настоящего Договора.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая: пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, войну, военные действия, военные операции, эпидемии, ограничительные действия властей и другие, не зависящие от Сторон обстоятельства, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств с приложением документов, удостоверяющих факт наступления вышеуказанных обстоятельств.

7.3. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

7.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 1 (одного) календарного месяца, то Стороны принимают решение о целесообразности дальнейшего исполнения Договора. В этом случае каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего Договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение ей другой Стороной убытков и (или) упущенной выгоды.

**8. Порядок действия, изменения и расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия». Все споры между сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия между сторонами путем переговоров споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору составляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

8.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством. Сторона Договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон. По согласованию Сторон Договор может быть также составлен в бумажной форме в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, и подписан уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Вся переписка, документация, а также переговоры по Договору ведутся на русском языке. С момента вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

9.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга заблаговременно о любых будущих обстоятельствах, либо незамедлительно о произошедших обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по Договору.

9.4. Любые акты, счета, уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция должны направляться Сторонами в письменной форме или в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т.ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью. Стороны признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование. Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.

9.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

9.6. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, ликвидации, реорганизации одной из Сторон или признания одной из Сторон несостоятельной (банкротом), изменения места нахождения, иных контактных данных (в том числе факса и электронной почты) одной из Сторон, ее наименования и (или) реквизитов счета, на которые в соответствии с условиями Договора должны производиться платежи, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с неисполнением данной обязанности, в том числе риски, связанные с непоступлением денежных средств.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение №1 «Техническое задание».

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик:**  **Автономное учреждение**  **«Технопарк - Мордовия»**  Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.  Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.  Тел./факс (8342) 33-35-33, e-mail: info@tpm13.ru.  ИНН 1326211834, КПП 132701001, ОГРН 1091326002020,  р/с 40603810539150000009 в Мордовском отделении № 8589 Сбербанка России (ПАО) г.Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.  Минфин Республики Мордовия (АУ «Технопарк - Мордовия», л/с 30096Ч60080),  Единый казначейский счет 03224643890000000900, Отделение – НБ Республика Мордовия Банка России// УФК по Республике Мордовия г. Саранск, к/с 40102810345370000076, БИК 018952501. |

**11. Подписи СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **АУ «Технопарк - Мордовия»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №1

к договору на оказание клининговых услуг

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание клининговых услуг по уборке зданий и прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3

Перечень и объем клининговых услуг:

**1.1. Здание головного корпуса:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
| 1. | Уборка офисных помещений | Удаление пыли со столов, подлокотников и крестовин стульев, оргтехники, шкафов, тумбочек, ручек дверей, выключателей, настольных ламп, розеток, удлинителей, плинтусов;  Влажная уборка ножек стульев, офисных кресел;  Удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен и офисных перегородок;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора и уничтожителей документов;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Чистка зеркал и стеклянных поверхностей;  Протирка батарей, радиаторов;  Вынос мусора | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 2. | Уборка лестниц, коридоров, вестибюлей, тамбуров, гардеробов | Удаление загрязнений с окон, зеркал, стеклянных поверхностей, дверей и дверных коробов запасного выхода и запасной лестницы;  Удаление загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли и локальных загрязнений со стен с влагостойким покрытием;  Удаление пыли с плинтусов, подоконников;  Удаление пыли и загрязнений с выключателей, розеток;  Удаление пыли и загрязнений с гидрантов и огнетушителей;  Удаление пыли, пятен и натирка спецсредствами перил;  Удаление пыли с мебели, радиоэлектронной аппаратуры, выключателей, ламп, розеток, подоконников;  Полирование мебели, телевизоров;  Влажная уборка ножек стульев;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен, пола, мебели и оборудования;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Влажная уборка полов механизированным и ручным способом;  Чистка противоскользящих и грязезащитных ковриков входов, пожарных и запасных выходов;  Вынос мусора. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 3. | Уборка залов заседаний, переговорных комнат | Удаление пыли со столов, выключателей, розеток;  Полировка столов;  Влажная уборка ножек стульев, офисных кресел.  Удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 4. | Уборка санузлов | Протирка зеркал и стеклянных поверхностей;  Мытье раковин, писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров;  Удаление загрязнений с кафельных стен;  Влажная уборка дверей и дверных блоков;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Пополнение диспенсеров для туалетной бумаги, жидкого мыла, автоматических освежителей воздуха (расходный материал предоставляет Исполнитель);  Мытье полов ручным способом. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 5. | Уборка шахты и кабины лифта:  а) пассажирский лифт  б) грузовой лифт | Удаление пыли и локальных загрязнений стеклянных поверхностей и металлических конструкций с применением спецсредств шахты с наружной стороны и лифтовой кабины;  Протирка створок лифта (с наружной и внутренней сторон), стен, потолка и пола лифтовой кабины;  Влажная уборка пыли и локальных загрязнений грузовой кабины с внутренней и наружной стороны;  Протирка створок, стен, потолка и пола лифтовой кабины; | Ежедневно  1 раз в месяц  Ежедневно |
| 6. | Уборка технического этажа  Уборка технических помещений | Сухая и/или влажная уборка полов;  Удаление загрязнений с дверей и дверных коробок;  Влажная уборка окон и откосов. | 1 раз в год  2 раза в год или в соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 7. | Уборка снаружи здания | Уборка дверных блоков, лестниц, крылец;  Протирка стеклянных поверхностей, вывесок, указателей;  Сухая и/или влажная уборка наружных откосов и отливов окон, внутренних металлических конструкций вентилируемого фасада.  Влажная уборка металлических конструкций центрального входа на высоте выше 1,8 метра. | Ежедневно    1 раз в год  1 раз в год |
| 8. | Уборка кровли | Уборка дверных блоков (удаление пыли и пятен);  Очистка ливневых каналов и стоков от мусора, уборка кровли от снега, в том числе из-под оборудования, Очистка кровли от сосулек и льда по всему периметру здания.  Чистка локальных участков кровель зданий от снега, наледи. | По требованию |
| 9. | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | | По мере необходимости |
| 10. | Мойка окон | | 1 раз в год |
| 11. | Комплексная мойка стен и перегородок санузлов | | 1 раз в месяц |

1.2. Здание Центра экспериментального производства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
|  | Уборка офисных помещений | Удаление пыли со столов, подлокотников и крестовин стульев, оргтехники, шкафов, тумбочек, ручек дверей, выключателей, настольных ламп, розеток, удлинителей, плинтусов;  Влажная уборка ножек стульев, офисных кресел;  удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен и офисных перегородок;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора и уничтожителей документов;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Чистка зеркал и стеклянных поверхностей;  протирка батарей, радиаторов;  Вынос мусора. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уборка лестниц, коридоров, тамбуров | Удаление пыли и локальных загрязнений со стен с влагостойким покрытием;  Удаление загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с плинтусов, подоконников;  Удаление пыли и загрязнений с выключателей, розеток;  Удаление пыли и загрязнений с гидрантов и огнетушителей;  Удаление пыли, пятен и натирка спецсредствами перил;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Замена полиэтиленовых пакетов для мусора; Чистка противоскользящих и грязезащитных ковриков входов, пожарных и запасных выходов;  Вынос мусора. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уборка санузлов | Протирка зеркал и стеклянных поверхностей;  мытье раковин, писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров;  Удаление загрязнений с кафельных стен;  влажная уборка дверей и дверных блоков;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Пополнение диспенсеров для туалетной бумаги, жидкого мыла, автоматических освежителей воздуха (расходный материал предоставляет Исполнитель);  Мытье полов ручным способом. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уборка технического этажа  Уборка технических помещений | Сухая и/или влажная уборка полов;  Удаление загрязнений с дверей и дверных коробок;  Влажная уборка окон и откосов. | 1 раз в год  2 раза в год |
|  | Уборка кабины лифта (пассажирский лифт, грузовой лифт) | Удаление пыли и локальных загрязнений с применением спец. средств наружной и внутренней сторон лифтовой кабины (полов, стен, потолка, плафонов освещения) | Ежедневно |
|  | Уборка снаружи здания | Уборка дверных блоков, лестниц, крылец;  Протирка стеклянных поверхностей, вывесок, указателей; | Ежедневно |
|  | Уборка кровли | Уборка дверных блоков (удаление пыли и пятен);  Очистка ливневых каналов и стоков от мусора, уборка кровли от снега, в том числе из-под оборудования, Очистка кровли от сосулек и льда по всему периметру здания.  Чистка локальных участков кровель зданий от снега, наледи. | По требованию |
|  | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | | По мере необходимости |
|  | Мойка окон | | 1 раз в год |
|  | Комплексная мойка стен и перегородок санузлов | | 1 раз в месяц |

1.3. Здание контрольной будки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
|  | Уборка Здания контрольной будки | Удаление пыли со столов, выключателей, настольных ламп, розеток;  Влажная уборка ножек стульев;  Удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен и перегородок;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Чистка противоскользящих и грязезащитных ковриков входов, пожарных и запасных выходов;  Вынос мусора. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | | По мере необходимости |
|  | Мойка окон | | 1 раз в год |

1.4. Здание опытного завода:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
|  | Уборка служебных помещений, производственных помещений | Влажная уборка с удалением пыли, локальных загрязнений, полов с твердым покрытием ручным способом;  Удаление пыли с подоконников, дверных полотен, и плинтусов  Протирка батарей, радиаторов, и декоративных решеток ограждения; | В соответствии с разделом 5 Технического задания. |
|  | Уборка лестниц и лестничных площадок | Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Удаление пыли и пятен с перил;  Влажная уборка стен, плафонов освещения; | В соответствии с разделом 5 Технического задания. |
|  | Уборка актового зала | Удаление пыли со столов, выключателей, розеток;  Полировка столов;  Влажная уборка ножек стульев (кресел),  Удаление пыли, локальных загрязнений со стульев (кресел);  Удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Уборка пола из ковролина (сухая и влажная уборка профессиональным пылесосом, пылеводососом или ковромоечным экстрактором);  Своевременное выведение пятен;  Обработка сухих и неподдающихся выведению пятен с помощью соответствующих средств;  Комплексная химическая чистка ковролина по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал. | В соответствии с разделом 5 Технического задания.  Кроме того, разовая уборка производится перед и после каждого проведенного мероприятия. |
| 4. | Мойка окон | | 1 раз в год |
| 5. | Уборка кровли | Очистка ливневых каналов и стоков от мусора, уборка кровли от снега, в том числе из-под оборудования, Очистка кровли от сосулек и льда по всему периметру здания.  Чистка локальных участков кровель от снега, наледи. | По требованию |
| 6. | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | | По мере необходимости |

1.5. Здание склада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
| 1 | Уборка внутри здания | Сухая и/или влажная уборка полов;  Удаление загрязнений с дверей и дверных коробок, откосов;  Вынос мусора; | По требованию |
| 2. | Уборка снаружи здания | Удаление загрязнений с фасада;  Удаление загрязнений c ворот. | 1 раз в 6 месяцев |
| 3. | Уборка кровли | Уборка дверных блоков (удаление пыли и пятен);  Очистка ливневых каналов и стоков от мусора, уборка кровли от снега, в том числе из-под оборудования, Очистка кровли от сосулек и льда по всему периметру здания.  Чистка локальных участков кровель зданий от снега, наледи. | По требованию |

1.6. Здание Столовой:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
| 1. | Уборка VIP зала | Влажная уборка горизонтальных поверхностей;  Влажная уборка стульев, столов;  Удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с подоконников;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен и перегородок;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Влажная уборка приточно-вытяжных вентиляционных решеток;  Вынос мусора. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 2. | Уборка санузлов | Чистка зеркал и стеклянных поверхностей;  Чистка и дезинфекция раковин, писсуаров, унитазов, сидений на унитазах, урн, аксессуаров;  Удаление загрязнений с кафельных стен;  Влажная уборка дверей и дверных блоков;  Мытье и дезинфекция кафельных стен;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Обеспечение и пополнение диспенсеров для туалетной бумаги, жидкого мыла, автоматических освежителей воздуха (расходный материал предоставляет Исполнитель);  Мытье пола ручным способом. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 3. | Уборка технических помещений | Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Вынос мусора  Протирка батарей, радиаторов;  Удаление загрязнений с кафельных стен;  Уборка дверных блоков. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
| 4. | Уборка кровли | Уборка дверных блоков (удаление пыли и пятен);  Очистка ливневых каналов и стоков от мусора, уборка кровли от снега, в том числе из-под оборудования, Очистка кровли от сосулек и льда по всему периметру здания.  Чистка локальных участков кровель от снега, наледи. | По требованию |
| 5. | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | | По мере необходимости |
| 6. | Мойка окон | | 1 раз в год |
| 7. | Комплексная мойка стен и перегородок санузлов | | 1 раз в месяц |

1.7. Здание Инжинирингового центра волоконной оптики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
|  | Уборка административно-бытовых помещений | Удаление пыли со столов, оргтехники, выключателей, настольных ламп, розеток;  Влажная уборка ножек стульев, офисных кресел;  удаление локальных загрязнений с дверей и дверных коробов, дверных ручек;  Удаление пыли с подоконников, освобожденных от посторонних предметов;  Удаление пыли, отпечатков рук, локальных загрязнений со стен и офисных перегородок;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора и уничтожителей документов;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом;  Обработка перил, поручней и дверных ручек дезинфицирующими составами;  Вынос мусора. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уборка коридоров, вестибюлей тамбуров, гардеробных | Удаление пыли и локальных загрязнений со стен с влагостойким покрытием;  Удаление загрязнений с дверей и дверных коробов;  Удаление пыли с плинтусов, подоконников;  Удаление пыли и загрязнений с выключателей, розеток;  Удаление пыли и загрязнений с пожарных шкафов;  Удаление пыли, пятен и натирка спецсредствами перил;  Обработка перил, поручней и дверных ручек дезинфицирующими составами;  Влажная уборка полов с твердым покрытием ручным способом. | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уборка санузлов | Протирка зеркал и стеклянных и кафельных поверхностей;  Мытье раковин, писсуаров, унитазов, влажная уборка с обеих сторон крышек и сидений унитазов (включая шарниры), урн, аксессуаров;  Влажная уборка, удаление водного, мочевого и известкового камней, ржавчины чистящими дезинфицирующими средствами внутренней и внешней поверхности раковин, унитазов, ванн в душевых кабинках;  Замена полиэтиленовых пакетов и влажная уборка корзин для мусора;  Пополнение диспенсеров для туалетной бумаги, жидкого мыла, автоматических освежителей воздуха (расходный материал предоставляет Исполнитель);  Влажная уборка с применением дезинфицирующих средств стен, покрытых кафелем;  Удаление известкового налета с кранов, смесителей;  Удаления пятен, волос и др. мусора из стоков раковин, ванн;  Влажная уборка перегородок, дверей и дверных блоков в туалетах и душевых;  Влажная уборка приточно-вытяжных вентиляционных решеток;  Мытье полов с дезинфицирующим средством; | В соответствии с разделом 5 Технического задания |
|  | Уборка снаружи здания | Уборка дверных блоков, лестниц;  Протирка стеклянных поверхностей, вывесок, указателей | Ежедневно |
|  | Уведомление в письменном виде о замеченных неисправностях освещения, состояния мебели, отделки и т.д. | | По мере необходимости |

В свободных, не функционирующих и освободившихся от Арендаторов внутренних помещениях Инновационно-производственного комплекса АУ «Технопарк - Мордовия» Исполнитель производит разовую основную уборку по заявке Заказчика.

1.8. Прилегающая территория:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Наименование услуг | Периодичность |
| 1. | Уборка прилегающей территории | Подметание отмостков, брусчатки, автостоянки и асфальтового покрытия, уборка мусора и листвы;  Вынос мусора и вставка полиэтиленовых пакетов в урны;  Уборка мусора и листвы в местах, где механизированная техника не имеет возможности произвести уборку;  Очистка входных зон, запасных выходов и лестниц зданий и от мусора и листвы;  Чистка противоскользящих и грязезащитных ковриков входов, пожарных и запасных выходов;  Освобождение газона от крупного (за исключением строительного) и мелкого мусора;  Уборка с газона опавшей листвы;  Уборка контейнерной площадки для сбора и вывоза ТБО.  Примечание.  В зимний период (октябрь-март) Исполнитель проводит следующие дополнительные работы:  -Очистка территории от снега, наледи и льда;  -Скалывание льда и снежно-ледяных образований, обработка проходных зон, тротуаров, лестничных сходов, крылец, проездов и дорог, автостоянок антискользящими средствами (реагенты предоставляет Исполнитель);  -Механизированная уборка территории дорог, проездов и тротуаров (расчистка, подметание и уборка снега);  -Сбор, складирование снега механизированным способом в специально отведенных местах. (Места складирования снега определить совместно с заказчиком исходя из погодных условий и количества осадков).  -Погрузка, выгрузка и вывоз снега с территории из мест складирования с привлечением спецтехники на полигон (объем хранения, периодичность и объем вывоза определить совместно с заказчиком исходя из погодных условий и количества выпавших осадков). | Ежедневно  Ежедневно  По мере необходимости |

По всей территории Инновационно-производственного комплекса АУ «Технопарк - Мордовия» Исполнитель обязан очищать пожарные гидранты от мусора, листвы, в период выпадения снежных осадков от снега и льда.

2. График оказания услуг Исполнителем:

|  |  |
| --- | --- |
| В рабочие дни | Помещения и прилегающие территории Инновационно-производственного комплекса Технопарка в части клининговых услуг привести в надлежащее состояние до 7 часов 40 минут.  Поддерживающая уборка по Зданию Головного корпуса производится до 19 часов 00 минут.  В случае проведения каких-либо мероприятий на территории объекта, Исполнитель по заявке Заказчика и по согласованию с Заказчиком перераспределяет имеющиеся или привлекает дополнительные ресурсы для обеспечения надлежащего качества уборки помещений и территории без дополнительной оплаты. |
| В нерабочие,  праздничные дни | Работы по поддержанию надлежащего порядка на закрепленной территории и объектах не предусмотрены, за исключением случаев проведения каких-либо мероприятий на территории объекта Заказчика. В таких случаях по заявке Заказчика Исполнитель оказывает вышеуказанные услуги во время проведения мероприятия с привлечением спец. техники (без дополнительной оплаты). |

3. Требования к персоналу Исполнителя:

Персонал исполнителя должен обладать необходимыми допусками, разрешениями и/или иными документами, требуемыми в соответствии с действующим законодательством.

4.Требования к качеству убранных поверхностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции по уборке и уходу | Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода | Метод контроля |
| 1. Уборка пыли и мусора | 1.1. Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
| 1.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочного материала |
| 2. Выведение пятен | 2.1. Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие невыведенных пятен | Внешний осмотр |
| 2.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Не допускаются: следы окраски на белой ткани, смоченной в пятновыводном средстве, после прикладывания к поверхности коврового изделия; невыведенные пятна, за исключением тех, выведение которых предусматривает разрушение окраски или волокна, разводы, ореолы вокруг выведенного пятна, нарушение структуры волокна, обесцвечивание поверхности |
| 3. Влажная уборка, чистка | 3.1. Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов.  Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания | Внешний осмотр не позднее чем через 30 минут после окончания уборочной операции |
| 3.2. Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| 3.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Внешний осмотр |
| 3.4. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов и полос от используемого оборудования.  Не допускается деформации ворса, остатков чистящих веществ на ворсе (ворс липкий или мылкий на ощупь).  Изменение линейных размеров не должно превышать 3%.  Показатель остаточной влажности ковровых изделий через 24 ч после окончания уборки не должен превышать 20%, что соответствует эталону для определения поверхностного эффекта 80 условных единиц.  Остаточное содержание поверхностно-активных веществ (ПАВ) не должно превышать 50% начального количества ПАВ в рабочем растворе моющего средства | Осуществляется внешним осмотром. Основа ковровых покрытий должна быть сухой. |
| 3.5. Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя | Требования к качеству уборки и дезинфекции в помещениях общественного пользования - по СанПиН. |
| 4. Полирование | 4.1. Мебель, металлические поверхности | Отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности | Прикладываемая к обрабатываемой поверхности белая ткань не должна иметь следов полирующего состава |
| 5. Химическая очистка | 5.1. Твердые, полутвердые полы и др. | Отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска, полимерных покрытий, пленок от защитных составов | Водородный показатель рН влажной поверхности должен быть от 6 до 8 |
| 6. Нанесение защитных составов | 6.1. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель и обои | Уменьшение выцветания, повышение грязеустойчивости | Внешний осмотр |
| 6.2. Твердые полы | Повышение противоскользящего эффекта и устойчивости к действию подошв обуви, облегчение ежедневной уборки |
| 7. Чистка с нанесением антистатика | 7.1. Оргтехника, компьютеры, радиоэлектронная аппаратура | Отсутствие скопления пыли в труднодоступных местах, остатков волокон протирочного материала, пятен и отпечатков пальцев | Внешний осмотр |
| 7.2. Ковры, ковровые покрытия, мягкая мебель | Отсутствие склеивания ворса, изменения цвета, снижения прочности обивочных тканей; уменьшение уровня загрязнения |
| 8. Чистка | 8.1. Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев |
| 9. Противоковидные мероприятия | При оказании клининговых услуг Исполнитель обязан так же соблюдать требования Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020г. №78-УГ, а так же Рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах Управления Федеральной Службы по Надзору в Сфере Защиты Прав Потребителей и Благополучия Человека по Республике Мордовия. | | |

5. Объект Заказчика включает в себя здания и прилегающую территорию Инновационно-производственного комплекса АУ «Технопарк - Мордовия» по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, а именно:

5.1. Здание головного корпуса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга Здания головного корпуса | | |
| № этажа | Площадь, подлежащая уборке, кв.м. | № помещения по тех. паспорту |
| 1 | 1305,7 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 932,1  Лестницы -38  Коридоры, 1,4,16, 24, 32  Вестибюли - 39  Тамбуры - 10,11,40,31  Санузлы -12,13,14,15  Лифты – 2,34 | Лестницы:  -№38 Лестничная клетка – 23,3 кв.м.  Коридоры:  - №1 Холл – коридор – 233,4 кв.м,  - №4 Вестибюль – 80,0 кв.м.,  - №16 Коридор – 50,2 кв.м.,  - №24 Коридор – 283,5 кв.м.,  -№32 Коридор – 26,2 кв.м.  Вестибюль:  - №39 Вестибюль – 154,8 кв.м.  Тамбуры:  - №10 Тамбур – 2,0 кв.м.,  - №11 Тамбур – 7,9 кв.м.,  - №40 Тамбур – 18,1 кв.м.,  - №31 Тамбур – 2,5 кв.м.  Санузлы:  - №12 Санузел – 14,3 кв.м.,  - №13 Санузел – 7,0 кв.м.,  - №14 Санузел – 6,7 кв.м.,  - №15 Санузел – 14,0 кв.м.,  Лифты:  – № 2 Лифт – 3,6 кв.м.,  - № 34 Лифт – 4,6 кв.м. |
| основная уборка | 110,5  Офисные помещения -3,5  Гардероб - 8  Лестницы - 33,37 | Офисные помещения:  -№3 Помещение охраны – 19,5 кв.м.,  - №5 Бюро пропусков – 18,3 кв.м.,  Гардероб:  - №8 Гардероб – 37,9 кв.м.  Лестницы:  - №33 Лестничная клетка – 16,4 кв.м.,  - №37 Лестничная клетка – 18,4 кв.м. |
| основная уборка 1 раз в месяц | 163,6  Офисные помещения-36,7 | - №36 Офисное помещение (резидентов) – 96,9 кв.м.  - №7 Комната отдыха – 66,7 кв.м., |
| основная уборка 1 раз в квартал | 99,5  Технические помещения -6,19,20,21,22 | Технические помещения:  - № 6 Серверная – 34,5 кв.м.,  - №19 Трансформаторная – 11,2 кв.м.,  - №20 Трансформаторная – 11,2 кв.м.,  - №21 Электрощитовая – 17,9 кв.м.,  - №22 Техническое помещение – 24,7 кв.м. |
| 2 | 1394,8 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 680,1  Лестницы - 3  Коридоры - 1,25,38,48  Переговорные - 7  Санузлы - 26,27,28,29 | Лестницы:  - №3 Лестничная клетка – 23,9 квм.,  Коридоры:  - №1 Коридор - 137,1 кв.м.,  - №25 Коридор – 95,3 кв.м.,  - №38 Коридор – 279,9 кв.м.,  - №48 Коридор – 28,2 кв.м.  Переговорные:  - №7 Служебное помещение – 71,9 кв.м.,  Санузлы:  - №26 Санузел – 7,9 кв.м.,  - №27 Санузел – 13,8 кв.м.,  - №28 Санузел – 14,4 кв.м.,  - №29 Санузел – 7,7 кв.м., |
| основная уборка | 437,9  Офисные помещения -6,8,9,10,11,12,13,14,15, 16, 17,18,19,20,21,22,23,30, 33  Лестницы – 37, 49  Санузлы – 9, 10, 14, 15 | Офисные помещения:  - №6 Служебное помещение (Курительная) – 36,6 кв.м,,  - №8 Служебное помещение – 31,6 кв.м.,  - №11 Служебное помещение – 11,3 кв.м.,  - №12 Служебное помещение – 18,4 кв.м.,  - №13 Служебное помещение – 24,4 кв.м.,  - №16 Служебное помещение – 24,5 кв.м.,  - №17 Служебное помещение – 11,4 кв.м.,  - №18 Служебное помещение – 10,7 кв.м.,  - №19 Служебное помещение – 10,8 кв.м.,  - №20 Служебное помещение – 10,9 кв.м.,  - №21 Служебное помещение – 14,9 кв.м.,  - №22 Служебное помещение – 27,1 кв.м.,  - №23 Служебное помещение – 27,0 кв.м.,  - №30 Служебное помещение (музей) – 124,1 кв.м.,  - №33 Коридор – 19,0 кв.м.,  Лестницы:  – №37 Лестничная клетка – 18,4 кв.м.,  - №49 Лестничная клетка – 6,4 кв.м.  Санузлы:  - №9 Санузел – 2,4 кв.м.,  - №10 Санузел – 1,9 кв.м.,  - №14 Санузел – 2,9 кв.м.,  - №15 Подсобное помещение – 3,2 кв.м., |
| основная уборка 1 раз в месяц | 270,9  Офисные помещения - 42 | - №42 Офис резидентов – 270,9 кв.м., |
| основная уборка 1 раз в квартал | 5,9  Технические помещения - 31 | Технические помещения:  - №31 Техническое помещение – 5,9 кв.м., |
| 3 | 962,6 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 570  Лестницы - 3  Коридоры - 1, 22, 35,44  Санузлы - 23,24,25,26 | Лестницы:  - №3 Лестничная клетка – 23,3 кв.м.  Коридоры:  - №1 Коридор – 104,9 кв.м.,  -№ 22 Коридор – 89,7 кв.м.,  - №35 Коридор – 283,1 кв.м.,  - №44 Коридор – 29,9 кв.м.  Санузлы:  - №23 Санузел – 6,2 кв.м.,  - №24Санузел – 13,1 кв.м.,  - №25 Санузел – 13,5 кв.м.,  - №26 Санузел – 6,3 кв.м., |
| основная уборка | 392,6  Офисные помещения -6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,  17,18,19,20  Лестницы - 34, 45 | Офисные помещения:  -№6 Служебное помещение (курительная) – 37,0 кв.м.,  - №7 Служебное помещение – 26,6 кв.м.,  - №8 Служебное помещение – 11,1 кв.м.,  - №9 Служебное помещение – 24,2 кв.м.,  - №10 Служебное помещение – 11,1 кв.м.,  - №11 Служебное помещение – 23,5 кв.м.,  - №12 Служебное помещение – 15,3 кв.м.,  - №13 Служебное помещение – 34,0 кв.м.,  - №14 Служебное помещение -32,8 кв.м.,  - №15 служебное помещение – 29,7 кв.м.,  - №16 Служебное помещение – 19,9 кв.м.,  - №17 Служебное помещение – 20,9 кв.м.,  - №18 Служебное помещение – 25,8 кв.м.,  - №19 Служебное помещение – 13,9 кв.м.,  - №20 Служебное помещение – 32,3 кв.м.  Лестницы:  - №34 Лестничная клетка - 18,4 кв.м.,  - №45 Лестничная клетка – 16,1 кв.м. |
| 4 | 588,4 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 532,1  Лестницы - 3  Коридоры – 1,13,23,32,41  Санузлы - 19,20,21,22 | Лестницы:  - №3 Лестничная клетка – 23,9 кв.м.,  Коридоры:  – №1 Коридор – 70,0 кв.м.,  - №13 Коридор – 81,1 кв.м.,  - №23 Коридор – 18,8 кв.м.,  - №32 Коридор – 281,9 кв.м.,  - №41 Коридор – 16,5 кв.м.  Санузлы:  - №19 Санузел – 13,4 кв.м.,  - №20 Санузел – 6,2 кв.м.,  - №21 Санузел – 13,9 кв.м.,  - №22 Санузел - 6,4 кв.м. |
| основная уборка | 34,5  Лестницы - 31,42 | Лестницы:  - №31 Лестничная клетка – 18,4 кв.м.,  - №42 Лестничная клетка – 16,1 кв.м. |
| основная уборка 1 раз в квартал | 21,8  Технические помещения – 15,43 | Технические помещения:  – №15 Служебное помещение – 16,2 кв.м.,  - №43 Лестничная клетка – 5,6 кв.м. |
| Итого | 4251,5 |  |
| в том числе: |  |  |
| поддерживающая уборка в течение дня | 2714,3 |  |
| основная уборка | 975,5 |  |
| основная уборка 1 раз в месяц | 434,5 |  |
| основная уборка 1 раз квартал | 127,2 |  |
| Технический этаж |  |  |
| основная уборка 1 раз в год | 1203,1  Технический этаж-  1,3 | Технический этаж  - №1 Часть технического помещения – 1189 кв.м.,  - №3 Лестничная клетка – 14,1 кв.м. |
| Подвал |  |  |
| основная уборка 1 раз в квартал | 401  Технические помещения- 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,17,18 | Технические помещения:  - №1 Узел управления – 20,9 кв.м.,  - №2 Складское помещение – 22,9 кв.м.,  - №3 Коридор – 9,5 кв.м.,  - №4 Лестничная клетка – 7,4 кв.м.,  - №5 Подвальное помещение – 16,5 кв.м.,  - №6 Подвальное помещение – 13,0 кв.м.  - №7 Складское помещение – 36,1 кв.м.,  - №8 Складское помещение – 35,7 кв.м.,  - №9 Складское помещение – 28,1 кв.м.,  - №10 Лестничная клетка – 5,0 кв.м.,  - №17 – Теплопункт – 103,7 кв.м.  - №18 –Техническое помещение – 102,2 кв.м. |
| Итого по Зданию головного корпуса | 5855,6 |  |

5.2. Здание экспериментального корпуса (Центр экспериментального производства):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга ЦЭП | | |
| Корпус, № этажа | Площадь, подлежащая уборке, кв. м | № помещения по тех. паспорту |
| 1- этажный корпус (производственная часть) | 23,4 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 23,4  Коридоры:6,7,5 | Коридоры:  - №6 Коридор – 12,2 кв.м.,  - №7 Тамбур – 7,9 кв.м.  -№5 Коридор – 7,9 кв.м. |
| 4-х этажный корпус (производственная часть) | 180,7 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 180,7 | 1 этаж:  Лестницы:  -№ 11 Лестничная клетка – 12,8 кв.м.  Коридоры:  - №8 Коридор – 20,3 кв.м.,  - №9 Коридор – 48,3 кв.м.  Тамбуры:  - № 10 Тамбур – 3,2 кв.м.  Лифты:  - №12 Лифт – 9,0 кв.м.  2 этаж:  Лестницы:  -№14 Лестничная клетка – 12,8 кв.м.  Коридоры:  -№12 Коридор – 24,2 кв.м.  3 этаж:  Лестницы:  -№10 Лестничная клеика – 13,4 кв.м.  Коридоры:  -№8 Коридор – 23,3 кв.м.  4 этаж:  Лестницы:  -№5 Лестничная клетка – 13,4 кв.м. |
| 6-и этажный корпус (офисная часть) | 836,2 |  |
| в том числе: |
| поддерживающая уборка в течение дня | 692,7  1 этаж:  Лестницы – 12,15  Коридоры - 6, 16  Санузлы - 8,9,10,11  Лифты -13,14,  2 этаж:  Лестницы - 3,13  Коридоры - 5,16  Санузлы - 7,8,9,10  3 этаж:  Лестницы - 4,16  Коридоры -11,15  Санузлы -7,8,9,10  4 этаж:  Лестницы - 5,9  5 этаж:  Лестницы - 8 ,12  6 этаж:  Лестницы - 8,12 | 1 этаж:  Лестницы:  – №12 Лестничная клетка – 16,4 кв.м.,  - №15 Лестничная клетка – 17,9 кв.м.  Коридоры:  - №6 Вестибюль – 146,5 кв.м.,  - №16 Коридор – 8,6 кв.м.  Санузлы:  - №8 Санузел – 3,8 кв.м.,  - №9 Санузел – 4,0 кв.м.,  - №10 Санузел – 3,5 кв.м.,  - №11 Санузел – 3,3 кв.м.  Лифты:  - №13 Лифт – 3,4 кв.м.,  - №14 Лифт – 5,8 кв.м.,  2 этаж:  Лестницы:  - №3 Лестничная клетка – 17,0 кв.м.,  - №13 Лестничная клетка – 18,6 кв.м.  Коридоры:  - №5 Коридор – 47,7 кв.м.,  - №16 Коридор – 69,4 кв.м.  Санузлы:  - №7 Санузел – 10,6 кв.м.,  - №8 Санузел – 11,4 кв.м.,  - №9 Санузел – 5,1 кв.м.,  - №10 Санузел – 4,9 кв.м.  3 этаж:  Лестницы:  - №4 Лестничная клетка – 16,9 кв.м.  - №16 Лестничная клетка – 18,6 кв.м.  Коридоры:  -№11 Коридор – 47,9 кв.м.,  - №15 Коридор – 70,4 кв.м.  Санузлы:  -№7 Санузел – 4,9 кв.м.,  - №8 Санузел – 4,9 кв.м.,  - №9 Санузел – 11,1 кв.м.,  - №10 Санузел – 10,9 кв.м.  4 этаж:  Лестницы:  - №5 Лестничная клетка – 17,6 кв.м.,  - №9 Лестничная клетка – 18,6 кв.м.  5 этаж:  Лестницы:  - №8 Лестничная клетка – 17,9 кв.м.,  - №12 Лестничная клетка – 18,6 кв.м.  6 этаж:  Лестницы:  -№ 8 Лестничная клетка – 17,9 кв.м.,  - №12 Лестничная клетка – 18,6 кв.м. |
| основная уборка | 74,7  Офисные помещения  1 этаж: 1  3 этаж: 1,12 | Офисные помещения  1 этаж:  - №1 Офисное помещение – 19,4 кв.м.  3 этаж:  - №1 Офисное помещение – 20,9 кв.м.  - №12 Офисное помещение – 34,4 кв.м. |
| основная уборка 2 раза в год | 68,8 | Технические помещения-  1 этаж: №7 – 12,5 кв.м.  3 этаж: №2 – 20,3 кв.м.  тех. этаж:  - №1 Лестничная клетка – 17,3 кв.м.  - № 2 Коридор – 18,7 кв.м. |
| Итого по Центру экспериментального производства: | 1040,3 |  |

5.3. Здание Столовой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга Здания Столовой | | |
| Этаж | Площадь, подлежащая уборке, кв.м. | № помещения по тех. паспорту |
| Одноэтажный корпус | 75,1 |  |
| в том числе: |  |
| основная уборка | 75,1  VIP зал - 2  Санузлы - 6,7,8 | - № 2VIP зал – 66,5 кв.м.  Санузлы:  - №6 Туалет – 1,4 кв.м.,  - №7 Туалет – 1,5 кв.м.,  - №8 Санузел – 5,8 кв.м. |
|  |  |  |
| Подвал |  |  |
| 2 раза в год | 158,6  Технические помещения-  1,2,3,4 | Технические помещения-  - №1 - 53,6 кв.м.,  - № 2- 14,1 кв.м.  - №3 – 37,3 кв.м.,  - №4 – 53,6 кв.м. |
| Итого по зданию столовой: | 233,7 |  |

5.4. Здание опытного завода:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга Здания опытного завода | | |
| № этажа | Площадь, подлежащая уборке, кв.м. | № помещения по тех. паспорту |
| 2 | 699 |  |
| в том числе: |  |  |
| основная уборка | 664,9  Служебные помещения- 2,3,5;  Лестницы – 6;  Актовый зал - 1,4; | Служебные помещения-  - №2 - 18,5 кв.м.,  - №3 – 18,4 кв.м.,  - №5 – 14,2 кв.м.;  Лестницы:  – №6 – 15,2 кв.м.;  Актовый зал  - №1 Коридор – 8,7 кв.м.  - №4; Актовый зал – 589,9 кв.м. |
| основная уборка 1 раз в квартал | 34,1  Производственное помещение - 43 | Производственное помещение:  - №43 – 34,1 кв.м. |
| Итого по Зданию опытного завода: | 699 |  |

5.5. Здание Контрольной будки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга Здания контрольной будки | | |
| Назначение помещений, периодичность уборки | Площадь, подлежащая уборке, кв.м. | № помещения по тех. паспорту |
| основная уборка | 28,7 | - №1 Коридор – 4,1 кв.м.,  - №2 Комната охраны – 14,5 кв.м.,  - №3 Служебное помещение – 9,0 кв.м.,  - №4 Кладовая – 1,1 кв.м. |
| Итого: | 28,7 | 28,7 |

5.6. Здание склада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга Здания склада | | |
| Назначение помещений, периодичность уборки | Площадь, подлежащая уборке, кв.м. | № помещения по тех. паспорту |
| 2 раза в год | 267,4 | - №3 Складское помещение – 267,4 кв.м. |
| Итого: | 267,4 | 267,4 |

5.7. Здание Инжинирингового центра волоконной оптики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет объема клининга ИЦВО | | |
| Назначение помещений, периодичность уборки | Площадь, подлежащая уборке, кв.м. | № помещения по тех. паспорту |
| Административно-бытовые помещения | 6,1 |  |
| в том числе: |
| основная уборка, 1 раз в день | 6,1 | отм.+3,9: 42; |
| Лестницы, коридоры, вестибюли, тамбуры, гардеробные | 79,2 |  |
| в том числе: |
| основная уборка, 1 раз в день | 79,2 | отм.+3,9: 51; 53; 54; |
| Санузлы |  |  |
| в том числе: |  |  |
| основная уборка, 1 раз в день | 23,3 | отм.+3,9: 58; 59; |
| Итого |  |  |
| в том числе: |
| основная уборка, 1 раз в день | 108,6 | отм.+3,9: 42; 51; 53; 54; 58; 59; |
| Итого по Зданию Инжинирингового центра волоконной оптики: | 108,6 |  |

5.8. Прилегающая территория:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Площадь, кв.м. |
| 1 | Асфальтобетонное покрытие, в т.ч. брусчатка | 24653,17 |
| 2 | Зона зеленых насаждений | 12276,78 |
| 3 | Газон | 13908,32 |

6. Исполнитель дополнительно оказывает услуги по уходу за газоном, деревьями, кустарниками и другими зелеными насаждениями прилегающей территории Инновационно-производственного комплекса АУ «Технопарк - Мордовия», расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень и объем оказываемых услуг | Периодичность оказания услуг |
| А П Р Е Л Ь | |
| Вычесывание (вертикуляция) дернины, удаление войлока из сухой травы, прошлогодней листвы, отмерших частей растений | после таяния снега и подсыхания верхнего слоя почвы |
| Аэрация газона | по мере необходимости |
| Подкормка газона азотосодержащими минеральными удобрениями | после вычесывания дернины |
| Оформление краев газона | по мере необходимости |
| Подсев газонной травы на поврежденных участках | по мере необходимости |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Прикатывание грунта газона | 1 раз |
| Удаление сорняков | по мере необходимости |
| Подкормка газона комплексными минеральными удобрениями | конец апреля |
| Подкормка елей комплексными минеральными удобрениями | 1 раз (после схода снега) |
| [Обрезк](http://www.supersadovnik.ru/search.aspx?text=%ee%e1%f0%e5%e7%ea%e0)а кизильника ручным способом, а также с использованием мононожниц | 1 раз, до распускания почек |
| Уборка снега с газона ручным способом, а также с использованием механизированной техники (скреппер, т.д.) | в течение месяца |
| Вырубка, уборка и вывоз дикорастущих кустарников и деревьев | 1 раз в месяц |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Уборка мусора | по мере необходимости |
| М А Й | |
| Первое скашивание | после полного равномерного зеленения травостоя |
| Полив газона, включая праздничные и выходные дни | по мере необходимости и после каждой стрижки |
| Полив кустарников, елей и др. | 1-2 раза в неделю |
| Стрижка газона | 1 раз в 7-10 дней |
| Уборка скошенной травы | после каждой стрижки |
| Прополка (борьба с сорняками) химическим способом | по мере необходимости |
| Прополка газона и кизильника (борьба с сорняками) ручным способом | по мере необходимости |
| Уборка озелененной территории от скошенной травы | после каждой стрижки |
| Внесение комплекса минеральных удобрений для подкормки газона «Весна-Лето» | 1 раз в месяц |
| Лечение газона (ремонтные работы) | по мере выявления поврежденных участков |
| Оформление краев газона | по мере необходимости |
| Подсев газонной травы на поврежденных участках | по мере необходимости |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений | еженедельно |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Вырубка, уборка и вывоз дикорастущих кустарников и деревьев | 1 раз в месяц |
| Посадка кустарника и елей (в местах поврежденных и погибших растений) | 1 раз в месяц |
| Уборка мусора | по мере необходимости |
| И Ю Н Ь | |
| Полив газона, включая праздничные и выходные дни | между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки |
| Полив кустарников, елей и др. | 3-4 раза в неделю |
| Стрижка газона | 1 раз в 5-10 дней |
| Прополка (борьба с сорняками) химическим способом | по мере необходимости |
| Прополка газона и кизильника (борьба с сорняками) ручным способом | по мере необходимости |
| Уборка озелененной территории от скошенной травы | после каждой стрижки |
| Внесение комплекса минеральных удобрений для подкормки газона «Весна-Лето» | 1 раз в месяц |
| Лечение газона (ремонтные работы) | по мере выявления поврежденных участков |
| Оформление краев газона | по мере необходимости |
| Подсев газонной травы на поврежденных участках | по мере необходимости |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Прочесывание газона | по мере необходимости |
| Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) | по мере необходимости |
| Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений | еженедельно |
| Вырубка, уборка и вывоз дикорастущих кустарников и деревьев | 1 раз в месяц |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Уборка мусора | по мере необходимости |
| И Ю Л Ь | |
| Полив газона, включая праздничные и выходные дни | между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки |
| Полив кустарников, елей и др. | 3-4 раза в неделю |
| Стрижка газона | 1 раз в 5-10 дней |
| Прополка (борьба с сорняками) химическим способом | по мере необходимости |
| Прополка газона и кизильника (борьба с сорняками) ручным способом | по мере необходимости |
| Уборка озелененной территории от скошенной травы | после каждой стрижки |
| Внесение комплекса минеральных удобрений для подкормки газона «Весна-Лето» | 1 раз в месяц |
| Лечение газона (ремонтные работы) | по мере выявления поврежденных участков |
| Оформление краев газона | по мере необходимости |
| Подсев газонной травы на поврежденных участках | по мере необходимости |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Прочесывание газона | по мере необходимости |
| Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) на уплотненных местах | по мере необходимости |
| Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений | еженедельно |
| Вырубка, уборка и вывоз дикорастущих кустарников и деревьев | 1 раз в месяц |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Посадка кустарника и елей (в местах поврежденных и погибших растений | 1 раз в месяц |
| Уборка мусора | по мере необходимости |
| А В Г У С Т | |
| Полив газона, включая праздничные и выходные дни | между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки |
| Полив кустарников, елей и др. | 3-4 раза в неделю |
| Стрижка газона | 1 раз в 5-10 дней |
| Прополка газона и кизильника (борьба с сорняками) химическим способом | по мере необходимости |
| Прополка (борьба с сорняками) ручным способом | по мере необходимости |
| Уборка озелененной территории от скошенной травы | после каждой стрижки |
| Внесение комплексных азотсодержащих удобрений | 1 раз в месяц |
| Лечение газона (ремонтные работы) | по мере выявления поврежденных участков |
| Оформление краев газона | по мере необходимости |
| Подсев газонной травы на поврежденных участках | по мере необходимости |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Прочесывание газона | по мере необходимости |
| Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) на уплотненных местах | по мере необходимости |
| Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений | еженедельно |
| Вырубка, уборка и вывоз дикорастущих кустарников и деревьев | 1 раз в месяц |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Уборка мусора | по мере необходимости |
| С Е Н Т Я Б Р Ь | |
| Полив газона, включая праздничные и выходные дни | между покосами 3-4 раза в неделю и после каждой стрижки |
| Полив кустарников, елей и др. | 1-2 раза в неделю |
| Стрижка газона | 1 раз в 5-10 дней |
| Прополка газона и кизильника (борьба с сорняками) ручным способом | по мере необходимости |
| Уборка озелененной территории от скошенной травы | после каждой стрижки |
| Внесение фосфорно-калийных минеральных удобрений | 1 раз в месяц |
| Лечение газона (ремонтные работы) | по мере выявления поврежденных участков |
| Оформление краев газона | по мере необходимости |
| Подсев газонной травы на поврежденных участках | по мере необходимости |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Прочесывание газона | по мере необходимости |
| Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) | по мере необходимости |
| Рыхление, окучивание и разокучивание насаждений | еженедельно |
| Вырубка, уборка и вывоз дикорастущих кустарников и деревьев | 1 раз в месяц |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Посадка кустарника и елей (в местах поврежденных и погибших растений) | 1 раз в месяц |
| Уборка мусора | по мере необходимости |
| О К Т Я Б Р Ь | |
| Стрижка газона под зиму | (при температуре воздуха не ниже +2 С°) |
| Стрижка газона | по мере необходимости |
| Прополка газона и кизильника (борьба с сорняками) ручным способом | по мере необходимости |
| Уборка озелененной территории от скошенной травы | после каждой стрижки |
| Внесение фосфорно-калийных минеральных удобрений | 1 раз в месяц |
| Лечение газона (ремонтные работы) | по мере выявления поврежденных участков |
| Выравнивание поверхности и мульчирование (землевание) газона | по мере необходимости |
| Поддержка оптимального водно-воздушного режима почвы (аэрация) | по мере необходимости |
| [Обрезк](http://www.supersadovnik.ru/search.aspx?text=%ee%e1%f0%e5%e7%ea%e0)а кизильника ручным способом, а также с использованием мононожниц | 1 раз в месяц |
| Обрезка веток елей, кустарников | по мере необходимости |
| Лечение болезней елей, кустарников и др. | по факту выявления зараженных деревьев, кустарников и др. |
| Подготовка елей к зимнему периоду | последняя декада октября |
| Уборка мусора | по мере необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **АУ «Технопарк - Мордовия»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |