**Приложение №1 к извещению**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саранск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуем\_\_\_ в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер процедуры ценового запроса в электронном магазине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.) заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. №142 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» оказать услугу по разработке бизнес-плана и финансовой модели к нему (далее по тексту – «Услуги»), в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор заключен в целях реализации мероприятий Регионального центра инжиниринга в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Услуги оказываются 1 (одному) субъекту малого и среднего предпринимательства, указанному в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Договору).

1.4. Исполнитель оказывает Услуги в сроки, предусмотренные в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Договору).

**2. Стоимость услуг, цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Стоимость услуг составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС в размере \_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) / НДС не уплачивается, из которых:

2.1.1. 99,9% стоимости услуг в сумме**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС в размере \_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) / НДС не уплачивается – средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с соглашением о предоставлении из республиканского бюджета Республики Мордовия субсидии Автономному учреждению «Технопарк - Мордовия» на иные цели № 20-2023-078687 от 28 апреля 2023 г.

2.1.2. 0,1% стоимости услуг в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек), в том числе НДС в размере \_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек) / НДС не уплачивается – средства субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему Договору), являющихся получателями услуг и заключивших соглашения о софинансировании, - в равных пропорциях.

2.2. Сумма в размере, указанном в п. 2.1.1. настоящего Договора, является ценой Договора и оплачивается Заказчиком посредством 100% постоплаты в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами документов, установленных п. 3.2 настоящего Договора, на основании счета Исполнителя.

2.3. Сумма в размере, указанном в п. 2.1.2. настоящего Договора, оплачивается субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися получателями услуг, в порядке, определенном Соглашением о софинансировании (форма которого установлена Приложением 3 к Техническому заданию).

2.4. Стоимость услуг является твердой, определена на весь срок действия Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.6. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе налоги, сборы, транспортные расходы, а также вознаграждение за отчуждение исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности/объектов смежных прав, сопутствующие затраты, связанные с исполнением Технического задания и Договора. Все расходы, связанные с участием в закупочной процедуре и оформлением Договора, Исполнитель несет самостоятельно.

2.7. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с Договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего лицевого счета на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в пункте 13 Договора.

2.8. Обязательства Заказчика по оплате Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.9. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате Исполнителю, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.10. В соответствии с п.5 ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по соглашению Сторон могут быть изменены размер и (или) срок оплаты и (или) объем Услуг в случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

**3. Порядок сдачи-приемки услуг**

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов в соответствии с Техническим заданием.

3.2. Услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в Техническом задании.

3.3. Место оказания услуг по Договору – Республика Мордовия, при необходимости оказание услуг может осуществляться дистанционно/удаленно.

3.4. При привлечении Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по содержанию услуг, предусмотренных в Техническом задании, ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями несет Исполнитель.

3.5. Привлечение соисполнителей не влечет изменение цены Договора и/или объемов услуг по Договору.

3.6. По окончании оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику пакет документов, требования к составу и содержанию которого установлены Техническим заданием.

3.7.  Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя отчетных документов, рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Техническом задании и Договоре, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.8. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок Исполнитель в срок, установленный Заказчиком, но не менее 2 (двух) рабочих дней, обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, необходимых доработок.

3.9. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**4. Права и обязанности Сторон**

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Договором.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию и материалы о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

4.1.4. Осуществлять контроль за порядком, объемом и сроками оказания услуг в соответствии с Техническим заданием.

4.1.5. Требовать от Исполнителя исправлений в отчетных документах, указанных в п.3.6 Договора.

**4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием и Договором.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

4.3.2. Привлекать к исполнению Договора соисполнителей, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

**4.4. Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию, предусмотренную Техническим заданием.

4.4.2. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

4.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.4.5. Не предоставлять услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств понимается результат оказания услуг, не соответствующий требованиям, установленным Техническим заданием.

5.2. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных Исполнителем документах, несет Исполнитель.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа составляет 1% от цены Договора.

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем. В случае, если Договором не предусмотрена стоимость отдельных видов работ/услуг, пеня уплачивается об общей цены Договора. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет 1% от цены Договора.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение договора произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе удержать начисленную за данные нарушения неустойку из суммы, подлежащей уплате по настоящему Договору.

5.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1.  Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые понимаются как обстоятельства, возникшие в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающиеся контролю Сторон, включая: пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, войну, военные действия, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их наступления в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия этих обстоятельств с приложением документов, удостоверяющих факт наступления вышеуказанных обстоятельств.

6.3. Неуведомление, несвоевременное и (или) ненадлежащим образом оформленное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на любые из них как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

6.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 1 (одного) календарного месяца, то Стороны принимают решение о целесообразности дальнейшего исполнения Договора. В этом случае каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчёты по уже реализованной части настоящего Договора, и ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение ей другой Стороной убытков и (или) упущенной выгоды.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель гарантирует, что в момент подписания Сторонами первичного учетного документа, оказанные услуги (их результаты) будут соответствовать требованиям, установленным Договором, будут пригодны для установленных Договором целей использования и будут соответствовать обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель заверяет, что:

а) передача результата услуг Заказчику, а также оказание услуг не нарушает законодательства Российской Федерации;

б) результат услуг свободен от любых прав третьих лиц, не обременён правами третьих лиц;

в) результат услуг не является предметом залога, на него не наложен арест, не имеется связанных с результатами работ/услуг споров;

г) результат услуг не нарушает положений и соответствует требованиям Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федерального Закона «О защите конкуренции» №135-ФЗ от 26.07.2006 г.

**8. Права на интеллектуальную собственность**

8.1. Исключительное право на объекты интеллектуальной собственности/объекты смежных прав, созданные по настоящему Договору, создание которых было предметом настоящего Договора и/или создание которых прямо не предусматривалось настоящим Договором, но следовало из обязанностей Исполнителя, принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся получателем услуги, со дня подписания Сторонами соответствующего первичного учетного документа.

Заказчик вправе использовать указанные объекты интеллектуальной собственности/объекты смежных прав для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права.

8.2. Исполнитель не вправе использовать результат услуг, созданный по Договору, в том числе для собственных нужд, и передавать результаты услуг третьим лицам без согласия субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося получателем услуги.

8.3. Исполнитель заверяет, что установленные п.4 ст.1296, п.3 ст.1297, п.3  
 ст. 1371, п. 4 ст. 1372 Гражданского кодекса Российской Федерации права авторов/правообладателей создаваемой по настоящему Договору интеллектуальной собственности/смежных прав соблюдены.

8.4. Исполнитель заверяет, что исключительное право на создаваемую по настоящему Договору интеллектуальную собственность/объекты смежных прав не нарушает прав и законных интересов других лиц, не является предметом залога, на нее не наложен арест, не имеется связанных с создаваемой по настоящему Договору интеллектуальной собственностью/смежными правами споров.

8.5. Исполнитель самостоятельно отвечает по искам третьих лиц, связанных с создаваемой по настоящему Договору интеллектуальной собственностью/объектами смежных прав.

8.6. Исполнитель заверяет, что, если Исполнитель не представил в письменной форме информации об обратном, то авторы/правообладатели создаваемых по настоящему Договору интеллектуальной собственности/объектов смежных прав, включая их составные части, предоставили право использования соответствующей интеллектуальной собственности/объектов смежных прав на условиях анонимности.

8.7. Исполнитель заверяет, что создаваемая по настоящему Договору интеллектуальная собственность, исключительное право на которую и (или) право на получение патента, на которую согласно настоящему Договору должно принадлежать субъекту малого и среднего предпринимательства, являющемуся получателем услуги, не зарегистрирована и заявки на её государственную регистрацию не подавались, и что исключительное право и (или) право на получение патента на создаваемую по настоящему Договору интеллектуальную собственность, если такие права согласно настоящему Договору должны принадлежать Заказчику, не принадлежат другим лицам.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в рамках исполнения настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также обеспечить ее защиту при ее обработке с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно информации того же уровня важности, в течение всего срока действия настоящего Договора и не менее 5 (пяти) лет после его истечения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации).

**10. Порядок рассмотрения споров и удовлетворения взаимных требований**

10.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением Договора, рассматриваются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Мордовия.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия.

11.3. Любые изменения условий Договора (в том числе приложений к Договору) приобретают юридическую силу, если они составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны каждой из Сторон.

11.4. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

11.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа Стороны Договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством. Сторона Договора вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.6. Исполнитель гарантирует, что он обладает в необходимом объеме правами на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

11.7. Исполнитель гарантирует отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению обязательств или ограничить их выполнение.

**12. Прочие условия**

12.1. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон. По согласованию Сторон Договор может быть также составлен в бумажной форме в 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, и подписан уполномоченными представителями Сторон.

12.2. Вся переписка, документация, а также переговоры по Договору ведутся на русском языке. С момента вступления настоящего Договора в силу все предыдущие переговоры по нему, соответствующая деловая переписка и соглашения теряют силу.

12.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга заблаговременно о любых будущих обстоятельствах, либо незамедлительно о произошедших обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств по Договору.

12.4. Любые уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция должны направляться Сторонами в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором, любая корреспонденция, связанная с Договором, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

12.6. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

12.7. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате ликвидации, реорганизации одной из Сторон или признания одной из Сторон несостоятельной (банкротом), изменения места нахождения, иных контактных данных (в том числе факса и электронной почты) одной из Сторон, ее наименования и (или) реквизитов счета, на которые в соответствии с условиями Договора должны производиться платежи, такая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с неисполнением данной обязанности, в том числе риски, связанные с получением оплаты по настоящему Договору.

12.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

– Приложение 1 (Техническое задание).

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия»**  Юридический адрес: 430034, Республика Мордовия,  г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия,  г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.  Тел./факс (8342) 33-35-33,  e-mail: [info@tpm13.ru](mailto:info@tpm13.ru" \o "mailto:info@tpm13.ru).  ИНН 1326211834, КПП 132701001,  ОГРН 1091326002020,  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск, Единый казначейский счет 40102810345370000076, Казначейский счет 03224643890000000900, л/с 31096Ч60080, Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия БИК 018952501. |

**14. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**Приложение 1**

к договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Техническое задание на оказание услуги по разработке бизнес-плана и финансовой модели к нему**

**Общие требования к оказанию услуг**

**Общий срок оказания услуг:** до 20 декабря 2023 г.

**Оказание услуги по разработке бизнес-плана и финансовой модели к нему должно осуществляться в отношении** субъекта малого и среднего предпринимательства – производственной организации (далее – субъект МСП), зарегистрированной на территории Российской Федерации и информация о которой внесена во всероссийский реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Порядок оплаты услуг:** 99,9% стоимости услуг оплачиваются Заказчиком, 0,1% стоимости услуг оплачивается субъектом МСП – получателем поддержки на условиях софинансирования.

**Исполнитель обязуется не предоставлять услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц** в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

**Получатели поддержки:** Субъект МСП – производственная организация, зарегистрированная на территории Республики Мордовия и информация о которой внесена во всероссийский реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Исполнитель обязуется самостоятельно проинформировать и привлечь на оказание поддержки 1 (одного) субъекта МСП. Исполнитель обязан до начала работ согласовать с Заказчиком организацию – получателя поддержки.

**Количество получателей поддержки:** 1 (один) субъект МСП.

**Цель разработки бизнес-плана:** привлечение финансирования, в т.ч. заемного на реализацию проекта.

**Термины:**

**SWOT- анализ** – метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

**Метод начисления** – это метод учета и признания доходов и расходов, согласно которому результаты хозяйственных операций признаются по факту их совершения независимо от фактического времени поступления и выплаты денежных средств, связанных с ними.

**Проект** – планируемое к освоению производство нового вида продукции в рамках текущей деятельности организации.

**Требования к бизнес-плану**

**1. Общие положения**

Информация в бизнес-плане должна быть объективной, основываться на обоснованных данных и не противоречащих им разумных предположениях. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

Структура и содержание бизнес-плана должны отвечать нижеприведенным требованиям и рекомендациям к структуре бизнес-плана с учетом отраслевой и иной специфики конкретного инвестиционного проекта.

**2. Рекомендуемая структура бизнес-плана**

Рекомендуемая структура бизнес-плана включает следующие разделы:

* Резюме проекта;
* Описание проекта;
* Информация об основных участниках проекта;
* Описание продукта;
* Анализ рынка;
* Организационный план;
* План продаж и стратегия маркетинга;
* План производства (эксплуатации);
* Анализ ресурсов;
* Финансовый план;
* План финансирования;
* Анализ проектных рисков;
* Приложения.

Дополнительно в бизнес-плане должен быть включен справочный материал, в том числе:

* содержание с указанием страниц;
* словарь ключевых технических и иных узкоспециализированных терминов, используемых в бизнес-плане;
* список определений и расчетных формул для финансовых показателей (коэффициентов), которые упоминаются в бизнес-плане и рассчитываются в финансовой модели;

**3. Содержание основных разделов бизнес-плана**

Резюме проекта

В данном разделе рекомендуется раскрыть в сжатой форме:

* суть проекта и целесообразность его реализации;
* ключевую информацию об инициаторе и основных участниках проекта;
* результаты анализа потенциала рынка;
* стратегию реализации проекта (общий график реализации);
* ключевые прогнозные финансовые показатели (коэффициенты);
* общую стоимость проекта, общую потребность в финансировании и предполагаемые источники финансирования;
* целесообразность и предполагаемые условия участия кредитных организаций в проекте;
* ключевые факторы успеха и основные риски проекта (в том числе SWOT- анализа);
* иную ключевую информацию по проекту.

**4. Описание проекта**

В данном разделе необходимо:

* изложить суть проекта, в том числе указать тип инвестиционного проекта (создание нового производства/объекта с «нуля»; реконструкция действующего производства/объекта; модернизация действующего производства/объекта; выпуск новой продукции на действующем производстве; расширение действующего производства; иное изменение с целью ведения коммерческой деятельности);
* указать стадию реализации проекта и фазу (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время;
* указать регион (страну) и отрасль, в которых будет реализован (реализуется) проект;
* отметить, если проект будет реализован (реализуется) на принципах государственно-частного партнерства;
* обосновать целесообразность реализации проекта (например, возможность увеличить объём продаж и долю на рынке; снизить затраты; занять свободную нишу на рынке или создать новый рынок; учесть экологические требования и т.п.).

**5. Информация об основных участниках проекта**

В разделе должны быть указаны:

* Инициаторы проекта и иные основные участники проекта;
* роли и порядок их взаимодействия в ходе реализации проекта;
* наличие опыта работы в отрасли;
* иная существенная информация об основных участниках проекта.

Необходимо:

* кратко изложить историю развития компании;
* дать описание характера и направлений деятельности и сведения о местоположении основных участников проекта;
* представить ключевую финансовую информацию по инициатору проекта и/или группе (выручка, валовая рентабельность, чистая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала и т.п.) в динамике за последние несколько лет;
* если инициатор проекта принадлежит к группе лиц, представить в графическом виде организационную структуру группы или её фрагмент, включив в неё основных участников проекта, если они также входят в группу, и указать доли участия в уставном капитале или иные отношения, связывающие членов группы.

**6. Описание продукта**

В этот раздел следует включить описание продукта (продуктовой линейки), который планируется к выпуску в соответствии с проектом, и анализ их конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе должна быть:

* приведена информация о доминирующей части продуктовой программы, составляющей значительную часть выручки от реализации, в том числе (если применимо): назначение и область применения, краткое описание и основные характеристики, наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права, необходимость лицензирования выпуска продукции, безопасность и экологичность продукта, утилизация после окончания эксплуатации;
* указана степень готовности продукта к выпуску и реализации (отметить, если применимо, на какой стадии развития находится продукт, к примеру, концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт), реализовывался ли продукт ранее на российском рынке или за рубежом, опыт производства и реализации продукта участниками проекта.
* привести основные качественные характеристики продукта (продуктовой линейки), анализ полезности для потребителей (в том числе указать целевую аудиторию), возможные продукты-заменители (субституты) и комплементарные (сопутствующие) товары и услуги.

**7. Анализ рынка**

В данном разделе необходимо дать описание рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуги, предусмотренные проектом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу.

В разделе должен быть представлен анализ текущего состояния рынка, включая:

* текущий и потенциальный (прогнозный) объем рынка;
* динамику развития (в том числе, динамику объёма продаж, ключевые изменения и тенденции, текущую стадию жизненного цикла рынка);
* основных прямых конкурентов;
* данные о сезонности спроса или предложения;
* основные каналы продаж и методы стимулирования сбыта (реклама, мерчендайзинг и т.д.);
* принципы ценообразования, историческую динамику цены на продукт и прогнозы её изменения;
* иную существенную информацию.

Для выделения рыночных сегментов необходимо использовать географический, ценовой, социальный (отраслевой) признак и иные признаки, которые позволяют четко выделить целевую группу покупателей, на которую ориентирован продукт.

В данный раздел также необходимо включить:

* прогноз объема продаж или иного показателя спроса по рынку в целом и по сегментам, в которых будет позиционироваться продукция (работы, услуги), предназначенные к реализации по проекту (период прогноза должен составлять не менее пяти лет);
* анализ уровня конкуренции в отрасли.
* по основным конкурентам: позиция на рынке (местоположение, доля рынка), текущие и прогнозные производственные мощности, конкурентные преимущества и недостатки (обязательно в случае олигополистической структуры рынка – наличии нескольких крупных игроков на рынке).

**8. Организационный план**

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (предынвестиционная, инвестиционная/стадия ввода мощностей, операционная, ликвидационная), а также промежуточных этапов (фаз).

* В разделе должна содержаться информация о плане ввода производственных мощностей или иных объектов инвестирования в эксплуатацию (в виде графика или блок-схемы), если применимо, с указанием критических (контрольных) точек;
* Также в разделе может содержаться план проектно-изыскательских, геологоразведочных, строительных, монтажных, пуско-наладочных и иных работ по проекту с указанием их продолжительности и /или календарный план выполнения работ по проекту (в виде графика или блок-схемы), иные организационные планы и схемы.

Организационные графики и схемы и планы работ по проекту могут быть вынесены в приложения к бизнес-плану.

**9. План продаж и стратегия маркетинга**

В данном разделе должны быть отражены целевая динамика объема продаж (целевой интенсивности эксплуатации) и прогнозной доли рынка, а также стратегия по их достижению, в том числе, стратегия конкурентной борьбы.

В разделе необходимо:

* привести прогнозный объем продаж (интенсивности эксплуатации) в натуральных единицах, прогнозные отпускные цены (тарифы) и/или прогноз выручки от реализации в денежном выражении по проекту - с учётом анализа, произведенного в разделе анализа рынка;
* описать стратегию маркетинга по проекту, к примеру: расширенную концепцию продукта (анализ возможностей дифференцирования продукта с целью увеличения ценности продукта для потребителя, в том числе путём улучшения дизайна, добавления дополнительных услуг, использования торговой марки и т.п.), стратегию ценообразования, политику дистрибуции (выбор каналов продаж) и стимулирования сбыта (в том числе, при отклонении фактических объемов продаж от целевых);
* указать текущую и прогнозную долю компании на рынке (в случае, если предполагается увеличение доли рынка);

**10. План производства (эксплуатации)**

Необходимо привести в бизнес-плане:

* план объема выпуска продукции в разрезе продуктов (продуктовых линеек) или план эксплуатации объектов, построенный с учётом прогноза объема продаж (интенсивности эксплуатации), определенного в разделе плана продаж и стратегии маркетинга;
* описание производственного процесса (схемы производственных потоков) или бизнес-модели (описание основных бизнес-процессов) на операционной (эксплуатационной) стадии реализации проекта. Если часть производственного процесса или отдельные бизнес-процессы предполагается передать на аутсорсинг, необходимо указать основных предполагаемых подрядчиков с обоснованием их выбора;
* описание технологии производства (строительства) и оборудования, которое будет использоваться для производства готовой продукции (строительства объектов), а также факторы, определившие их выбор;

**11. Анализ ресурсов**

В данном разделе необходимо провести анализ материальных, организационных, человеческих и иных ресурсов, которые требуются для реализации проекта.

Необходимо отметить, какие ресурсы уже имеются у инициатора проекта и какие ресурсы будет необходимо привлечь дополнительно при реализации проекта (производственная/строительная площадка; инфраструктура (энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, транспорт и т.д.); машины и оборудование; сырьё, материалы, энергия, комплектующие; услуги и работы подрядчиков; трудовые ресурсы/персонал; управленческий ресурс и т.д.).

Необходимо привести в бизнес-плане:

* анализ производственной/строительной площадки (в случае её необходимости для реализации проекта);
* анализ управленческих ресурсов проекта (резюме команды основных руководителей и разработчиков должны быть приложены к бизнес-плану);
* выделить ключевые материальные ресурсы (сырье);
* провести анализ трудовых ресурсов, в том числе, количество персонала по категориям, необходимые навыки и квалификацию, предполагаемый уровень заработной платы.

**12. Финансовый план**

В разделе должна быть представлена следующая информация:

* основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;
* ключевые финансовые показатели (коэффициенты) по годам реализации проекта;
* прогнозная финансовая отчетность;
* результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;
* иная информация, в том числе графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

**13. План финансирования**

Раздел должен содержать следующую информацию:

* общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);
* предполагаемая структура источников финансирования;
* размер собственных средств (которые будут вложены в проект Получателем средств и его акционерами/участниками);
* предполагаемый размер и форма участия инвестора;
* предполагаемый график предоставления, обслуживания и возврата заемных средств.

**14. Анализ проектных рисков**

Раздел должен содержать типы и описание основных рисков по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения, распределения между участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам.

**15. Приложения**

В бизнес-план рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.

**Требования к финансовой модели**

### **1. Требования к функциональным возможностям финансовой модели**

Финансовая модель должна быть создана в формате .xlsx или .xls. Имя файла финансовой модели должно ясно указывать на версию финансовой модели и дату подготовки.

Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

Финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены исходные данные (допущения), финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых прогнозов; указанные элементы должны быть визуально отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами.

Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений (исходных данных) модели.

Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам продукции, регионам, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат и т.п. В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в её составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств.

Формы прогнозной финансовой отчетности и промежуточные отчеты не должны противоречить друг другу.

Финансовая модель должна отвечать принципу единообразия и последовательности в расчетах и форматировании. Формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), которые присутствуют в финансовой модели, должны быть неизменными для всех частей и периодов финансовой модели.

### **2. Требования к составу исходных данных (допущений) финансовой модели**

Исходные данные (допущения), на которых построены финансовые прогнозы, должны быть представлены в описании к финансовой модели или в бизнес-плане.

Основные допущения, использованные при построении финансовых прогнозов:

* срок жизни проекта;
* длительность прогнозного периода (не должен быть менее дисконтированного периода окупаемости проекта и срока возврата кредитных (заемных) средств);
* шаг прогноза (минимально: для инвестиционной стадии – один квартал, в случае наличия месячной сезонности – один месяц; для операционной стадии - один год);
* тип денежных потоков (номинальные, реальные) и итоговая валюта денежных потоков;
* вид ставки дисконтирования и метод её расчета;
* методика расчета заключительной стоимости (с указанием ожидаемого темпа роста в постпрогнозный период);
* макроэкономические данные (прогнозы инфляции, обменных курсов, роста реальной заработной платы и т.п.);
* прогноз капитальных вложений;
* прогноз объема продаж и объема производства (иных количественных факторов, определяющих выручку);
* прогноз цен/тарифов на готовую продукцию/услуги;
* нормы расхода ресурсов на единицу выпуска;
* прогноз цен на основное сырье и материалы и других затрат, составляющих значительную долю в себестоимости, прогноз иных переменных затрат;
* прогноз затрат на персонал (штатное расписание или бюджет затрат на персонал с учётом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата);
* прогноз условно постоянных затрат;
* условия расчетов с контрагентами (отсрочки и предоплаты по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями, бюджетом, персоналом) и/или нормативы оборачиваемости;
* налоговые предпосылки: информация о налогах и иных обязательных платежах (пошлинах, взносах по обязательному страхованию и т.п.), которые подлежат уплате в соответствии с действующим законодательством страны, на территории которой будет реализован проект (налог, база, ставка, порядок уплаты), с учётом ожидаемых изменений в налоговом законодательстве;
* прогнозная структура финансирования, условия по заёмному финансированию (процентные ставки, график получения и обслуживания долга);
* данные фондового рынка для расчета ставки дисконтирования.

**3. Требования к составу результатов финансовых прогнозов**

***Формы прогнозной финансовой отчетности***

Прогнозная финансовая отчётность составляется для Инициатора проекта средств и носит характер управленческой отчётности, в частности:

* некоторые статьи, величина которых является относительно незначительной в масштабах проекта, могут быть объединены;
* амортизация должна быть выделена отдельной строкой и не должна вычитаться из выручки при расчёте валовой прибыли.

В обязательном порядке должны быть представлены следующие формы прогнозной финансовой отчётности: прогнозный отчет о движении денежных средств, прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс.

Прогнозный отчет о прибылях и убытках должен быть составлен по методу начисления и содержать, в том числе, следующие финансовые показатели: выручка, валовая прибыль, валовая рентабельность, EBITDA (операционная прибыль до вычета амортизации, процентов и налогов), EBIT (операционная прибыль до вычета процентов и налогов), чистая прибыль, чистая рентабельность. Если в силу отраслевых или иных особенностей проекта данные показатели не представлены, следует указать факт и причины их отсутствия в финансовой модели;

Прогнозный отчет о движении денежных средств должен включать денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Денежные потоки, связанные с выплатой и получением процентов и дивидендов, должны быть раскрыты в отдельных строках;

В случае предполагаемого долгового финансирования, справочно должны быть приведены свободные денежные потоки до обслуживания долга (CFADS).

***Финансовые показатели (коэффициенты)***

Формулы расчета всех финансовых показателей (коэффициентов), которые рассчитываются в финансовой модели, должны быть приведены в бизнес-плане.

Показатели инвестиционной привлекательности

*Финансовые показатели (коэффициенты), указанные ниже, должны быть приведены в финансовой модели в обязательном порядке.*

1. Показатели инвестиционной привлекательности по проекту (чистая приведенная стоимость проекта (NPVproject), дисконтированный период окупаемости проекта (DPBPproject), внутренняя норма доходности (IRRequity)).

Показатели финансовой устойчивости

1. Показатели обслуживания (покрытия) долга: коэффициент покрытия процентных выплат (EBIT/проценты), коэффициент покрытия выплат по обслуживанию долга операционными денежными потоками (DSCR), коэффициент покрытия долга денежными потоками, доступными для обслуживания долга, в период до погашения долга (LLCR).
2. Показатели долговой нагрузки: Долг/Собственный капитал, Долг/EBITDA, Долг/CFADS;

Показатели ликвидности (платежеспособности)

1. Показатель текущей ликвидности, быстрой ликвидности.

Иные финансовые показатели (коэффициенты).

Показатели рентабельности: рентабельность активов (ROA), рентабельность продаж (ROS), рентабельность собственного капитала (ROE), рентабельность инвестиций (капитала) (ROCE); Показатели оборачиваемости: оборачиваемость дебиторской задолженности, оборачиваемость кредиторской задолженности, оборачиваемость запасов;

Аналитические таблицы

Финансовая модель должна содержать следующие аналитические таблицы:

* Бюджетная эффективности проекта в разрезе бюджетов и отдельных налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расчет дисконтированных денежных потоков в бюджетную систему.

**4. Методические указания по составлению финансовых прогнозов**

Общие требования:

1. Прогнозируются только денежные потоки, которые будут поступать в распоряжение (расходоваться) Инициатором проекта;
2. Затраты, связанные с проектом, осуществлённые до начального момента прогнозного периода, не должны учитываться в прогнозных финансовых потоках, но могут быть учтены в виде активов на балансе;
3. График привлечения финансирования должен быть привязан к графику инвестиций, денежные потоки по финансовой деятельности должны прогнозироваться на основе денежных потоков от операционной и инвестиционной деятельности;
4. По окончании каждого прогнозного шага сумма остатка денежных средств на расчётных и резервных счетах не могут принимать отрицательные значения (при возникновении в каком-либо периоде недостатка денежных средств должно прогнозироваться привлечение дополнительных источников финансирования);
5. При привлечении заёмного финансирования должны прогнозироваться платежи по обслуживанию долга (с учётом возможной отсрочки выплаты начисленных процентов);
6. Рекомендуется прогнозировать денежные потоки в тех валютах, в которых они реализуются (производятся поступления и платежи), и вслед за этим приводить их к единой, итоговой валюте. В качестве итоговой валюты рекомендуется выбирать валюту, в которой поступает большая часть денежных потоков;
7. Информацию о движении денежных средств, обусловленном получением и выплатой процентов и дивидендов, следует раскрывать отдельными строками.
8. Продолжительность прогнозного периода устанавливается по усмотрению Инициатора проекта, но не может быть менее дисконтированного срока окупаемости проекта и срока возврата финансирования (срока возврата заемных средств).

Ставка дисконтирования и дисконтируемые денежные потоки должны относиться к одному и тому же типу (рассчитаны для проекта целиком или только для собственников) и виду (с учётом инфляции или без учёта). Ставка дисконтирования должна отражать требуемую доходность для инвестиций, выраженных в той же валюте, что и валюта денежных потоков.

При расчёте NPVproject все денежные потоки, включая заключительную стоимость (заключительный денежный поток) должны приводиться к начальному моменту прогнозного периода путем дисконтирования.

Построение финансовой модели действующей компании

Финансовая модель для Действующей компании должна включать прогнозы денежных потоков, которые будут поступать Получателю средств в случае реализации проекта (прогноз «с проектом») и в случае, если проект не будет реализован (прогноз «без проекта»);

1. денежные потоки по коммерческой деятельности Получателя средств, не связанной с реализацией инвестиционного проекта (в случае, если она предполагается в период реализации проекта) должны включаться в прогноз «с проектом» и, по возможности, показываться обособленно;
2. при построении прогноза «с проектом» должно учитываться возможное взаимное влияние денежных потоков по проекту и по коммерческой деятельности Получателя средств, не связанной с реализацией инвестиционного проекта;
3. дисконтированный период окупаемости проекта (DPBPproject) рассчитывается на основе денежных потоков по прогнозу «с проектом» за вычетом денежных потоков по прогнозу «без проекта»;
4. чистая приведённая стоимость проекта (NPVproject) рассчитывается как разница между дисконтированными свободными денежными потоками по прогнозу "с проектом" и дисконтированными свободными денежными потоками по прогнозу "без проекта";
5. расчёт ставки дисконтирования должен производиться на основе прогнозной структуры капитала Получателя средств (в том числе, с учётом ранее полученного долгового финансирования);
6. остальные финансовые показатели (коэффициенты) и прогнозная финансовая отчётность Действующей компании строятся на основе прогноза «с проектом».

### **5. Оценка устойчивости финансовых показателей (коэффициентов)**

Для оценки устойчивости финансовых показателей (коэффициентов) применяется метод анализа чувствительности – оценки степени воздействия изменения ключевых факторов чувствительности на результаты финансовых прогнозов

К ключевым факторам чувствительности относятся допущения (исходные данные) финансовой модели, фактические значения которых в ходе реализации проекта (ввиду невозможности их точной оценки или присущей им волатильности) могут значительно отклониться от значений, заложенных в финансовую модель. В частности, к типичным факторам чувствительности можно отнести:

* цены на готовую продукцию и тарифы на услуги;
* объем продаж (интенсивность эксплуатации, число покупателей/пользователей);
* объем капитальных затрат;
* цены на основное сырьё и материалы, топливо, трудовые ресурсы;
* величину постоянных операционных затрат;
* ставку дисконтирования;
* обменные курсы валют, и т.п.

1. В обязательном порядке необходимо провести анализ чувствительности к изменению ставки дисконтирования, цены реализации продукта, цены ключевого ресурса и объёма продаж.
2. Кроме анализа чувствительности необходимо сформировать данные анализа сценариев реализации проекта в зависимости от изменения ключевых допущений

**По окончании разработки бизнес-плана и финансовой модели к нему Исполнитель представляет Заказчику пакет документов, который должен включать:**

1. Бизнес-план, предоставляемый на электронном носителе в форматах .doc и .pdf, а также в бумажном варианте в 1 (одном) экземпляре в печатном (брошюрованном) виде.
2. Финансовая модель, предоставляемая на электронном носителе, в формате .xlsx или .xls.
3. Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (Приложение №1 к Техническому заданию).
4. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2 к Техническому заданию).
5. Соглашение о софинансировании стоимости услуг и Акт согласно Приложению №3 к Техническому заданию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Техническому заданию

ФОРМА

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,**

**входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции»**

**№ 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

При оказании услуг в рамках технического задания во исполнение приказа Минэкономразвития РФ N 142 от 26 марта 2021 г. «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО**

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2

к Техническому заданию

ФОРМА

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О. полностью)*

Даю согласие на использование моих персональных данных, в рамках программ по поддержке малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу в рамках получения консультационных и иных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовияи распространение в рамках данного проекта (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях), а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО**

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 3

к Техническому заданию

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о софинансировании стоимости услуг

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны*», в рамках софинансирования услуг по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между Исполнителем и АУ «Технопарк-Мордовия» (далее - Заказчик),* заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязан предоставить информацию, а Получатель обязуется ознакомиться с содержанием, оказанных ему Исполнителем услуг в рамках Договора.

2. В случае несогласия с результатами оказанной услуги Заказчик и (или) Получатель вправе требовать устранения соответствующих недостатков.

3. Согласие Получателя с результатами оказанной услуги, не означает автоматического согласия Заказчика.

4. Размер софинансирования составляет 0,1 (одну десятую) % от стоимости услуги, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек (*включая налог на добавленную стоимость (\_\_ %): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

5. Размер софинансирования рассчитывается по формуле:

(стоимость договора\*0,001) / количество субъектов МСП, получающих услугу. Округление осуществляется в большую сторону до копеек, два знака после запятой.

6. Оплата софинансирования осуществляется Получателем не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня сдачи результатов услуг Исполнителем Получателю.

7. Получатель вправе самостоятельнопроводить экспертизу соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным к аналогичным услугам, своими силами или путем привлечения экспертов, экспертных организаций.

8. Получатель обязан своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуги.

9. Исполнитель обязан:

- соблюдать действующие у Получателя правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим;

- не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств;

- предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе и о возникающих сложностях.

10. Приемка услуг на соответствие их объема и качества производится Получателем за весь предусмотренный Договором объем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после получения извещения (уведомления) о готовности услуг к сдаче. Приемка услуг осуществляется подписанием Акта между Исполнителем и Получателем.

11. Получатель, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.

12. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Получателем претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Получателю и Заказчику. При этом выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Субъект МСП - получатель поддержки** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |