**Приложение №6**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

 **ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по разработке бизнес-плана развития Центра прототипирования АУ «Технопарк-Мордовия» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) иждивением Исполнителя.

**2. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Срок выполнения работ: в течение 10 (десяти) дней с даты заключения договора.

2.2. Место оказания услуг: по адресу Исполнителя.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в объеме и соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) собственными силами без привлечения подрядных и субподрядных организаций и соисполнителей.

3.1.2. Оказать услуги в полном соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно оплатить оказанные по настоящему Договору Услуги в соответствии с порядком, изложенным в пункте 4.2 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить Исполнителю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения Договора следующие данные для оказания Услуг: план финансирования, смета затрат, перечень услуг и перечень закупаемого оборудования Центра прототипирования.

3.2.3. Принять результат оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

3.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество выполняемых Исполнителем Работ.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Общая стоимость настоящего Договора составляет *(согласно предложению Победителя запроса предложений),* \_\_\_\_\_\_ рублей, в т. ч. НДС\_\_\_\_\_%, в размере *(в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС)*.

 4.2. Форма оплаты: безналичный расчет.

 Оплата оказанных услуг производится Заказчиком на основании выставленного

Исполнителем счета на оплату в размере 100% от общей цены, указанной в п. 4.1. настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами документа о приемке оказанных услуг (подписания акта оказанных услуг или УПД)

4.3. В стоимость Договора включены все расходы Исполнителя по оказанию услуг по настоящему Договору, в том числе по страхованию, транспортные и иные расходы, а также налоги, сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ, все затраты, издержки и другие расходы.

Цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

4.4. Моментом осуществления платежа считается момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

 5.1. По результатам оказания услуг Исполнитель передает по адресу нахождения Заказчика: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3 следующие документы:

- бизнес план 1 экз.на бумажном и 1 экз. электронном носителе;

- финансовую модель 1 экз.на бумажном и 1 экз. электронном носителе;

-презентацию 1 экз.на бумажном и 1 экз. электронном носителе;

**-** акты оказанных услуг либо УПД;

- счета на оплату, счет-фактуры (при наличии).

 Приемка оказанных услуг производится путем подписания Сторонами актов оказанных услуг либо УПД. Датой приемки оказанных услуг считается дата подписания Сторонами акта оказанных услуг либо УПД.

 5.2. В случае обнаружения Заказчиком при приемки оказанных услуг недостатков, в том числе предоставления не полного комплекта документов, оформления документов с ошибками и прочее, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в течение 3 (стрех) дней с момента их обнаружения. При этом срок оказания услуг, установленный настоящим Договором, не увеличивается.

5.3. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п.5.1 настоящего Договора подписывает акты выполненных работ либо УПД и возвращает их Исполнителю, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания данных документов с перечнем необходимых доработок.

5.4.Заказчик уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. на приемку оказанных Услуг, указанных в настоящем Договоре и Техническом задании (Приложение №1 к Договору)

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Исполнитель гарантирует:

6.1.1. Оказание услуг в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора.

6.1.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на оказание Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

6.1.3. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать оказаниюУслуг или ограничить их исполнение.

**7. OTBETCTBEHHOCTЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от общей цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, указанного в п.4.2 настоящего Договора Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,01% (ноль целых
одна сотая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

7.4. За оказание услуг ненадлежащего качества, не соответствующих требованиям, установленным настоящим договором, неоказания Услуг, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 5% от общей цены настоящего Договора.

7.5. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать начисленную за данное нарушение неустойку/штраф из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

7.6. Уплата пени, штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения споров и/или разногласий, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров по Договору путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами (например, стихийные бедствия, война и военные действия) в том случае, если они непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

9.2. Уведомление (извещение) о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентными государственными органами.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления и прекращения.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное невыполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 1 месяца, любая Сторона имеет право на досрочное расторжение настоящего Договора с проведением Сторонами взаиморасчетов на момент возникновения обстоятельств, предусмотренных п.9.1 настоящего Договора.

**10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

11.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается любая информация, касающаяся исполнения договора, новых решений и технических знаний, в том числе не защищаемых законом.

11.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

11.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Исполнитель может передавать полученную конфиденциальную информацию по настоящему Договору третьим лицам только по письменному согласованию Заказчика.

11.5. Вышеперечисленные обязательства действуют между Заказчиком и Исполнителем в течение всего времени действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после истечения срока действия настоящего договора.

11.6. Не признается разглашением конфиденциальной информации передача данных Стороной настоящего Договора в качестве отчета о выполненных действиях в органы государственной власти, органы управления соответствующей стороны и иным лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Все изменения к Договору оформляются путем заключения Дополнительного соглашения, которое подписывается полномочными представителями Сторон.

12.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Исполнителем не имеет права передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

12.5. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов и адресов.

12.8. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

12.9. Неотъемлемой частью Договора являются:

12.9.1. Техническое задание (Приложение №1);

**13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.

**14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
|  | **Автономное учреждение****«Технопарк - Мордовия»**Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3. Тел./факс (8342) 33-35-33, e-mail: tpm-13@yandex.ru.ИНН 1326211834, КПП 132701001, ОГРН 1091326002020,УФК по Республике Мордовия (Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с 31096Ч60080), р/с 40601810552891000001, Отделение – НБ Республика Мордовия г.Саранск, БИК 048952001.**Генеральный директор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/** |

**Приложение №1**

 **к договору №\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**Техническое задание на разработку бизнес-плана развития**

**Центра прототипирования АУ «Технопарк-Мордовия»**

**Определение Центра прототипирования**

Центр прототипирования – структурное подразделение АУ «Технопарк - Мордовия», создаваемое в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», основной деятельностью которого является оказания услуг по изготовлению прототипов светотехнических и оптоэлектронных приборов и их комплектующих.

**ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА**

1. **Общие положения**

Бизнес-план должен содержать:

* название инвестиционного проекта, его суть и целесообразность реализации;
* обоснование положительного эффекта для субъектов малого и среднего предпринимательства;
* организационный план с описанием основных этапов реализации проекта;
* финансовые расчеты, показатели, графики и диаграммы;
* анализ возможных рисков, связанных с реализацией проекта, и способов их минимизации.

Информация в бизнес-плане должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация. Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

1. **Рекомендуемая структура бизнес-плана**

Рекомендуемая структура бизнес-плана включает следующие разделы:

* Резюме проекта;
* Описание проекта;
* Описание продукта (услуг);
* Анализ рынка и план продаж;
* Организационный план;
* Финансовый план;
* Анализ проектных рисков;
* Приложения.

Формат и структура бизнес-плана могут быть дополнены другими разделами, но перечисленные выше разделы должны быть включены в бизнес-план в обязательном порядке.

1. **Содержание основных разделов бизнес-плана**
	1. **Резюме проекта**

В данном разделе рекомендуется раскрыть в сжатой форме:

* суть проекта и целесообразность его реализации;
* результаты анализа потенциала рынка;
* стратегию реализации проекта (общий график реализации);
* ключевые прогнозные финансовые показатели (коэффициенты);
* общую стоимость проекта, общую потребность в финансировании;
* иную ключевую информацию по проекту.
	1. **Описание проекта**

В данном разделе необходимо:

* описать основные предпосылки к реализации проекта;
* описать основные преимущества проекта.
	1. **Описание продукта (услуг)**

В данном разделе необходимо раскрыть информацию о предоставляемых услугах создаваемого центра с разбивкой по структурным подразделениям. Схематично изобразить процесс функционирования Центра.

* 1. **Анализ рынка и план продаж**

В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу. В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая:

* текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка;
* динамику развития;
* описание структуры (основных сегментов) рынка;
* основных конкурентов;
* основных потребителей;
* прогнозных объемов продаж;
* SWOT-анализ;
* иную существенную информацию.
	1. **Организационный план**

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий. В разделе должна содержаться информация о плане ввода оборудования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы).

* 1. **Финансовый план**

В разделе должна быть представлена следующая информация:

* основные допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;
* общая потребность в финансировании;
* предполагаемая структура источников финансирования;
* ключевые финансовые показатели (коэффициенты) по годам реализации проекта;
* прогнозная финансовая отчетность;
* иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.
	1. **Анализ проектных рисков**

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба) и способы управления рисками.

* 1. **Приложения**

Обязательными приложениями к бизнес-плану является:

1. финансовая модель

2. презентация.

В бизнес-план рекомендуется включить приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана. Рекомендуется показать следующую информацию:

* письма заинтересованности потенциальных потребителей услуг создаваемого центра;
* детализированную смета по проекту;
* прогнозные формы бухгалтерской отчетности (отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств);
* иную важную информацию

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ МОДЕЛИ**

**1. Требования к функциональным возможностям финансовой модели**

Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel (версия 2007 или более поздняя). Имя файла финансовой модели должно ясно указывать на версию финансовой модели и дату подготовки. Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений. Финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены допущения, финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых прогнозов; указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами. Все элементы, использующиеся при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения, или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы и циклические ссылки. Финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные допущения и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений модели. Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации. В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в её составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках и прогнозный отчет о движении денежных средств. Формы прогнозной финансовой отчетности и промежуточные отчеты не должны противоречить друг другу. Финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели.

**2. Требования к составу допущений финансовой модели**

Допущения, на которых построены финансовые прогнозы, должны быть представлены в описании к финансовой модели или в бизнес-плане. В числе допущений финансовой модели должны быть указаны следующие:

1. Основные методические предположения, использованные при построении финансовых прогнозов, в том числе:
* срок жизни проекта;
* длительность прогнозного периода (не должен быть менее дисконтированного периода окупаемости проекта);
* длительность постпрогнозного периода (если применимо);
* шаг прогноза (один месяц);
* тип денежных потоков (номинальные, реальные) и итоговая валюта денежных потоков;
* вид ставки дисконтирования и метод её расчета;
* иные ключевые методические предположения.
1. Макроэкономические данные (прогнозы инфляции, обменных курсов, роста реальной заработной платы и т.п.);
2. Прогноз капитальных вложений;
3. Прогноз объема продаж и объема производства (иных количественных факторов, определяющих выручку);
4. Прогноз цен/тарифов на готовую продукцию/услуги;
5. Прогноз затрат на персонал (штатное расписание или бюджет затрат на персонал с учётом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата);
6. Прогноз условно постоянных затрат;
7. Налоговые предпосылки: информация о налогах и иных обязательных платежах (пошлинах, взносах по обязательному страхованию и т.п.), которые подлежат уплате в соответствии с действующим законодательством страны;
8. Прогнозная структура финансирования, условия по заёмному финансированию (процентные ставки, график получения и обслуживания долга);
9. Иные допущения и предпосылки, важные для данной отрасли и типа проекта.

**3. Требования к составу результатов финансовых прогнозов**

***Формы прогнозной финансовой отчетности***

Прогнозная финансовая носит характер управленческой отчётности, в частности: некоторые статьи, величина которых является относительно незначительной в масштабах проекта, могут быть объединены; амортизация должна быть выделена отдельной строкой и не должна вычитаться из выручки при расчёте валовой прибыли. В обязательном порядке должны быть представлены следующие формы прогнозной финансовой отчётности: прогнозный отчет о движении денежных средств и прогнозный отчет о прибылях и убытках,

Прогнозный отчет о прибылях и убытках должен быть составлен по методу начисления (accrual base) и содержать, в том числе, следующие финансовые показатели: выручка, валовая прибыль, валовая рентабельность, EBITDA (операционная прибыль до вычета амортизации, процентов и налогов), EBIT (операционная прибыль до вычета процентов и налогов), чистая прибыль, чистая рентабельность.

Прогнозный отчет о движении денежных средств должен включать денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Денежные потоки, связанные с выплатой и получением процентов и дивидендов, должны быть раскрыты в отдельных строках. Также могут быть предоставлены иные отчеты.

***Финансовые показатели (коэффициенты)***

В финансовой модели необходимо провести расчеты следующих показателей:

* чистая приведенная стоимость проекта (NPVproject)
* дисконтированный период окупаемости проекта (DPBPproject);
* внутренняя норма доходности для собственников (IRRequity);
* показатели рентабельности: рентабельность активов (ROA), рентабельность продаж (ROS), рентабельность собственного капитала (ROE), рентабельность инвестиций (капитала) (ROCE);
* также по усмотрению составителей финансовой модели могут быть включены другие показатели, если это требуется в силу отраслевых или иных особенностей проекта.

 **4. Методические указания по составлению финансовых прогнозов**

*Общие требования:*

График привлечения финансирования должен быть привязан к графику инвестиций, денежные потоки по финансовой деятельности должны прогнозироваться на основе денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности;

По окончании каждого прогнозного шага сумма остатка денежных средств на расчётных и резервных счетах не могут принимать отрицательные значения (при возникновении в каком-либо периоде недостатка денежных средств должно прогнозироваться привлечение дополнительных источников финансирования);

При привлечении заёмного финансирования должны прогнозироваться платежи по обслуживанию долга (с учётом возможной отсрочки выплаты начисленных процентов);

Информацию о движении денежных средств, обусловленном получением и выплатой процентов и дивидендов, следует раскрывать отдельными строками;

Ставка дисконтирования должна отражать требуемую доходность для инвестиций, выраженных в той же валюте, что и валюта денежных потоков;

При расчёте NPVproject все денежные потоки, включая заключительную стоимость (заключительный денежный поток) должны приводиться к начальному моменту прогнозного периода путем дисконтирования.

**5. Требования к описанию финансовой модели**

Описание финансовой модели оформляется в виде приложения к финансовой модели. В описание должны быть включены:

* описание структуры финансовой модели;
* описание механизма работы макросов, использованных в финансовой модели (если применимо);
* основные допущения (предположения) для финансовых прогнозов, с указанием источников информации, если они не приведены в бизнес-плане;
* формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), если они не приведены в бизнес-плане;
* контактные данные лиц, ответственных за предоставление разъяснений по финансовой модели;
* иная информация, необходимая для понимания структуры, принципов построения, механизма работы, и иных особенностей финансовой модели.

**ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Презентация должна быть создана в формате Microsoft Power Point (версия 2007 или более поздняя). Имя файла презентации должно ясно указывать на версию презентации и дату подготовки.

Примерная структура презентации:

1 раздел. Определение Центра прототипирования, цель создания, задачи, предпосылки реализации проекта, преимущества, решаемая проблема, иллюстрация структуры Центра прототипирования, процесс функционирования, перечень оказываемых услуг.

2 раздел. Анализ рынка и план продаж. Для наглядности необходимо использовать круговые и столбчатые диаграммы, графики и прочие инструменты визуализации информации.

3 раздел. Организационный план проекта. Необходимо изобразить график реализации, площадку для размещения, кадровые ресурсы.

4 раздел. Финансовый план проекта. Необходимо отразить график финансирования с указанием источников по годам, график безубыточности, динамику основных показателей выручки и прибыли, основные показатели инвестиционной эффективности.

5 раздел. Проектные риски. Необходимо отразить основные проектные риски, а также мероприятия по их минимизации.

Структура презентации может быть дополнена необходимой по усмотрению исполнителя информацией, но вся требуемая информация должна быть отражена в полном объеме. Количество используемых слайдов по каждому разделу не ограничено.